

OA.2610.10.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

- 1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń
- 2. Przedmiotem zamówienia** jest dostawa, instalacja i konfiguracja dziesięciu fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych komputerów stacjonarnych All in One wraz z oprogramowaniem.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia zainstaluje i skonfiguruje go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Dostawa, instalacja i konfiguracja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) Po dostarczeniu sprzętu, Zamawiający dokona odbioru ilościowo - jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową.
- 5) Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru ilościowo - jakościowego, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
- 6) Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie, stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, jest fabrycznie nowy i nieużywany. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu powystawowego.
- 7) Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania na okres minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego. Rzeczywisty okres gwarancji (nie krótszy niż 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
- 8) Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego.
- 9) Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu komputerowego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu i załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- 10) Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach umowy, jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.

12) Gwarancja obejmuje wszystkie-wykryte podczas eksploatacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania-usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie jego poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.

13) Sposób zgłaszania nieprawidłowości, wad, awarii i usterek sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem informacje dotyczące zasad gwarancji oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).

W przypadku jakichkolwiek zmian (np. przeniesienie punktu serwisowego, zmiana nr telefonu) Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

14) Zamawiający powinien mieć możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania (awarii) w godzinach pracy, od 7:30 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny następować za pomocą telefonu, poczty komputerowej lub listownie.

15) Rozpoczęcie naprawy powinno nastąpić w miejscu instalacji sprzętu komputerowego najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii (w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia). Wymiana sprzętu komputerowego na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach.

16) Podczas naprawy sprzętu komputerowego, Wykonawca zapewni nieodpłatnie sprawny sprzęt zastępczy wraz z oprogramowaniem.

17) W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub naprawa nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

18) W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający przekaze podzespół elektroniki uszkodzonego dysku twardego Wykonawcy.

19) Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

20) W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do przenoszenia dostarczonego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.

3. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania.

4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - **Termin gwarancji (T)** – waga kryterium 40%.
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

- 1) W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto - liczba punktów C zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

- 2) W kryterium nr 2 – termin gwarancji - liczba punktów T zostanie obliczona według wzoru:

$$T = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej liczonej w pełnych miesiącach}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji liczonej w pełnych miesiącach}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca poda okres gwarancji w ofercie, w pełnych miesiącach, przy czym nie może on być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 48 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące lub dłuższego niż 48 miesięcy oferta nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

- 3) Całkowita liczba punktów (C), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + T$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia należy podać cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz cenę za 1 komputer.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie Wykonawcą zostanie zawarta umowa według własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów dotyczących kar umownych oraz rozwiązania umowy:
 - „1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § ust. umowy;

- b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §ust., za każdy dzień zwłoki;
- c) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § ust. umowy.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”
2. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta” (zał. nr 1).
2. Do oferty (załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - a) **specyfikacja oferowanych komputerów stacjonarnych All in One wraz z proponowanym oprogramowaniem** (spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2);
 - b) upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z dokumentów rejestracji firmy.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe nr 10/2024 – komputery stacjonarne All in One**”.

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 – pokój 05 (kancelaria).
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną na adres:
zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 31.05.2024r. do godz. 15:00

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.10.2024 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, dnia 21.05.2024r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter