



OA.2610.11.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi superwizji dla 20 osób w tym pracowników merytorycznych CISTOR i pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa superwizji świadczona będzie dla 20 osób w tym pracowników CISTOR i MOPR w okresie od sierpnia 2021r. do 28 lutego 2023 r.
2. Usługa realizowana będzie w Toruniu w siedzibie CISTOR przy ul. Stokrotkowej 22 lub w siedzibie MOPR przy ul. Słowackiego 114. Spotkania superwizyjne odbywać się będą w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zadania, gwarantujące bezpieczne i higieniczne warunki pracy
W szczególnych okolicznościach np.- pandemii Zamawiający dopuszcza realizację usługi w formie on-line, przy czym to superwizor zobowiązany jest do dostarczenia możliwości technicznych odbycia usługi.
3. Zajęcia odbywać się będą 2 razy w miesiącu, (każde spotkanie po 4 godziny zegarowe) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, nie później niż 2 tygodnie przed spotkaniem z wyjątkiem miesiąca sierpnia 2021 r., w którym terminy spotkań zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Podstawą przyjęcia na superwizję będzie imienna lista odbiorców usługi, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem zajęć.
5. Celem zajęć superwizyjnych jest wsparcie pracowników CISTOR oraz MOPR Toruń w zakresie realizacji procesu reintegracji uczestników CISTOR, biorących udział w projekcie Stokrotkowa Liga Superwizja polegać będzie na wieloaspektowej analizie poszczególnych przypadków uczestników służącej rozwiązaniu trudności związanych z udzielanym wsparciem. Superwizja poszerzać będzie także wiedzę i świadomość pracowników, rozwijać umiejętności, osiągać lepsze wyniki, działać poprzez rzetelną ocenę.
6. Do zadań superwizora będzie należało:
 - a) przygotowanie i prowadzenie listy obecności wraz z zakresem godzinowym,
 - b) dokumentowanie spotkań superwizyjnych w formie sprawozdań z przebiegu spotkania wraz z zawartymi uzgodnieniami oraz wnioskami na przyszłość
 - c) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych w zakresie jakości usług (1 raz na kwartał) oraz sprawozdania, ze spotkań superwizyjnych po zakończeniu usługi,
 - d) przedstawienie Zamawiającemu raportu ewaluacji,

3. Termin realizacji zamówienia: od sierpnia 2021r. do dnia 28 lutego 2023 r.





4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione poniżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - cena (C) : waga 60
 - doświadczenie (D) : waga 40
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

a) w kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia - liczba punktów C zostanie obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

b) w kryterium nr 2 – doświadczenie (D) Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1. za doświadczenie w pracy związanej z zatrudnieniem socjalnym:
 - powyżej 1 roku - 5 pkt,
 - powyżej 5- 10 lat - 15 pkt,
 - powyżej 10 lat - 30 pkt,
2. za doświadczenie w zatrudnieniu w pomocy społecznej:
 - powyżej 1 roku - 3 pkt,
 - powyżej 5 lat - 6 pkt,
 - powyżej 10 lat - 10 pkt

Ocenę punktową w kryterium „doświadczenie” Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie sporządzonym wg wzoru, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (m.in. zaświadczenia, świadectwa pracy itp.).

Uwaga!

Wykonawca ma obowiązek udokumentowania minimum 1 roku doświadczenia superwizora wskazanego do realizacji przedmiotu zamówienia w pracy związanej z zatrudnieniem socjalnym lub zatrudnienia w pomocy społecznej. W przeciwnym razie Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu a jego oferta nie będzie brała udziału w postępowaniu.

c) Całkowita liczba punktów (C), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + D$$

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta złożona przez tego Wykonawcę, który zaproponował niższą cenę

6. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać cenę za realizację 1 godziny zegarowej superwizji.





5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać:

1) osoba fizyczna (superwizor), która:

- a) posiada minimum 1 rok doświadczenia w pracy związanej z zatrudnieniem socjalnym lub zatrudnienia w pomocy społecznej,
 - b) posiada wiedzę z zakresu superwizji (udokumentowaną certyfikatem) lub udokumentowane minimum 100 godzin doświadczenia w przeprowadzeniu superwizji procesu reintegracji bądź pracy socjalnej,
 - c) posiada wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie, socjologia, psychologia, psychiatria, pedagogika lub inny kierunek pokrewny,
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna/ inna jednostka organizacyjna, która:

- posiada wpis do właściwego rejestru np. CEIDG, KRS,
- dysponuje osobą spełniającą wymagania formalne określone w pkt. 1)

2. Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione po przedstawieniu przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) W przypadku osoby fizycznej:

- a) dyplomu ukończenia studiów na kierunku: pedagogika, praca socjalna, resocjalizacja, nauki o rodzinie, socjologia, psychologia, psychiatria, pedagogika lub inny kierunek pokrewny,
- b) certyfikatu superwizora lub dokumentów potwierdzających minimum 100 godzin doświadczenia w przeprowadzeniu superwizji procesu reintegracji bądź pracy socjalnej;
- c) oświadczenia, że usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – załącznik nr 1 wraz z dowodami potwierdzającymi roczne doświadczenie (jako superwizor wskazany do realizacji przedmiotu zamówienia) w pracy związanej z zatrudnieniem socjalnym lub zatrudnieniem w pomocy społecznej.;

d) wykazu umożliwiającego dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2, **wraz z dowodami**, o których mowa w pkt.4 ppkt. 4 lit.b) .

2) W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub osoby prawnej/innej jednostki organizacyjnej:

- a) wpisu do właściwego rejestru (*oświadczenie zawierające nr identyfikacyjny (np. NIP, KRS)*);
- b) oświadczenia ze wskazaniem osoby, przy pomocy której Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia, spełniającej wymagania formalne określone w punkcie 5.1.1. (wraz z dokumentacją o której mowa w pkt. 5.2.1)

3. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego zawierająca m.in. zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj.:

„1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w §..... umowy,
- 2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §..... umowy,

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

5. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.





8. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl.
9. Jeżeli zapytanie ze strony Wykonawcy wpłynie na 2 dni przed terminem składania ofert lub później, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
10. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.
11. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2;
 - kwestionariusz osobowy – załącznik nr 3 (w przypadku osoby fizycznej);
 - formularz wyliczenia kosztów – załącznik nr 4 (w przypadku osoby fizycznej);
 - upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z odrębnych dokumentów;

7. Miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zwykłej formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Kancelaria (pokój 05)
ul. Słowackiego 114
87-100 Toruń

w zamkniętej kopercie oznakowanej: „Zapytanie ofertowe 11/2021 – usługa superwizji”

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 30.07.2021 r. do godz. 9:00**

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.





2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.11 .2021 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Toruń, dnia 22.07.2021 r.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia
p.o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Irena Urbańska

