

Działając na podstawie art. 25 ust. 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Torunia

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na:**

**prowadzeniu i zapewnieniu miejsc całodobowych okresowego pobytu w ośrodku
wsparcia o zasięgu gminnym dla 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
opuszczających zakłady karne**

dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

I. Rodzaj zadania.

- 1.** Prowadzenie i zapewnienie miejsc całodobowych okresowego pobytu w ośrodku wsparcia o zasięgu gminnym dla 15 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym opuszczających zakłady karne.
- 2.** Ośrodek wsparcia winien zapewniać uczestnikom:
 - co najmniej trzy posiłki dziennie z możliwością otrzymania posiłku dodatkowego, posiłku dietetycznego zgodnie ze wskazaniem lekarza lub posiłku energetycznego;
 - możliwy czas wydawania posiłków wynosić powinien dwie godziny, z tym że ostatni posiłek powinien być wydawany nie wcześniej niż o godzinie 18.00;
 - dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów przez całą dobę;
 - możliwość spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym;
 - warunki do utrzymania higieny osobistej, a w przypadku gdy uczestnicy ośrodka wsparcia sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i środków higienicznych: mydło, pastę i szczoteczkę do mycia zębów oraz środki piorące, szampon do mycia włosów, przybory do golenia, co najmniej dwie sztuki ręczników, zmienianych w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na tydzień oraz pościel, zmienianą w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - wsparcie pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, terapeuty uzależnień, doradcy zawodowego;
 - organizowanie zajęć terapeutycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika w oparciu o indywidualny plan wspierająco-aktywizujący;
 - organizowanie zajęć warsztatowych m.in. z zakresu: profilaktyki prozdrowotnej i uzależnień, nabywania umiejętności społecznych i komunikacji interpersonalnej,

odnawiania i rozwijania kontaktów z rodziną i społecznością lokalną, treningu zastępowania agresji, radzenia sobie ze stresem, umiejętności rozwiązywania konfliktów, alternatywnych form spędzania czasu wolnego, aktywizacji zawodowej i umiejętności poruszania na rynku pracy;

- organizowanie zajęć z zakresu rekreacji ruchowej;
- pomoc w podjęciu pracy, nawiązaniu kontaktu z rodziną, znalezieniu mieszkania;
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, w tym obchodzenia świąt i uroczystości okazjonalnych;
- możliwość uczestniczenia w imprezach kulturalnych;
- możliwość wnoszenia i załatwiania skarg i wniosków;
- regularny kontakt z osobą kierującą ośrodkiem wsparcia;
- gwarancję przestrzegania ich praw oraz dostęp do informacji o tych prawach.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków finansowych na realizację zadania publicznego w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. określa się na kwotę 63 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).

Kwota dotacji może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie publiczne można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Torunia lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Toruń w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prezydent Miasta Torunia przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych podmiotom wyłonionym w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Nie będą dotowane oferty zawierające treści polityczne, komunistyczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania publicznego lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, oferent jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
6. Prezydent Miasta Torunia może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 4) niespełnienia przez oferenta wymogu określonego w ust. 5.
7. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.

9. W przypadku, gdy podmiot pozyskał na zadanie środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych o podobnym charakterze lub dopiero się o nie ubiega (złożył wniosek aplikacyjny), to oferta bez względu na zakres tematyczny może zostać złożona na konkurs ogłaszany przez Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizujących zadania własne Gminy Miasta Toruń z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych”.
10. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego) do wysokości 12,5% wnioskowanej kwoty dotacji, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 13 zł za jedną godzinę pracy.
11. W kalkulacji kosztów nie uwzględnia się wyceny kosztu wkładu rzeczowego.
12. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania publicznego, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Toruń nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania publicznego.
13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Toruń, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania publicznego określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania publicznego, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Toruń z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2017 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego określonym w umowie.
4. Refundacja środków z Gminy Miasta Toruń nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Prezydenta Miasta Torunia i podpisania umowy.
5. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Konstytucji 3 Maja 40c, 87-100 Toruń, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia

konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie: **do dnia 20 stycznia 2017 roku do godz. 15.00**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.torun.pl (dział „Ogłoszenia PMT”), z miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych orbiToruń www.orbitorun.pl oraz w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Torunia:

- a) ul. Dziewulskiego 38
- b) ul. Grudziądzka 126 b
- c) ul. Poznańska 52
- d) ul. Wały gen. Sikorskiego 8

3. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta i trwale połączone z załącznikiem.

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętka imienną oraz datą). W przypadku załącznika wielostronicowego – strony należy ponumerować i zaznaczyć na pierwszej stronie, że za zgodność z oryginałem dot. stron od....do....

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (poz. 1300).

