

OA.2610.5.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.

1. Wykonawca usługi zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (Ministra Pracy i Polityki Społecznej) - zgodny z zakresem programowym wynikającym z rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).
2. Usługa obejmuje przeszkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej (bez przeprowadzenia oceny pod względem spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 r., poz. 447 ze zm).
3. Zamawiający informuje, że przewidywana ilość osób do przeszkolenia wynosi 15 osób. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.*
4. Zmniejszenie ilości osób nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy.
5. Usługa obejmuje przeszkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, w ilości nie mniejszej niż 60 godzin dydaktycznych prowadzonych w formie warsztatowej (nie mniej niż 6 dni szkoleniowych).
6. Usługa wykonywana będzie na terenie Gminy Miasta Torunia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenia w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania dokładnego adresu realizacji szkolenia. Zamawiający wymaga, aby szkolenie przeprowadzone było w salach na terenie Miasta Torunia z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej oraz nie dopuszcza sal szkoleniowych usytuowanych w piwnicach i suterrenach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia.
9. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienna lista osób, którą Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy w terminie najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Czas realizacji szkolenia jest określany w godzinach dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Przerw na posiłek nie wlicza się do czasu trwania zajęć. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 08.00 i kończyć nie później niż o godz. 16.30.
11. Wykonawca, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu wykonania usługi, w zakresie swojej odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników w zajęciach oraz przekazania ich do Zamawiającego - w terminie najpóźniej do 2 dni roboczych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom materiałów, pomocy dydaktycznych (opracowań własnych, skryptów, arkuszy ćwiczeń, materiałów piśmienniczych i innych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć) niezbędnych do

przyswojenia wiedzy teoretycznej oraz dostarczenia dodatkowego kompletu materiałów Zamawiającemu.

14. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć salę dydaktyczną w odpowiedni sprzęt m.in. audio, właściwy do prowadzenia zajęć.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w każdym dniu szkolenia serwisu kawowego w postaci kawy, herbaty, mleka, wody mineralnej, cytryny, cukru w ilościach odpowiednich do ilości uczestników oraz ciasteczek w ilości minimum 1 kg na 1 dzień szkolenia.

16. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest niezwłocznie wydać uczestnikom oryginał świadectwa ukończenia szkolenia.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia, dwóch kopii świadectw ukończenia szkolenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

18. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym.

19. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione przez niego w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia.

20. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie iloczyn osób biorących udział w szkoleniu oraz cena szkolenia jednego uczestnika ustalona w wyniku niniejszego postępowania.

21. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych u Zamawiającego zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj.:

„1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 500,00 zł,
- 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 3) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 500,00 zł

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”

oraz

„Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2023 r.

4 Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - cena /C/ – **waga 60**
 - doświadczenie/D/ - **waga 40**
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
 - 1) w kryterium „cena” liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

najniższa cena brutto spośród
 złożonych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” liczba punktów C2 zostanie przyznana za doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu tożsamyh szkoleń (tj. stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu tożsamyh szkoleń (tj. stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów – C2
Należyte przeprowadzenie 1 tożsamego szkolenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert	10 pkt
Należyte przeprowadzenie 2 tożsamyh szkoleń w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert	20 pkt
Należyte przeprowadzenie 3 tożsamyh szkoleń w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert	30 pkt.
Należyte przeprowadzenie 4 lub więcej tożsamyh szkoleń w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert	40 pkt.

Ocenę punktową w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

Zamawiający może żądać od wybranego Wykonawcy przedłożenia przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń tożsamyh z przedmiotem zamówienia wskazanych w ofercie.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać cenę brutto za realizację zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają zatwierdzony przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (Ministra Pracy

i Polityki Społecznej) program szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej – zgodny z rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).

- 2) posiadają osoby (kadrę szkolącą) zdolną do przeprowadzenia szkolenia spełniającą wymagania wskazane w zatwierdzonym programie o którym mowa w pkt 1);
- 3) dysponują pomieszczeniem do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 ppkt 7. zapytania ofertowego;
2. W związku z powyższym, Wykonawca ma obowiązek przedstawić /dołączyć do oferty:
 - a) kopię decyzji Ministra właściwego do spraw rodziny zatwierdzającej program szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej – złożony przez Wykonawcę, zgodny z rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).
 - b) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych przez Zamawiającego;
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię decyzji Ministra właściwego do spraw rodziny zatwierdzającej program szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej – złożony przez Wykonawcę, zgodny z rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620);
 - b) wypełniony formularz wyliczenia kosztów, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego (dotyczy tylko osób fizycznych);
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
5. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
6. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis **„Zapytanie ofertowe nr 5/2023 – przeprowadzenie szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej”**.

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114.

Ofertę w zamkniętej kopercie można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej na adres:

zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 14.03.2023 r. do godz. 11:00.**

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.5.2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 6.03.2023r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter