

OA.2610.27.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 120 kalendarzy książkowych dziennych w formacie A5 jako materiał promocyjny finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 100 kalendarzy książkowych dziennych na rok 2023 w formacie A5, w sztywnej okładce imitującej skórę.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wytłoczenia logotypów programu „Aktywny samorząd” i PFRON (zgodnie ze wzorami - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) na okładce wszystkich kalendarzy. Wybrany Wykonawca przedstawi projekt graficzny rozmieszczenia wymaganych nadruków – logotypów - oraz ich wielkości, do akceptacji przez Zamawiającego.
- 3) Wybór wzoru i kolorystyki kalendarzy zostanie ustalony przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia wewnątrz kalendarzy informacji o pilotażowym programie „Aktywny Samorząd”, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń. Treść informacji zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 5) Wykonawca dostarczy gotowe kalendarze do siedziby MOPR przy ul. Słowackiego 118a pok. 4 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 grudnia 2022 r.**
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowych, takich samych kalendarzy na warunkach wybranej oferty, z terminem dostawy do dnia 30 grudnia 2022 r.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2022 r.

4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

- o O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie kryterium cena /C/ – **waga 100**
- 2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
 - 1) **W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto** - liczba punktów C_1 zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

- Ocena punktowa wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać ceny jednostkowe oraz łączną wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego, zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj.:

„1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia;
- rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 250zł.

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”

oraz

„Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

- Ceny podane w formularzu ofertowym muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. projekt graficzny, nadruki, umieszczenie wewnątrz kalendarzy informacji o programie „Aktywny samorząd” oraz dostawę kalendarzy.
- Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
- Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
- Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
- Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl.
- Jeżeli zapytanie ze strony Wykonawcy wpłynie na 2 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
- Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

6. Sposób przygotowania oferty .

- Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1).
- Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną

w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.

4. Do oferty należy załączyć upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z odrębnych dokumentów.
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe nr 27/2022 – dostawa kalendarzy książkowych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń.”

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu, ul. Słowackiego 114.

Ofertę w zamkniętej kopercie można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Ofertę można także złożyć drogą elektroniczną na adres:

zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 14.12.2022 r. do godz. 15:00**

9. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.27.2022 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

- że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu

mgr Rafał Walter