

OA.2610.33.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Toruniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługa będzie polegała na wykonywaniu zadań służby bhp w Ośrodku, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 109 poz. 704 z późn.zm.), w tym w szczególności na:

- 1) prowadzeniu kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w Ośrodku, w następujących obiektach: Słowackiego 118a, Słowackiego 114, Fałata 36/46, Fałata 34/46 (Przychodnia - II piętro), Mickiewicza 30, Okólna 169, Poznańska 95, Poznańska 52/1, Rydygiera 30/32, Skłodowskiej-Curie 80F, Bydgoska 74 oraz innych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w związku z pozyskaniem nowych siedzib,
- 2) bieżącym informowaniu Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzaniu i przedstawianiu Dyrektorowi Ośrodka okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy – do 31 grudnia 2024 r. za okres styczeń-listopad 2024 r.,
- 4) udziale w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Ośrodka oraz ich ocena i przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno- organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udziale w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 6) udziale w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników Ośrodka,
- 7) opracowaniu wzorów skierowań pracowników na odpowiednie badania lekarskie,
- 8) przedstawianiu Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udziale w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, procedur dotyczących bhp oraz instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalanie zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) sporządzaniu instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 11) udziale w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

- 12) sporządzaniu dokumentacji powypadkowej,
- 13) prowadzeniu rejestrów, kompletowaniu i przechowywaniu dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- 14) doradztwie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) udziale w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz sporządzaniu dokumentacji związanej z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz jej aktualizacji,
- 16) doradztwie w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 17) współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 18) współpracy z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 19) współpracy z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnym przepisach,
- 20) współdziałaniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 21) współdziałaniu ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Zamawiającego przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 22) prowadzeniu szkoleń wstępnych nowo zatrudnionych pracowników, stażystów, osób wykonujących w Ośrodku prace społecznie – użyteczne, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p/poż.,
- 23) organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń okresowych dla nowych pracowników;
- 24) podejmowaniu współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami w zakresie identyfikacji potrzeb szkoleniowych oraz ich organizowaniu i zapewnieniu odpowiedniego poziomu szkoleń,
- 25) prowadzeniu spraw w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w tym sporządzaniu oraz aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego i planów ewakuacyjnych w 3 budynkach MOPR, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
- 26) uczestniczeniu w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
- 27) opracowywaniu tabel norm zaopatrzenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- 28) zapewnieniu prawidłowego wypełniania obowiązku realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 29) przeprowadzaniu czynności kontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie wszystkich siedzib MOPR,
- 30) doradztwie w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 31) nadzorze nad wyposażaniem budynków MOPR w sprzęt gaśniczy zgodnie z obowiązującymi normami oraz nadzór nad jego okresowym przeglądem technicznym,

- 32) współpracy przy ustaleniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
 33) inicjowaniu i rozwijaniu na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia wg potrzeb Zamawiającego, w terminach zapewniających należyte i zgodne z przepisami prawa wykonanie obowiązków objętych przedmiotem zamówienia, a także dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia: od 2 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r.

4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - o cena /C/ – **waga 60**
 - o doświadczenie /D/ - **waga 40**
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

1) W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto - liczba punktów C zostanie obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

2) W kryterium nr 2 – doświadczenie

liczba punktów D zostanie przyznana za **doświadczenie osoby/osób wskazanej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia w prowadzeniu kompleksowej obsługi w zakresie bhp** (tj. stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia) w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności/zatrudnienia jest krótszy w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert usług w następujący sposób:

Doświadczenie osoby/osób wskazanej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia w prowadzeniu kompleksowej obsługi w zakresie bhp podmiotu zewnętrznego lub zatrudnienie w służbie bhp (na podstawie umowy o pracę)	Liczba punktów – D
Roczne doświadczenie w prowadzeniu kompleksowej obsługi w zakresie bhp podmiotu zewnętrznego lub zatrudnienie w służbie bhp <u>powyżej 1 roku do 2 lat</u>	10 pkt.
Dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kompleksowej obsługi w zakresie bhp podmiotu zewnętrznego lub zatrudnienie w służbie bhp <u>powyżej 2 lat do 3 lat</u>	20 pkt.
Trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu kompleksowej obsługi w zakresie bhp podmiotu zewnętrznego lub zatrudnienie w służbie bhp <u>powyżej 3 lat do 4 lat</u>	30 pkt.

Czteroletnie doświadczenie w prowadzeniu kompleksowej obsługi w zakresie bhp podmiotu zewnętrznego lub zatrudnienie w służbie bhp powyżej 4 lat	40 pkt.
---	---------

Ocenę punktową w kryterium nr 2 Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie umożliwiającym dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie osoby/osób wskazanej/ych do realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Uwaga!

Gdy Wykonawca lub osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia posiada ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy gdzie wymagany jest co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp, Wykonawca dołącza do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu.

- 3) Całkowita liczba punktów (C), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + D$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia należy podać cenę brutto za miesięczne wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wartość realizacji przedmiotu zamówienia za 12 miesięcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

9. Wykonawca najwyżej oceniony złożony na wezwanie Zamawiającego, w określonym przez niego terminie dokumenty poświadczające wykształcenie / zatrudnienie / staż określone w pkt. 5.1.1) oraz posiadanie aktualnego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby Wykonawcy lub osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia ;

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie bhp oraz posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia:

1) w przypadku osób fizycznych:

a) posiadające wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

albo

posiadające ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp

badź

posiadające 5-letnie zatrudnienie na stanowisku inspektora pracy w Państwowej Inspekcji Pracy,

- b) posiadające aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby.
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych/ innych jednostek organizacyjnych:
- a) posiadające wpis do właściwego rejestru - *oświadczenie zawierające nr identyfikacyjny (np. CEIDG, KRS),*
- b) dysponujące osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia spełniającymi warunki określone w pkt. 1),
2. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracę osób, przy pomocy których realizować będzie przedmiot zamówienia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyskał w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, obowiązujących u Zamawiającego.
9. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów dotyczących kar umownych oraz rozwiązania umowy.
10. Zamawiający informuje, że na dzień sporządzenia zapytania ofertowego w MOPR zatrudnionych jest 152 pracowników.

UWAGA !

Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://bip.mopr.torun.pl> w zakładce: zamówienia publiczne → wartość zamówień do 130000 zł netto. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po przyjęciu budżetu Zamawiającego przez Radę Miasta Torunia.

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta” (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie – wykaz umożliwiający dokonanie oceny oferty w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) w przypadku osób fizycznych – należy wypełnić dodatkowo formularz wyliczenia kosztów według wzoru (załącznik nr 3).
 - c) upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z dokumentów rejestracji firmy.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe nr 33/2023 – obsługa bhp w MOPR”.

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 – pokój 05 (kancelaria).

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną na adres:

zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do **dnia 12 grudnia 2023 r.**

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.33.2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, dnia 1.12.2023r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter