

OA.2610.34.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

**1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu  
ul. Słowackiego 118a  
87-100 Toruń

### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych na terenie Gminy Miasta Toruń, którym Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).

#### **2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin - zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2023 r. poz. 887 z późn. zm.) oraz z przyjętymi w tym zakresie normami oraz obowiązującymi przepisami w tym:

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1910);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu, wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742).

#### **Zakres usługi obejmuje:**

- 1) odbiór i przewóz zwłok do domu przedpogrzebowego;
- 2) przechowywanie zwłok w pomieszczeniu chłodniczym;
- 3) przygotowanie zwłok do pogrzebu (umycie, ubranie, golenie, makijaż);
- 4) ułożenie zwłok w trumnie;
- 5) wstępną ceremonię pogrzebową w sali ceremonialnej Domu Pogrzebowego;
- 6) przewóz zwłok z sali ceremonialnej na cmentarz;
- 7) wykopanie i zasypianie grobu z wstępnym uformowaniem mogiły na cmentarzu komunalnym lub parafialnym;
- 8) uiszczenie opłaty za czynności związane ze sprawdzeniem poprawności wykonania grobu;
- 9) uiszczenie opłaty za wjazd na cmentarz;
- 10) uiszczenie opłaty za pobór wody i śmieci;
- 11) trumnę sosnową - standard minimalny;
- 12) zakup i ustawienie krzyża nagrobego;
- 13) zakup i ustawienie tabliczki epitafijnej;
- 14) drewnianą obudowę grobu;
- 15) uiszczenie opłaty za miejsce na grób ziemny na okres 20 lat, bez prawa murowania grobowca;
- 16) dokonanie zakupu odzieży dla osoby zmarłej, wskazanej przez Zamawiającego;

- a) kobieta: bielizna, garsonka, bluzka, buty,
- b) mężczyzna: bielizna, garnitur, koszula, buty;
- 17) posługę kapłana – zgodnie z wyznaniem zmarłego;
- 18) dowieszenie kapłana na miejsce pochówku i odwiezienie go z powrotem.
- 19) uiszczenie opłaty kancelaryjnej.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe.**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria oceny ofert:  
Łączna cena za wykonanie usługi pogrzebowej (wartość oferty) /C/ – waga **100**
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:  
wartość brutto oferty najtańszej  
$$C = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$
4. Jako najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy podać poszczególne ceny jednostkowe brutto (za wyjątkiem pozycji nr 2 „Przechowywanie zwłok w pomieszczeniu chłodniczym” w której należy podać cenę za jedną dobę oraz wartość za 5 dób) oraz łączną wartość oferty, która zostanie przyjęta do oceny ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

**UWAGA !**

Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://bip.mopr.torun.pl> w zakładce: zamówienia publiczne → wartość zamówień do 130000 zł netto. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po przyjęciu budżetu Zamawiającego przez Radę Miasta Torunia.

**6. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie pogrzebów i działalności pokrewnej (PKD 96.03.Z). W związku z powyższym, Wykonawca ma obowiązek przedstawić: formularz ofertowy z wypełnionym numerem z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), pod którym zarejestrowana jest działalność obejmująca przedmiot zamówienia;
- 2) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego - na piśmie - zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia. Zlecenie to, winno być odebrane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 114, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny, od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego obowiązku sprawienia pogrzebu.
- 3) W przypadkach szczególnych - nie cierpiących zwłoki - podstawę zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia stanowić może telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone pisemnie w terminie późniejszym.
- 4) Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia niezwłocznie, nie

później jednak, niż w dniu następnym od dnia otrzymania zlecenia.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym. Strony wzajemnie informować się będą o każdej zmianie mającej wpływ na zakres wykonywanej usługi.
- 6) Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowią ceny jednostkowe za czynności, wchodzące w zakres usługi pogrzebowej, stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.
- 7) Ceny jednostkowe usługi pogrzebowej zostaną ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu (załącznik nr 1) i wpisane do umowy.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym, które ustala się jako sumę cen jednostkowych za faktycznie wykonane czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 9) Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 7 powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi pogrzebowej, w tym koszty związane ze zużyciem paliwa, koszty pracownicze oraz ewentualną inflację w 2024 r.
- 10) W przypadku zmiany opłat za usługi komunalne wchodzących w zakres usługi objętej niniejszym postępowaniem wprowadzonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia w 2023 roku, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę cen poszczególnych pozycji, przedstawiając stosowne uzasadnienie.
- 11) **W razie wystąpienia konieczności wykonania innych czynności wchodzących w zakres usługi pogrzebowej, a niewymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w momencie sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy lub zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić je oraz ich cenę z Zamawiającym. Brak zgody Zamawiającego na dodatkowe koszty spowoduje nieprzyjęcie faktury przez Zamawiającego.**
- 12) Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, z której wynikać będą dane osoby zmarłej, a także zakres wykonanej usługi.
- 13) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania swoich pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia.

#### **7. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularza ofertowego” (zał. nr 1) z wypełnionym numerem z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), pod którym zarejestrowana jest działalność związana z przedmiotem zamówienia;
- 2) Do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z dokumentów rejestracji firmy;
- 3) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
- 5) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis: **„Zapytanie ofertowe nr 34/2023 na świadczenie usług pogrzebowych w 2024 roku”.**

#### **8. Miejsce złożenia oferty:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu, ul. Słowackiego 114.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok. 05 (kancelaria) lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną na adres:

[zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl)

#### **9. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 13 grudnia 2023r.

#### **10. Okres związania ofertą:**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iodo@mopr.torun.pl](mailto:iodo@mopr.torun.pl), telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.34.2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. ( Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, dnia 4.12.2023 r.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Rafał Walter