

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr OA.2610.32.2023

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa urządzeń drukujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu (zwanym dalej Ośrodkiem), która obejmuje świadczenie usługi na majątku Ośrodka jak również na urządzeniach Wykonawcy i dotyczy zadań:

- I. Naprawa/usługa serwisowa/przeglądy/konserwacje okresowe urządzeń drukujących Zamawiającego - drukarki sieciowe i lokalne (USB, LPT), wydawanie ekspertyz,
 - II. Użyczenie urządzeń drukujących,
 - III. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,
 - IV. Utylizacja materiałów eksploatacyjnych,
 - V. Dostawa, wdrożenie, uruchomienie systemu do zarządzania i monitorowania wydrukiem.
- Z zakresu usługi wyłączona jest dostawa papieru do urządzeń;

Szczegółowy zakres poszczególnych zadań:

Ad. I Naprawa/usługa serwisowa/przeglądy/konserwacje okresowe urządzeń drukujących zwanych dalej „urządzeniami” - drukarki sieciowe i lokalne (USB, LPT), wydawanie ekspertyz.

1. Pojęcia związane z realizacją wsparcia serwisowego:
 - 1) awaria/uszkodzenie - sytuacja, w której prawidłowo podłączone do komputera lub włączone, do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków;
 - 2) usterka/nieprawidłowość pracy - sytuacja, w której urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, smugi, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory, głośna praca urządzenia itp.);
 - 3) konserwacja/przegląd - czynności wykonywane w celu zabezpieczenia urządzenia przed szybkim zużyciem lub zepsuciem, gwarantujące prawidłową pracę i utrzymanie urządzenia w dobrym stanie np. czyszczenie elementów składowych, regulacja ustawień, wymiana zużytych podzespołów, wykonywanie oceny/ekspertyzy stanu technicznego;
 - 4) naprawa - doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności poprzez usunięcie wszelkich awarii i usterek;
 - 5) czas reakcji - czas od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego do przybycia we wskazane miejsce ;
 - 6) czas naprawy/realizacji usługi - czas od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego do zakończenia prac potwierdzonego podpisem osoby zlecającej, wyznaczonej przez Zamawiającego;
 - 7) punkty o szczególnym znaczeniu - sekretariat Dyrektora, Kancelaria;
 - 8) godziny pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu – poniedziałek, środa, czwartek 7.30 – 15.30; wtorek 7.30 – 16.00; piątek 7.30 – 15.00;
2. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
 - 1) Utrzymanie ciągłości i poprawności pracy dostarczonego systemu przez okres trwania umowy;
 - 2) Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów, tuszy, bębnow oraz innych materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń;

- 3) Usługi:
- a) konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego;
 - b) naprawy urządzeń (czynności serwisowe) zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego;
 - c) użyczenia urządzeń;
 - d) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń.
- 4) Naprawę uszkodzonych lub nieprawidłowo pracujących urządzeń, odbiór do naprawy uszkodzonego i po naprawie instalacja sprawnego urządzenia leży po stronie Wykonawcy;
- 5) Naprawa urządzeń będących własnością Zamawiającego wymaga jego akceptacji;
- 6) Koszty związane z konserwacją, przeglądami technicznymi, naprawami ponosi Wykonawca, winny być one w kalkulowane w cenę jednostkową za kopię;
- 7) Koszty części zamiennych ponosi Wykonawca, winny być one w kalkulowane w cenę jednostkową za kopię;
- 8) Wykonawca udzieli gwarancji na usługę naprawy – (kryterium oceny ofert - termin gwarancji od 1 miesiąca do 12 miesięcy); Dokumenty gwarancyjne należy przekazać do Działu Organizacyjno - Administracyjnego;
- 9) W przypadku ponowienia się wady w okresie udzielonej gwarancji po naprawie urządzenia, koszty ponownej naprawy ponosi Wykonawca;
3. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
- 1) awarie zgłaszane będą na wskazany numer, e – mail lub poprzez elektroniczny system zgłaszania awarii. Podczas zgłaszania awarii przedstawiciel Zamawiającego poda model urządzenia, nr seryjny, adres pomieszczenia (siedzibę) w którym znajduje się urządzenie oraz opis usterki.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności określonych w zakresie wsparcia serwisowego licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego lub e – mail niezwłocznie: nie później niż w ciągu 8 roboczych godzin.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego (tusze, tonery, bębny) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły.
 - 4) Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za urządzenia podczas wykonywania napraw, oraz innych czynności serwisowych;
 - 5) konserwacje i przeglądy realizowane będą w godzinach pracy Ośrodka w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 6) po zakończeniu prac konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania uszkodzonych lub zużytych elementów urządzenia;
 - 7) podczas gdy czas usunięcia awarii, usterki lub przeprowadzenia konserwacji przekracza 1 dzień roboczy, Wykonawca dostarczy na ten okres urządzenie zastępcze. Wykonawca sporządzi protokół zawierający informację o urządzeniu zastępczym oraz zastępowanym (numery fabryczne, inwentarzowe, stany liczników);
- 8) **czas realizacji usługi:**
- a) konserwacja lub przegląd: do 3 dni roboczych;
 - b) naprawa awarii lub usterki: do 3 dni roboczych;
 - c) dostarczenie urządzenia zastępczego: 1 dzień roboczy;
 - d) dostarczenie urządzenia zastępczego do punktów o szczególnym znaczeniu: max. 4 roboczych godziny;

- e) czas na dostarczenie urządzenia dodatkowego od chwili zgłoszenia: do 7 dni roboczych.
- f) dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy; bębnow) **w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego**
- 9) brak realizacji usługi w terminach wskazanych w pkt. 8 uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty „wykonania zastępczego” będą obciążać Wykonawcę w wysokości poniesionych kosztów, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 10) w przypadku określenia nieopłacalności naprawy urządzenia, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego ekspertyzę;
- 11) ekspertyza winna zawierać elementy kosztorysu naprawy urządzenia,
- 12) Zamawiający podejmuje decyzję na podstawie ekspertyzy, czy urządzenie zostanie naprawione czy wycofane z eksploatacji;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania ekspertyzy w niezależnej firmie.
- 14) usługa serwisowa będzie obejmowała naprawy, uszkodzenia, przywrócenia sprzętu do pracy powstałe w wyniku uszkodzeń spowodowanych przez użytkowników tj. połamanie sprzętu, zadrapania na częściach eksploatacyjnych (bębnach), że Wykonawca wykaże, iż niniejsza naprawa lub uszkodzenie spowodowane jest wyłączną winą umyślną lub zaniedbaniem użytkownika.
- 15) w przypadku awarii kolorowego urządzenia drukującego Zamawiający dopuszcza by na czas naprawy Wykonawca dostarczył urządzenie monochromatyczne na maksimum 7 dni roboczych.

Ad. II Użyczenie urządzeń drukujących.

1. W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca użyczy Zamawiającemu, wraz z dostarczeniem do siedzib Zamawiającego i podłączeniem, 31 urządzeń drukujących, w tym:
 - 16 drukarek monochromatycznych sieciowych,
 - 13 urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych sieciowych,
 - 2 urządzenia wielofunkcyjne kolor sieciowe.
2. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest podstawić własne urządzenie w miejsce uszkodzonego.
3. Urządzenie zastępcze musi posiadać adres IP urządzenia uszkodzonego.
4. Parametry i funkcjonalności urządzeń zastępczych muszą być równoważne lub wyższe od urządzeń uszkodzonych.
5. Wymiana urządzenia odbywa się bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca poinformuje mailowo Zamawiającego o konieczności wymiany urządzenia (wskazując model, lokalizację, numer seryjny, inwentarzowy), przedstawiając jednocześnie informację o parametrach urządzenia zastępczego,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji urządzeń,
8. W przypadku uruchomienia nowych stanowisk pracy Wykonawca użyczy na wniosek Zamawiającego dodatkowe urządzenia i zainstaluje w miejscach wskazanych przez Zamawiającego - co nie będzie miało wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Zamawiający może zwiększyć flotę urządzeń o **max. 20 sztuk** (stanowiskowych i urządzeń wielofunkcyjnych – w tym sieciowych), zwiększenie floty nie będzie miało wpływu na sposób naliczania wynagrodzenia Wykonawcy.

10. W każdym przypadku nowe urządzenie, dostarczone na wniosek Zamawiającego, musi być urządzeniem sprawnym, w tym sieciowym (Zamawiający poinformuje o konieczności wstawienia urządzenia sieciowego).
11. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyzonego urządzenia będzie protokół użyczenia zawierający: producenta, typ, model, numer seryjny, stan licznika, wartość, miejsce użytkowania,
12. Wykonawca przeszkoli użytkowników z obsługi nowo zainstalowanego (dostawionego) urządzenia,
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywaniu na prośbę Zamawiającego aktualnego rejestru użyzonych urządzeń zawierającego dane o urządzeniach,
14. Wykonawca oznaczy dostarczone urządzenia co umożliwi ich identyfikację,
15. Demontaż urządzeń użyzonych odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych po okresie obowiązywania umowy (potwierdzone protokołem),

Ad. III. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

- 1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały eksploatacyjne w ciągu 1 dnia roboczego (24 godzin od momentu zgłoszenia), zamontować je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i odebrać zużyty toner/ bęben.**
2. Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnianie własnych tonerów podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Materiały eksploatacyjne do urządzeń winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego na podstawie danych pochodzących z systemu monitoringu o kończącym się tonerze lub na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza stosowanie innych materiałów eksploatacyjnych niż zalecane przez producentów urządzeń (równoważnych) pod warunkiem, że jakość wydruków będzie taka sama jak w przypadku stosowania materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń (oryginalnych).

Zamawiający wymaga stosowania tonerów i bębnow oryginalnych, fabrycznie nowych w przypadku zakupu nowych urządzeń w 2024 roku.

Zamawiający gwarantuje Wykonawcy używanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych po zakończeniu umowy jedynie co do powyższych urządzeń.

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania materiałów równoważnych do wszystkich urządzeń drukujących objętych gwarancją producenta, pod warunkiem przejęcia pełnej odpowiedzialności za pracę urządzeń, tj. jeśli urządzenie się uszkodzi i jego gwarancja zostanie utracona z powodu zastosowanych materiałów użytkowanych w usłudze - odkupi urządzenie Zamawiającemu lub przejmie jego gwarancję na okres pierwotnej gwarancji. Zapis ten zostanie ujęty w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający będzie mógł wymagać testów gęstości druku densytometrem w przypadku wątpliwości co do jakości oferowanych materiałów na koszt Oferenta.

5. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał eksploatacyjny o parametrach nie gorszych niż materiały eksploatacyjne oferowane przez producenta urządzeń oraz spełniające n/w wymagania:

- a) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał, zalecany przez producenta sprzętu,

- b) który nie ogranicza funkcji i możliwości urządzeń oraz nie zaniża jakości wydruku (na wszystkich wykonanych kopiach z danego zasobnika) w stosunku do materiałów zalecanych przez producentów urządzeń drukujących. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/tuszu - jeśli urządzenie posiada takie możliwości.
- c) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
- d) w którym zastosowano toner/tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia lub jeśli materiał eksploatacyjny nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany materiał wymienić na nowy lub materiał spełniający wymagania Zamawiającego tj. pochodzący od producenta lub zalecany przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony;

W przypadku gdy jakość wydruku odbiega od oczekiwań Zamawiającego np. pojawiają się podłużne lub poziome paski Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o usunięcie usterki. Wykonawca jest zobowiązany do reakcji serwisowej niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 8 – roboczogodzin. Przy czym „gdy czas usunięcia awarii, usterki lub przeprowadzenia konserwacji przekracza 1 dzień roboczy Wykonawca dostarczy na ten okres urządzenie zastępcze.”

Jeżeli po wykonaniu czynności o których mowa powyżej usterka nie zostanie naprawiona Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych. pochodzących od producenta lub zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.

7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych;

W przypadku awarii urządzeń drukujących oraz stwierdzenia niemożliwości ich naprawy Wykonawca może na własny koszt podstawić sprzęt zastępczy o tych samych lub lepszych parametrach co sprzęt uszkodzony jedynie za zgodą Zamawiającego na czas trwania kontraktu o ile wykaże, iż awaria powstała z innych przyczyn niż określone w pkt. III.5 (wymagana ekspertyza). Koszty sporządzenia ekspertyzy pokrywa Wykonawca.

8. Zamawiający informuje, iż w przypadku awarii urządzenia Zamawiającego, którego naprawa przewyższa jego wartość lub uzyskanie części do naprawy nie jest możliwe Zamawiający dopuszcza dostarczenie urządzenia zastępczego na koszt Wykonawcy o nie gorszych parametrach do końca trwania umowy o ile uszkodzenie sprzętu nie jest wynikiem uszkodzenia o których mowa w ust. 6.

Fakt udowodnienia powyższego spoczywa na Wykonawcy.

9. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w pkt. 6 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych parametrach (standardzie i funkcjonalności).

10. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku na najwyższym poziomie tzn. w przypadku zakwestionowania jakości strony w wydruku odliczeniu podlega cały wydruk.

11. Ocena jakości wydruku leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający dołączy wydruk strony z urządzenia lub opis usterki przy zgłoszeniu reklamacji. Koszty wysłania wadliwego materiału pokrywa Wykonawca.

12. Zamawiający dopuszcza raz na kwartał wspólne sprawdzenie stanów magazynowych. Zamawiający informuje, że nie posiada pomieszczeń magazynowych na gromadzenie materiałów eksploatacyjnych dlatego też zamówienia będą następowały sukcesywnie, w niedużych ilościach.

13. Zamawiający dopuszcza samodzielny odbiór paczek z wniesieniem materiałów wysłanych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (piwnica) na koszt Wykonawcy. W przypadku błędnego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (niezgodnych z zamówieniem) wszelkie koszty pokrywa Wykonawca. W przypadku uszkodzonej paczki Zamawiający spisze notatkę służbową w tym zakresie lub protokół szkody. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7.30 do 15.00. Zamawiający wskaże osobę upoważnioną do odbioru przesyłek.

Ad. IV. Utylizacja materiałów eksploatacyjnych z urządzeń drukujących

1. Zużyte części oraz materiały eksploatacyjne z urządzeń winny być odbierane i utylizowane przez Wykonawcę. Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywa się przez Wykonawcę.
2. Nie dopuszcza się możliwości przetrzymywania zużytych materiałów eksploatacyjnych na terenie Ośrodka.

Ad. V. Dostawa, wdrożenie, uruchomienie systemu do zarządzania i monitorowania wydruków

1. System będzie współpracował z użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN,
2. Zamawiający oczekuje że Wykonawca zainstaluje system (oprogramowanie) umożliwiające automatyczne zliczanie kopii na urządzeniach wskazanych w złączniku nr 4 do niniejszego zapytania oraz urządzeń użyczonych. Instalacja oprogramowania musi być poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku braku takiej zgody Wykonawca zobowiązany będzie do ręcznego zliczania kopii;
3. System nie będzie posiadał ograniczeń licencyjnych na liczbę użytkowników i urządzeń monitorowanych.
4. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe;
5. System musi umożliwiać obsługę SNMPv3.
6. Wykonawca nie ma prawa dostępu do danych zawartych w wydrukach;
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
8. Podsystem monitorowania i raportowania powinien zapewniać:
 - a) centralne zarządzanie drukarkami :
Zamawiający informuje, iż obecnie posiada siedzibę główną przy ul. Słowackiego 118a oraz 9 siedzib na terenie Miasta Torunia. Siedziba główna i miejsca: Słowackiego 114, Rydygiera 30/32, Poznańska 52/1, Poznańska 95, Okólna 169, Fałata x 2 i Mickiewicza 30, (8 siedzib) połączone są sieciami VPN. Pozostałe siedziby nie są połączone z siedzibą główną. W planach jest podłączenie siedziby przy Skłodowskiej-Curie 80F.

