

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr OA.2610.26.2022

Umowa nr OA.2620. .2022

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, NIP 879-000-10-14, działającą poprzez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Toruniu przy ul. Słowackiego 118a, adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń, w imieniu którego występuje, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul., reprezentowaną/ym przez zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa urządzeń drukujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu (zwanym dalej Ośrodkiem), która obejmuje:

- 1) naprawę/usługę serwisową/przeglądy/konserwacje okresowe urządzeń drukujących Zamawiającego - drukarki sieciowe i lokalne (USB, LPT), wydawanie ekspertyz;
- 2) użyczenie urządzeń drukujących;
- 3) dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących;
- 4) utylizację materiałów eksploatacyjnych;
- 5) dostawę, wdrożenie, uruchomienie systemu do zarządzania i monitorowania wydrukiem

Z zakresu usługi wyłączana jest dostawa papieru do urządzeń.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykaz urządzeń Zamawiającego został zawarty w załączniku nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu urządzeń drukujących – zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia i uruchomienia systemu w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, do użyczenia Zamawiającemu wraz z dostarczeniem do siedzib Zamawiającego, 25 urządzeń drukujących, w tym:

- 14 drukarek monochromatycznych sieciowych,
- 10 urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych sieciowych,
- 1 urządzenie wielofunkcyjne kolor sieciowe.

2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest zapewnić możliwość użyczenia dodatkowych urządzeń drukujących – maks. 20 sztuk.

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, dodatkowe urządzenia w terminie do 7 dni roboczych.
4. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyzonego urządzenia będzie protokół użyczenia, zawierający następujące informacje: producent, typ, model, numer seryjny, stan licznika, lokalizację (miejsce użytkowania).
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru użytych urządzeń, zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole użyczenia.
6. Wykonawca oznaczy użyte urządzenia w sposób umożliwiający ich identyfikację.

§ 3

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
 - 1) utrzymanie ciągłości i poprawności pracy dostarczonego systemu przez okres trwania umowy;
 - 2) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów, tuszy, bębnow oraz innych materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń;
 - 3) usługi:
 - a) konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego;
 - b) naprawy urządzeń (czynności serwisowe) zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, w tym naprawa urządzeń będących własnością Zamawiającego;
 - c) użyczenia urządzeń;
 - d) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń.
 - 4) naprawa uszkodzonych lub nieprawidłowo pracujących urządzeń, odbiór do naprawy uszkodzonego i po naprawie instalacja sprawnego urządzenia leży po stronie Wykonawcy;
 - 5) koszty związane z konserwacją, przeglądami technicznymi, naprawami ponosi Wykonawca, winny być one wliczone w cenę jednostkową za kopię;
 - 6) koszty części zamiennych ponosi Wykonawca, winny być one wliczone w cenę jednostkową za wydruk jednej strony;
2. Wykonawca udziela - miesięcznej gwarancji na usługę naprawy urządzeń. Dokumenty gwarancyjne należy przekazać do Działu Organizacyjno - Administracyjnego. W przypadku ponownienia się wady w okresie udzielonej gwarancji po naprawie urządzenia, koszty ponownej naprawy ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
 - 1) awarie zgłaszane będą telefonicznie na wskazany numer lub e – mail lub poprzez elektroniczny system zgłaszania awarii;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności określonych w zakresie wsparcia serwisowego (m.in. awaria/uszkodzenie, usterki/nieprawidłowość pracy)

licząc od chwili zgłoszenia określonego w pkt.1, **nie później niż w ciągu 8 roboczogodzin.**

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia;
W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego (tusze, tonery) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły.
- 4) Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za urządzenia podczas wykonywania napraw, oraz innych czynności serwisowych;
- 5) konserwacje i przeglądy realizowane będą w godzinach pracy Ośrodka w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym;
- 6) po zakończeniu prac konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania uszkodzonych lub zużytych elementów urządzenia;
- 7) podczas gdy czas usunięcia awarii, usterki lub przeprowadzenia konserwacji przekracza 1 dzień roboczy, Wykonawca dostarczy na ten okres urządzenie zastępcze;
Wykonawca sporządzi protokół zawierający informację o urządzeniu zastępczym oraz zastępowanym (numery fabryczne, inwentarzowe, stany liczników).
- 8) czas realizacji usługi:
 - a) konserwacji lub przeglądu: do 3 dni roboczych;
 - b) naprawa awarii lub usterki: do 3 dni roboczych;
 - c) dostarczenie urządzenia zastępczego: 1 dzień roboczy;
 - d) dostarczenie urządzenia zastępczego do punktów o szczególnym znaczeniu max. 4 roboczogodziny;
 - e) czas na dostarczenie urządzenia dodatkowego od chwili zgłoszenia - do 7 dni roboczych;
 - f) dostawy i instalacji materiałów eksploatacyjnych **w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia;**
- 9) brak realizacji usługi w terminach wskazanych w pkt. 8 uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji przedmiotu umowy. Koszty „wykonania zastępczego” będą obciążać Wykonawcę w wysokości poniesionych kosztów, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 10) w przypadku określenia nieopłacalności naprawy urządzenia, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego ekspertyzę;
- 11) ekspertyza winna zawierać elementy kosztorysu naprawy urządzenia;
- 12) Zamawiający podejmuje decyzję na podstawie ekspertyzy, czy urządzenie zostanie naprawione czy wycofane z eksploatacji;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania ekspertyzy w niezależnej firmie.

§ 5

Zamawiający wskazuje jako osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej umowy:

1. Janusz Jankowski – pracownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego MOPR, tel. (56) 65-08-565 wew. 158;
 2. Agnieszka Ziółkowska – kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego MOPR, tel. (56) 65-08-560.
- a ze strony Wykonawcy -

§ 6

1. Wartość umowy ustalono na kwotę zł (słownie:.....) brutto, która została wyliczona jako iloczyn zaproponowanej w ofercie ceny (bez względu na kolor i format) wydruku jednej strony zł i szacowanej ilości wydruków w okresie obowiązywania umowy, tj. około 700 000 sztuk.
2. Wynagrodzenie za wydruk jednej strony, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Szacunkowa ilość wydruków, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie. Zmniejszenie zakresu umowy nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie za wydruk jednej strony **wynosi brutto** zł i obejmuje wszystkie czynności wchodzące w zakres umowy w szczególności wynagrodzenie za: użyczenie urządzeń, konserwacje, przeglądy, naprawy, koszty części zamiennych do urządzeń i wdrożenie systemu, koszty transportu urządzeń i materiałów do siedzib Ośrodka, koszty ekspertyz.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi będzie obliczone jako iloczyn ilości wydruków dokonanych w danym miesiącu, według wskazań systemu do monitorowania wydruków lub wskazań urządzeń drukujących i kwoty wynagrodzenia za jedną stronę wydruku.
6. Wszelkie płatności wynikające z realizacji umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na rachunek wskazany na wystawionej fakturze.
7. Faktury będą zawierały dane:
Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14,
Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) zwłoki w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający