



OA.2610.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa namiotu/ pawilonu reklamowego jako materiał promocyjny finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia namiotu/ pawilonu reklamowego o następujących parametrach:
 - a) namiot/ pawilon rozkładany zawierający trzy ścianki, dach oraz logotypy zgodnie z poniższym rysunkiem:



- b) wymiary :
 - po rozłożeniu ok. 300 cm (szerokość) x ok. 300 cm (głębokość) , ok. 340 cm (wysokość);
 - po złożeniu: nie większy niż 30 cm (szerokość) x 30 cm (głębokość), 161 cm (wysokość).
 - c) konstrukcja: profil aluminiowy o przekroju sześciokąta i grubości 46 mm; stelaż wykonany malowany na kolor srebrny;
 - d) pokrowiec do przechowywania (torba) z rączką w kolorze czarnym;
 - d) waga całego namiotu nie może przekroczyć 18 kg;
 - e) materiał: wodoodporna tkanina poliestrowa o gramaturze 225g/m²
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy namiotu/ pawilonu reklamowego według wzoru/ projektu określonego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania z logotypami m in.: Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, PFRON oraz danymi Ośrodka.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek umieszczenia napisów i logotypów zgodnie z projektem Zamawiającego, o którym mowa w pkt.2. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt namiotu wyłącznie w formacie jpg. Zamawiający informuje, że nie ma możliwości przekazania plików (logotypów) w żadnym programie graficznym, w formie edytowalnej.
 - 4) Wykonawca dostarczy złożony namiot/ pawilon w pokrowcu do siedziby MOPR przy ul. Słowackiego 118a pok. 4.



3. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie kryterium cena /C/ –
waga 100
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
 - 1) **W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto** - liczba punktów C zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

5. Ocena punktowa wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
6. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać łączną wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego, zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj.:
 - „1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 250zł.
 2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”
- oraz
- „Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”
2. Cena podana w formularzu ofertowym musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. projekt graficzny, nadruk, oraz dostawę pawilonu.
 3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
 5. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
 6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
 7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.



9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
4. Do oferty należy załączyć upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z odrębnych dokumentów.
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe nr 7/2023** – dostawa namiotu/ pawilonu reklamowego jako materiał promocyjny finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń.”

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu, ul. Słowackiego 114.

Ofertę w zamkniętej kopercie można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Ofertę można także złożyć drogą elektroniczną na adres:

zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 7.04.2023 r. do godz. 15:00**

9. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.7.2023 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).



4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter