

OA.2610.10.2023**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku letniego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w miejscowości nadmorskiej dla około 80 uczniów szkół podstawowych w wieku 7 - 15 lat w ramach Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2023. W przypadku rodzeństwa dopuszcza się możliwość wyjazdu dzieci w wieku od 6 roku życia.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym. Strony wzajemnie informować się będą o każdej zmianie mającej wpływ na zakres wykonywanej usługi.
2. Organizator wypoczynku jest zobowiązany do zabezpieczenia wyjazdu i powrotu dzieci, zabezpieczenia dzieciom zakwaterowania, wyżywienia a także realizacji programu rekreacyjno-kulturalno-rozrywkowego i profilaktycznego, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: od 3 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. - w maksymalnie dwóch turnusach 10 dniowych (9 noclegów).

4. Kryteria wyboru ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - cena /C/ – **waga 60**
 - warunki zakwaterowania/Z/ – **waga 15**
 - odległość od morza /O/ - **waga 10**
 - atrakcyjność programu rekreacyjno-kulturalno-rozrywkowego/P/ – **waga 15**
2. Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
 - a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Cena oferty stanowi cenę organizacji wypoczynku letniego zgodnie opisem przedmiotu zamówienia dla 1 osoby.

- b) w kryterium **warunki zakwaterowania /Z/** punkty zostaną przyznane za pokoje z łazienkami – 15 pkt
- c) w kryterium **odległość od morza/O/** ilość punktów zostanie przyznana za odległość wskazanego przez Wykonawcę w ofercie obiektu (placówki wypoczynku) od najbliższej dostępnej plaży na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, w sposób opisany poniżej:
- do 500 m – 10 pkt
 - powyżej 500 m do 1000m – 5 pkt
 - powyżej 1000m – 0 pkt
- d) w kryterium **atrakcyjność programu rekreacyjno-kulturalno-rozrywkowego /P/** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- dodatkowa wycieczka do aquaparku/ centrum rozrywkowego – 5 pkt
 - rejs statkiem po morzu – 5 pkt
 - kino letnie – 3 pkt
 - dodatkowe ognisko z kiełbaskami - 2 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w kryterium /P/ przez Wykonawcę wynosi 15 pkt.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

5. Jeżeli dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który zaproponował niższą cenę.

6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów.

7. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania należy podać cenę organizacji wypoczynku letniego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla 1 osoby.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, o których mowa w art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r. poz. 1915 z późn. zm), tj.:

1) szkoły i placówki;

2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 511);

3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wypoczynek w celu:

a) niezarobkowym albo

b) zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

którzy

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 50 000,00 zł;

2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego zawierająca m.in. zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez niego w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i sprawozdania z realizacji wycieczki. Datą zapłaty faktury/rachunku będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
7. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcom.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia im zamówienia przez Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
12. Wycieczka może odbyć się wyłącznie po umieszczeniu zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki, o której mowa w art. 92 h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). **Złożona oferta musi zawierać:**
 - 1) Nazwę i adres Wykonawcy.
 - 2) Cenę oferty brutto stanowiącą cenę organizacji wycieczki letniego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla 1 osoby.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie ze wskazaniem numeru wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (załącznik nr 2) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 5.1 zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 50 000,00 zł oraz zobowiązanie do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w przypadku wyboru jego oferty;
 - c) opis obiektu (placówki wycieczki) wraz ze zdjęciami lub

- wskazanie adresu internetowego, pod którym opis i zdjęcia są dostępne;
- d) szczegółowy program rekreacyjno-kulturalno-rozrywkowy oraz program profilaktyczny do realizacji podczas wypoczynku letniego – zgodnie z pkt 6 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) oświadczenie, że w trakcie realizacji zamówienia na terenie zorganizowanego wypoczynku, nie będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych – sporządzony według wzoru – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

7. Miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zwykłej formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Kancelaria (pokój 05)
ul. Słowackiego 114
87-100 Toruń

w zamkniętej kopercie oznakowanej: „Zapytanie ofertowe nr 10/2023 na wypoczynek letni 2023”

- 2. Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).
- 3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 22.05.2023 r. do godz. 11:00.

9. Okres związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
- 2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związany z postępowaniem nr OA.2610.10.2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, dnia 12.05.2023 r.

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Irena Urbańska

Załączniki do zapytania ofertowego:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- formularz oferty - załącznik nr 2,
- projekt umowy - załącznik nr 3,
- oświadczenie o braku sprzedaży alkoholu – załącznik nr 4,
- ankieta – załącznik nr 5.