

znak: OA.2610.32.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

**1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu  
 ul. Słowackiego 118a  
 87-100 Toruń

**2. Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa urządzeń drukujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. Naprawę/usługę serwisową/przebiegi/przebiegi/konserwacje okresowe urządzeń drukujących Zamawiającego - drukarki sieciowe i lokalne (USB, LPT), wydawanie ekspertyz;

II. Użyczenie urządzeń drukujących;

III. Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących;

IV. Utylizację materiałów eksploatacyjnych;

V. Dostawę, wdrożenie, uruchomienie systemu do zarządzania i monitorowania wydrukiem.

Z zakresu usługi wyłączona jest dostawa papieru do urządzeń;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykaz aktywnych urządzeń Zamawiającego został zawarty w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

**4. Kryterium wyboru ofert:**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów :

• **cena oferty (C)** – 60 % tj. maks. 60 pkt.

• **okres gwarancji na usługę naprawy urządzeń (G)** – 40 % tj. maks. 40 pkt.

(min.1 m-c - max 12 m-cy – podany w pełnych miesiącach)

2. **Sposób oceny ofert:**

W trakcie oceny ofert, dla poszczególnych kryterium oferty, przyznawane będą punkty, według zasad opisanych poniżej:

• **w kryterium C - cena oferty (waga 60%)**

*najniższa oferowana cena*

*spośród złożonych ofert*

$C = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 60$

*cena oferty badanej*

• **w kryterium G – okres gwarancji (waga 40%)**

*liczba miesięcy udzielonej*

*gwarancji badanej oferty*

$G = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 40$

*maksymalny oferowany okres gwarancji*

*spośród złożonych ofert*

3. Wartość oceny oferty **W<sub>oferty</sub>** zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\mathbf{W_{oferty} = C + G}$$

4. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jako najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach łącznie.
7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta przez tego Wykonawcę, który zaproponował niższą cenę.

### 5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby koszt wydruku jednej strony był ujednolicony dla wszystkich urzędów Zamawiającego, niezależnie od tego czy jest to wydruk kolorowy bądź monochromatyczny i niezależnie formatu A6, A5, A4 czy A3. Zamawiający szacuje, że około 97 % wydruków to wydruki czarno – białe, około 3 % to wydruki kolorowe oraz wydruki formatu A6, A5 – około 5 %; formatu A4 – około 90 %, formatu A3 – około 5 %.
- 2) Zamawiający szacuje, że ilość stron/ kopii w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie około 700 000 stron w ciągu 12 miesięcy (dane to liczby szacunkowe niezbędne do oszacowania wartości zamówienia). Szacunkowa wartość podana w zapytaniu ofertowym może ulec zmianie. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy
- 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 4) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych u Zamawiającego, zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Zapłata następować będzie przelewem na podstawie miesięcznych faktur VAT/ rachunków zawierających następujące dane:  
 Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14,  
 Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 8) Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy na realizację niniejszego zamówienia.
- 10) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl).
- 11) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12) Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawcy.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.
- 2) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 4) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 5) Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 7) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

#### **UWAGA !**

**W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po przyjęciu budżetu Zamawiającego przez Radę Miasta Torunia.**

#### **7. Miejsce złożenia oferty:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu (87-100) ul. Słowackiego 114.

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub pocztą (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe nr 32/2023 na kompleksową obsługę urzędzeń drukujących**”.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną na adres:

[zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl)

#### **8. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 6 grudnia 2023 r. do godz. 12:00.

#### **9. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iodo@mopr.torun.pl](mailto:iodo@mopr.torun.pl), telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.32.2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. ( Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 28.11.2023 r.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Rafał Walter