- prezentacja informacji o urządzeniu - producent, model, numer seryjny, lokalizacja; możliwość przypisania urządzeń do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego (budynek, numer pokoju);
- kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń;
- system musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń;
- jeden główny licznik wydruków – gromadzenie informacji ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń, lokalizacji – dot. urządzeń sieciowych;
- zakres danych gromadzonych przez system może obejmować informacje związane ze stanem pracy urządzeń, liczbę stron – niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków,

b) generowanie raportów

- generowanie raportów (dziennych, tygodniowych, miesięcznych) z ilości wydrukowanych kopii wraz z kosztami z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń - pokoi;
- tworzenie raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia) dla poszczególnych urządzeń;
- eksport raportów drukowania – arkusz kalkulacyjny;

Zamawiający oczekuje podania na fakturze/ rachunku jedynie ilości kopii i ceny ustalonej w niniejszym zapytaniu ofertowym.

10. Oprogramowanie musi być w języku polskim

11. Wykonawca przeszkoli administratorów Zamawiającego z obsługi systemu;

12. Instrukcja obsługi systemu w języku polskim dostarczona zostanie w wersji papierowej i elektronicznej.

Zamawiający ze względu na dużą ilość danych wrażliwych oczekuje dostawy, wdrożenia i uruchomienia systemu do zarządzania i monitorowania wydruków zgodnego m.in. z ustawą o ochronie danych osobowych, gwarantującego najwyższą ochronę przetwarzanych i przechowywanych informacji.

Zamawiający wymaga, aby koszt jednej strony był ujednoczony dla wszystkich urządzeń Zamawiającego, niezależnie od tego czy jest to wydruk kolorowy, monochromatyczny formatu A6, A5, A4 czy A3. Zamawiający szacuje, że 97 % wydruków to wydruki czarno – białe, 3 % to wydruki kolorowe, wydruki formatu A6, A5 – 5 %; formatu A4 – 90 %, formatu A3 – 5 %.

Zamawiający szacuje, że ilość stron/ kopii w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 700 000 stron w ciągu 12 miesięcy tj. w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. (dane szacunkowe niezbędne do oszacowania wartości zamówienia).

Ponadto Zamawiający informuje, iż w momencie startu usługi (tj. w dniu 1.01.2024r.) w drukarkach/ urządzeniach wielofunkcyjnych/ faxach zostaną zainstalowane tonery Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zabrania tonerów zainstalowanych w drukarkach/ urządzeniach wielofunkcyjnych/faxach w dniu zakończenia usługi (tj. w dniu 31 grudnia 2024 r.).

Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany urządzeń drukujących na koszt Wykonawcy, jeżeli koszt eksploatacji posiadanych urządzeń przez Zamawiającego odbiega od kosztów eksploatacji pozostałych urządzeń przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) Wykonawca zastąpi urządzenie wymieniane na urządzenie o takiej samej funkcjonalności i parametrach (np. urządzenie wielofunkcyjne = urządzenie wielofunkcyjne, możliwość druku kolorowego o intensywnych kolorach = możliwość wydruku kolorowego o intensywnych kolorach, urządzenie sieciowe = urządzenie sieciowe itp.)
- 2) Wymiana urządzeń nastąpi w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy.
- 3) Nie będzie to dotyczyło urządzeń drukujących zakupionych ze środków unijnych.
- 4) Wykonawca zwróci się na piśmie o wymianę urządzenia (podając dane urządzenia) wraz z uzasadnieniem.