

OA.2610.9.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Słowackiego 118a  
87-100 Toruń

zwraca się prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej zamówienia pn.:  
**„Organizacja wypoczynku letniego w miejscowości nadmorskiej dla dzieci i młodzieży w wieku 7 - 16 lat”**

**2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku letniego w miejscowości nadmorskiej dla około 60 osób - dzieci i młodzieży w wieku 7 -16 lat z toruńskich rodzin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Innych Uzależnień na 2021r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

od 15 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. - w maksymalnie dwóch turnusach 10 dniowych.

**4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- **cena /C/ – waga 60;**
- **warunki zakwaterowania /Z/ – waga 20;**
- **atrakcje programu rekreacyjnego /A/ - waga 20 .**

2. Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

3. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

1) w kryterium **cena /C/:**

najniższa cena brutto spośród  
złożonych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

**Cenę oferty stanowi cena organizacji wypoczynku letniego zgodnie opisem przedmiotu zamówienia dla 1 osoby.**

2) w kryterium **warunki zakwaterowania /Z/**

**Zasady punktacji w kryterium zakwaterowanie:**

pokoje 2,3,4 i 5 osobowe z łazienkami - 10 pkt;

pokoje 2,3,4 i 5 osobowe z łazienkami i z balkonem lub TV - 15 pkt;

pokoje 2,3,4 i 5 osobowe z łazienkami, balkonem i TV- 20 pkt.

3) w kryterium : **atrakcje programu rekreacyjnego /A/ :**

*Wykonawca zobowiązany jest zaoferować program rekreacyjny (plażowanie i kąpiele w morzu, wycieczki piesze, całodniową wycieczkę autokarową, ognisko i dyskoteki, zajęcia sportowe, konkursy) oraz program z zakresu profilaktyki uzależnień, który będzie realizowany podczas pobytu.*

**Zasady punktacji w kryterium atrakcje programu rekreacyjnego:**

- Zorganizowanie dwóch wycieczek całodniowych autokarowych (ze zwiedzaniem): 10pkt;
  - Zorganizowanie dwóch wycieczek całodniowych autokarowych (ze zwiedzaniem) i ogniska z pieczeniem kiełbasek: 20 pkt.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
5. Jeżeli dwie najkorzystniejsze oferty uzyskają taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych cenowych.
6. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać cenę **organizacji wypoczynku letniego zgodnie opisem przedmiotu zamówienia dla 1 osoby.**

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, o których mowa w art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj.:
  - 1) szkoły i placówki;
  - 2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548 oraz z 2020 r. poz. 568);
  - 3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wypoczynek w celu:
    - a) niezarobkowym albo
    - b) zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.którzy
  - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 50 000,00 zł;
2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego zawierająca m.in. zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy – według wzoru załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez niego w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i sprawozdania z realizacji kolonii. Datą zapłaty faktury/rachunku będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
7. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
12. Wypoczynek może odbyć się wyłącznie po umieszczeniu zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92 h ust. 1 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).

## **6. Sposób przygotowania oferty .**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

### **Złożona oferta musi zawierać:**

- 1) Nazwę i adres oferenta.
- 2) Cenę oferty brutto stanowiącą cenę organizacji wypoczynku letniego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla 1 osoby.
- 3) Oferta musi być opatrzona pieczętką i podpisem oferenta.
- 4) Do oferty należy załączyć:
  - a) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548 oraz z 2020 r. poz. 568) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 5.1 zapytania ofertowego,
  - b) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w pkt.5.1,
  - c) opis obiektu/ kolonijnego/obozu wraz ze zdjęciami,
  - d) szczegółowy program rekreacyjny i profilaktyczny do realizacji podczas wypoczynku letniego – zgodnie z pkt. 6 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
  - e) oświadczenie, że w trakcie realizacji zamówienia na terenie zorganizowanego wypoczynku, nie będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych – sporządzony według wzoru – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika .
4. Upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z odrębnych dokumentów.
5. Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy zastosowaniu formuły: „poświadczam za zgodność z oryginałem”

#### **7. Miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w zwykłej formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

#### **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**

**Kancelaria (pokój 05)**

**ul. Słowackiego 114**

**87-100 Toruń**

w zamkniętej kopercie oznakowanej: „Wypoczynek letni 2021”

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### **8. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 02.07.2021 r. do godz. 11:00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

#### **9. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iodo@mopr.torun.pl](mailto:iodo@mopr.torun.pl) , telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.9.2021 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176

z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Toruń, dnia 24.06.2021 r.

p.o. Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Irena Urbańska

Załączniki do zapytania ofertowego:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- formularz oferty - załącznik nr 2,
- projekt umowy - załącznik nr 3,
- oświadczenie o braku sprzedaży alkoholu – załącznik nr 4,
- wytyczne GIS, MZ i MEN – załącznik nr 5,
- ankietę – załącznik nr 6.