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

7. Jako dodatkowe informacje uzupełniające do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu;
- 2) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
- 3) inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania

podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

- a) upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miasta Toruń,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie;
- 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
 - 5) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zleconego lub powierzonego zadania i prawidłowym dokonaniu rozliczenia dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Torunia w latach 2014 i 2015, a jeżeli zadanie nie było wykonane w tym okresie – stosowne oświadczenie;
 - 6) regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia;
 - 7) program działalności ośrodka i przykładowe plany pracy z uczestnikami ośrodka wsparcia;
 - 8) informacje o planowanych wynagrodzeniach brutto dla osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z informacją o rodzaju umowy, na podstawie, której realizowane będzie zadanie, w tym relacje wynagrodzeń pracowników merytorycznych do wynagrodzeń pracowników administracyjno-usługowych;
 - 9) wykaz realizatorów zadania publicznego wraz z oświadczeniem zapewniającym, iż posiadają oni odpowiednie kwalifikacje zawodowe do realizacji zadania (dot. m.in. psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, terapeuty, doradcy zawodowego);
 - 10) szczegółową specyfikację planowanych kosztów miesięcznego utrzymania 1 uczestnika w ośrodku wsparcia;
 - 11) informacje o wolontariacie, w oparciu o który realizowane będzie zadanie publiczne wraz z opisem przypisanych zadań;
 - 12) informację o sposobie prowadzonej ewaluacji zadania publicznego;
 - 13) wykaz działań promocyjnych na rzecz Gminy Miasta Toruń.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wszystkie złożone oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty podlegających uzupełnieniu, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia. Wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie i zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie określa załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Ocenie punktowej mogą być poddane oferty, które w ocenie merytorycznej (kryterium dopuszczające do oceny punktowej) uzyskały dwie oceny TAK.
5. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert stosuje następujące kryteria i punktową skalę ocen:
 - 1) Wartość merytoryczna projektu:
 - a) określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb (punkty 0-3),

- b) adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (spójność z harmonogramem zadania, czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?) (punkty 0-5),
 - c) planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie Miasta Toruń (punkty 0-5),
 - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) (punkty 0-3),
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Miasta Toruń), w tym jakość realizacji projektów (punkty 0-2).
- 2) Budżet projektu:
- a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-4),
 - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych (punkty 0-5),
 - c) planowany udział dotacji GMT w kosztach realizacji projektu (punkty 0-4).
- 3) Kryteria dodatkowe:
- a) projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań (punkty 0-1)
 - b) dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności brak barier architektonicznych i komunikacyjnych (punkty 0-1)
 - c) innowacyjność / oryginalność pomysłu - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Miasta Toruń) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań (punkty 0-1).
- 6.. Złożone w konkursie oferty podlegają ocenie punktowej przez każdego z członków komisji konkursowej przy pomocy indywidualnych kart oceny. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez podmiot przy ocenie punktowej wynosi 34, w przypadku powierzenia zadania - 30.
8. Ocenę ostateczną dokonuje się poprzez wyliczenie średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
9. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają podmioty, których średnia ocena wyniesie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.
10. Komisja konkursowa przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
11. Ocena komisji konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Torunia, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
12. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków z Gminy Miasta Toruń na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. wynosi 63 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane (finansowane) ze środków Gminy Miasta Toruń. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania herbu Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.
3. Herb Miasta Torunia nie może być mniejszy niż 1/16 powierzchni czołowej wyżej wymienionych materiałów. Minimalna wielkość herbu jest określona w załączniku do umowy. Pliki graficzne oraz zasady użytkowania Herbu znajdują się na stronie internetowej <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne.2035.11.html>
4. W sprawie umieszczenia herbu Miasta Torunia wraz z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na niestandardowych materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, uniemożliwiających zachowanie proporcji określonych w ust. 3 wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do współpracy oraz uzyskania akceptacji Wydziału Promocji Urzędu Miasta Torunia. Jednocześnie podmiot zobowiązany będzie przesłać w formie elektronicznej wszystkie projekty materiałów określonych w ust. 2, które zawierają herb Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na adres: wprom@um.torun.pl w celu uzyskania akceptacji.
5. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do ekspozycji materiałów promocyjnych udostępnionych przez Gminę Miasta Toruń w terminie realizacji zadania publicznego.
6. Wyłoniony podmiot posiadający własną stronę internetową zobowiązany będzie do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Miasta Toruń oraz banera internetowego wraz z linkiem odsyłającym do strony internetowej Biura Promocji www.torun.pl informującego o linii promocyjnej Miasta Torunia obowiązującej w bieżącym roku. Banner należy pobrać ze strony internetowej: <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne.2035J1.html>.
7. Oferent zobowiązany będzie do realizacji działań promocyjnych na rzecz Gminy Miasta Toruń w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
8. W przypadku niewykonania obowiązków informacyjnych wynikających z umowy dotowany podmiot zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dofinansowania, a w przypadku niepełnego wykonania tych obowiązków dotowany podmiot zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości dofinansowania.
9. Dotowany podmiot zobowiązany będzie upoważnić Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
10. Dotowany podmiot zobowiązany będzie informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

- 11.** Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola niniejsza nie ogranicza prawa Gminy Miasta Toruń do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 12.** Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl (w dziale „Ogłoszenia PMT”) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu www.mopr.torun.pl

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.