

znak: OA.2610.37.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

- 1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu  
ul. Słowackiego 118a  
87-100 Toruń.
- 2. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zmianami).
  1. Usługi pocztowe będą polegały na:
    - 1) realizowaniu łącznie lub rozdzielnie: przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych;
    - 2) przemieszczaniu przesyłek pocztowych, jeżeli jest wykonywane łącznie z przynajmniej jedną spośród czynności, o których mowa w pkt 1;
  2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczył co najmniej nw. usługi pocztowe:
    - 1) przesyłki listowe zwykle nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - 2) przesyłki listowe polecone rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - 3) przesyłki polecone rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
  3. Zamawiający szacuje, że ilość przesyłek listowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie około 14207 oraz około 624 zwrotek. Szacunkowa wartość podana w zapytaniu ofertowym może ulec zmianie w związku z obowiązkiem wprowadzenia usługi edoręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy.
  4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie ilość przesyłek faktycznie nadanych lub zwróconych z powodu niemożności ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty „z dołu”, po wykonaniu usługi, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
  5. Przesyłki, w celu potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę, o której mowa w pkt. 4 będą oznakowane w postaci nadruku lub pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczania dodatkowych informacji na przesyłkach jeżeli jest to niezbędne do identyfikacji usługi.
  7. Usługi nie wyspecyfikowane w formularzu cenowym będą opłacone zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
  8. Nadawanie i zwrot przesyłek będą realizowane przez wskazany przez Wykonawcę punkt nadawczy na terenie miasta Torunia.
  9. Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz zamieszczania informacji w tym zakresie na przesyłkach.
  10. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę poprzez formularz dostępny na stronie Wykonawcy.

11. Należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji, zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub wypłacone Zamawiającemu na wskazany przez niego rachunek bankowy. Sposób rozliczania uznanych reklamacji zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

12. Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

13. Zapłata za faktury następować będzie przelewem na podstawie miesięcznych faktur VAT, w ciągu 14 dni od wystawienia faktury przez Wykonawcę, zawierających następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14, Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 2 stycznia 2024 r. dnia do 31 grudnia 2024 r.

**4. Kryterium wyboru ofert:**

1) O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów :

• **cena oferty (C) – 100%**

2) **Sposób oceny ofert:**

Punkty zostaną przyznane według zasad opisanych poniżej:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena} \\ \textit{spośród złożonych ofert}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100$$

3) Szacunkową cenę oferty brutto należy obliczyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Wykonawca przy określaniu ma obowiązek przedstawienia cen jednostkowych.

4) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5) Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6) W przypadku gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**UWAGA !**

**Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://bip.mopr.torun.pl> w zakładce: zamówienia publiczne → wartość zamówień do 130000 zł netto. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po przyjęciu budżetu Zamawiającego przez Radę Miasta Torunia.**

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek przedstawić (uzupełnić w formularzu ofertowym – załącznik nr 1) numer wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy z zastrzeżeniem, że w projekcie umowy muszą się znaleźć postanowienia dotyczące reklamacji oraz terminu zapłaty i formy wystawianych faktur VAT, a także sposobu rozwiązania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza aby wybrany Wykonawca przedstawił własny projekt umowy zawierający zapisy dotyczące waloryzacji wynagrodzenia przy czym:
  - 1) wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przed upływem 6 miesięcy obowiązywania umowy,
  - 2) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć wysokości 3%,
  - 3) zapisy dotyczące waloryzacji wynagrodzenia muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl).
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wszelkie zmiany wprowadzone przez Zamawiającego w trakcie trwania niniejszego postępowania o zamówienie publiczne są wiążące dla Wykonawcy.

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

1. Do oferty sporządzonej na załączonym druku „OFERTA”(załącznik nr 1) należy dołączyć wykaz cen jednostkowych pozostałych przesyłek listowych (załącznik nr 2).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

#### **7. Miejsce złożenia oferty:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114.

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z napisem „Zapytanie ofertowe nr 37/2023 – świadczenie usług pocztowych”.

Zamawiający dopuszcza się możliwość złożenia oferty drogą mailową na adres: [zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl).

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

#### **8. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 21 grudnia 2023 r. do godziny 12:00

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iodo@mopr.torun.pl](mailto:iodo@mopr.torun.pl), telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.37.2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 14.12.2023 r.

Z-ca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Irena Urbańska