

OA.2610.14.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pod nazwą „Szkoła Rodzica” w związku z realizacją zadania: Wsparcie specjalistyczne matek z dziećmi, kobiet w ciąży i osób uwikłanych w problemy uzależnień i przemocy w rodzinie, w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2023.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pod nazwą „Szkoła Rodzica” w wymiarze 60 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2023r.
2. Celem spotkań jest wspieranie rodziców i opiekunów w wychowywaniu dzieci, lepsze rozumienie komunikatów wysyłanych przez dzieci, budowanie prawidłowych relacji opartych na wzajemnym szacunku, doskonalenie umiejętności porozumiewania się, wzmocnienie pozytywnych postaw wychowawczych oraz wymiana doświadczeń.
3. Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę osobiście / osobę wskazaną w formularzu ofertowym, bez prawa powierzenia jej wykonania osobom trzecim.
4. Usługa świadczona będzie we wszystkie dni tygodnia (również w niedziele, z wyłączeniem świąt) w godzinach od 8:00 do 20:00, w wymiarze 60 godzin (tj. 2 edycje po 30 godzin - 10 spotkań w każdej edycji), wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym (w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi, które wykonują pracę z innych tytułów dla Zamawiającego, usługi te nie mogą być wykonywane w czasie pracy Wykonawcy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności :
 - realizacji przedmiotu zamówienia w 2 edycjach po 30 godzin (10 spotkań w każdej edycji),
 - prowadzenia dokumentacji z przebiegu wykonania usługi,
 - sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania,
 - w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii podejmowania działań realizowanych w formie kontaktów telefonicznych, ewentualnie w innej uzgodnionej z uczestnikami formie, w tym przy zastosowaniu także innych środków komunikacji na odległość ze względu na ograniczenia;
5. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia karty czasu pracy– do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z tym, że za miesiąc grudzień do 20 grudnia 2023r.
7. Usługa wykonywana będzie przy niezbędnej pomocy udzielonej przez Zamawiającego.
8. W celu realizacji zadań Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość korzystania ze sprzętu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usługi oraz nie udostępniania ich osobom trzecim, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Dokumentacja usługi jest własnością Zamawiającego i przechowywana jest w jego siedzibie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu usługi.

12. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie na podstawie wystawionego rachunku/faktury – po zatwierdzeniu karty czasu pracy przez Zamawiającego.

13. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia im zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2023 r.

4. Kryterium wyboru ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów :

- cena oferty (C): waga 60 % tj. maks. 60 pkt
- doświadczenie (D) waga 40 % tj. maks. 40 pkt

2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Zamawiający przystąpi do oceny ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

a) w kryterium cena liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Ocena zostanie wyrażona w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

b) w kryterium doświadczenie liczba punktów D zostanie przyznana, na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, za doświadczenie w prowadzeniu szkoły dla rodzica w następujący sposób:

doświadczenie <i>prowadzenie szkoły dla rodzica</i>	Liczba punktów – D
1 usługa	10 pkt
więcej niż 1 usługa, ale mniej niż 5 usług	25 pkt
5 usług i więcej	40 pkt

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie minimum jednej usługi prowadzenia szkoły dla rodzica.

W przypadku braku dowodu, o którym mowa z zdaniu poprzednim Wykonawca nie spełni warunku udziału w postępowaniu i jego oferta nie będzie brana pod uwagę.

6. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać cenę brutto za 1 godzinę oraz łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

7. Jako najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawcę, który zaproponował niższą cenę.

9. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się:

1) osoba fizyczna, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne, pedagogiczne lub pokrewne oraz posiada ukończony kurs: Trener Szkoły dla Rodziców i Wychowawców lub równoważny,
- b) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum jednej usługi polegającej na prowadzeniu szkoły dla rodzica,
- c) posiada wiedzę i umiejętności do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zadania;
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) posiada umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, w tym obowiązkowość i empatię.

2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:

- a) posiada wpis do właściwego rejestru,
- b) dysponuje osobami spełniającymi wymagania formalne określone w pkt. 1).

2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego zawierająca m.in. zapisy dotyczące kar umownych i rozwiązania umowy:

„Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § ust. umowy;
 - 2) zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w harmonogramie, o którym mowa w § ...ust. – w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § ... ust.... umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § ust.... umowy.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”

oraz

„Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub z innych ważnych powodów”.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez niego w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia (m.in. koszty dojazdu).

5. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcy.

6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl.

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

6. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim na załączonym druku „OFERTA” (*załącznik nr 1*).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dyplom ukończenia studiów II stopnia psychologicznych, pedagogicznych lub pokrewnych;
 - b) zaświadczenia o ukończeniu kursu: Trener Szkoły dla Rodziców i Wychowawców lub równoważny;
 - c) dokument potwierdzający należyte wykonanie minimum jednej usługi polegającej na prowadzeniu szkoły rodzica;
 - d) w przypadku osób fizycznych – należy wypełnić dodatkowo formularz wyliczenia kosztów według wzoru (*załącznik nr 2*) oraz kwestionariusz osobowy (*załącznik nr 3*).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe nr 14/2023 na świadczenie usług pod nazwą „Szkoła Rodzica”**”.

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu (87-100), ul. Słowackiego 114.

Ofertę w zamkniętej kopercie można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 29.05.2023 r. do godz. 12:00

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.14.2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, dnia 19.05.2023 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter