

OA.2610.28.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

- 1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń
- 2. Przedmiotem zamówienia** jest dostawa, instalacja i konfiguracja fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Część I: dostawa, instalacja i konfiguracja 2 fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem;

Część II: dostawa, instalacja i konfiguracja 1 fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem;

Część III - dostawa, instalacja i konfiguracja fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego laptopa 15,6" wraz z oprogramowaniem;

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia zainstaluje i skonfiguruje go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Dostawa, instalacja i konfiguracja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 28 grudnia 2022r.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu dodatkowego sprzętu komputerowego na warunkach wybranej oferty.
- 5) W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje, dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian (np. przeniesienie punktu serwisowego, zmiana nr telefonu) Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
- 6) Po dostarczeniu sprzętu, Zamawiający dokona odbioru ilościowo - jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową.
- 7) Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru ilościowo - jakościowego, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
- 8) Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie, stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, jest fabrycznie nowy i nieużywany. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu powystawowego.
- 9) Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego. Rzeczywisty okres gwarancji (nie krótszy niż 12 miesięcy, maksymalnie 36 miesięczny) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.

- 10) Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego.
- 11) Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu komputerowego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu i załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- 12) Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 13) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach umowy, jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
- 14) Gwarancja obejmuje wszystkie - wykryte podczas eksploatacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania - usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie jego poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
- 15) Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania (awarii) zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy dla Zamawiającego wraz ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych.
- 16) Zamawiający powinien mieć możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania (awarii) w godzinach pracy, od 7:30 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny następować za pomocą telefonu, faksu, poczty komputerowej lub listownie.
- 17) Rozpoczęcie naprawy powinno nastąpić w miejscu instalacji sprzętu komputerowego najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii (w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia). Wymiana sprzętu komputerowego na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach.
- 18) Podczas naprawy sprzętu komputerowego, Wykonawca zapewni nieodpłatnie sprawny sprzęt zastępczy wraz z oprogramowaniem.
- 19) W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub naprawa nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
- 20) W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardech wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający przekaze podzespół elektroniki uszkodzonego dysku twardego Wykonawcy.
- 21) Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
- 22) W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do przenoszenia dostarczonego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 28 grudnia 2022r.

4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - **Termin gwarancji (T)** – waga kryterium 40%.
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

1) **W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto** - liczba punktów C zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

2) **W kryterium nr 2 – termin gwarancji** - liczba punktów T zostanie obliczona według wzoru:

$$T = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej liczonej w pełnych miesiącach}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji liczonej w pełnych miesiącach}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca podaje okres gwarancji w ofercie, w pełnych miesiącach, przy czym nie może on być krótszy niż 12 miesięcy i dłuższy niż 36 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy lub dłuższego niż 36 miesięcy oferta nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

3) Całkowita liczba punktów (C), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + T$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia należy podać cenę za realizację wybranych części zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów dotyczących kar umownych oraz rozwiązania umowy:
 - „1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § ust. umowy;
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §ust., za każdy dzień zwłoki;
 - c) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § ust. umowy.
 2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”
2. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie.

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta” (zał. nr 1).
2. Do oferty (załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - a) **wykaz proponowanego sprzętu komputerowego wraz z proponowanym oprogramowaniem** (spełniającego wymogi określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2);
 - b) upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z dokumentów rejestracji firmy.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe nr 28/2022 – sprzęt komputerowy**”.

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 – pokój 05 (kancelaria).
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną na adres:
zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do **dnia 16 grudnia 2022 r. do godz. 10:00**

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl , telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.28.2022 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, dnia 9.12.2022r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter