

## Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu

działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz upoważnienia z dnia 01.02.2016r. wydanego przez Gminę Miasta Toruń reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Torunia

### ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu klubu samopomocy dla 10 osób niesamodzielnych, w tym starszych i niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 10 osób z ich otoczenia,**  
**w związku z realizacją projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasta Toruń”, w ramach Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.

### I. Rodzaj zadania.

1. Celem zadania jest utworzenie i prowadzenie w Toruniu na terenie jednostki urbanistycznej Wrzosey - klubu samopomocy dla 10 osób niesamodzielnych, w tym starszych i niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 10 osób z ich otoczenia, a także zachowanie trwałości klubu przez okres 2 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Klub samopomocy powinien być przeznaczony dla 2 grup uczestników:  
grupa 1 to 10 osób niesamodzielnych, w tym starszych i niepełnosprawnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które ze względu na podeszły wiek, zły stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,  
grupa 2 to 10 osób z otoczenia osób niesamodzielnych, starszych i niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

#### **Kryterium obligatoryjne** stosowane podczas rekrutacji do klubu samopomocy:

- 1) osoby fizyczne zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- 2) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

#### **Kryterium dodatkowe:**

- 1) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, doświadczone wielokrotnym wykluczeniem.

3. Wsparcie w pierwszej kolejności kierowane będzie do osób z niepełnosprawnością i niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
4. Usługi świadczone w klubie samopomocy powinny zapobiegać izolowaniu się uczestników od rodzin i środowiska lokalnego, gwarantować uczestnikom warunki uczestnictwa w klubie jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych, umożliwiać podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.
5. Usługi świadczone w klubie samopomocy powinny mieć charakter zindywidualizowany, dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników.
6. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania powinien zakupić wyposażenie w postaci 4 stołów, 10 krzeseł, 1 sofy/kanapy, 1 TV oraz 1 kina domowego.
7. Pomieszczenia w klubie samopomocy powinny być dostosowane do prowadzonych zajęć, wyposażone w sanitariaty i zaplecze kuchenne oraz dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. Zleceniodawca ze środków przeznaczonych na realizację zadania przewidział kwotę 2.500,00zł dla klubu samopomocy, która w razie potrzeby pozwoli na doposażenie pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych.
9. Zleceniobiorca powinien dysponować wykwalifikowaną i posiadającą doświadczenie kadrą:
  - 1) Koordynator merytoryczny klubu samopomocy – powinien posiadać wykształcenie wyższe, min. 4-letnie doświadczenie we współpracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub min. 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu i realizacji projektów współfinansowanych z EFS. Przewidziane zatrudnienie w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu w formie umowy o pracę na czas określony,
  - 2) Animator klubu samopomocy – powinien posiadać wykształcenie wyższe, min. 2-letnie doświadczenie w organizacji szkoleń, seminariów, konferencji, warsztatów lub doświadczenie w prowadzeniu działań animacyjnych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych i niepełnosprawnych. Przewidziane zatrudnienie w wymiarze  $\frac{1}{2}$  etatu w formie umowy o pracę na czas określony,
  - 3) Terapeuta zajęciowy klubu samopomocy – powinien posiadać wykształcenie wyższe, min. 2-letnie doświadczenie w organizowaniu zajęć terapeutycznych dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych i niepełnosprawnych. Przewidziane zatrudnienie w wymiarze  $\frac{1}{2}$  etatu w formie umowy o pracę na czas określony.
10. Usługi w ramach klubu samopomocy powinny być realizowane poprzez:  
dla grupy 1:
  - 1) zajęcia animacyjne – w wymiarze 21 spotkań w okresie realizacji zadania (każde spotkanie po 5 godzin), mające na celu zagospodarowanie czasu wolnego uczestnikom, zwiększenie aktywności obywatelskiej, podniesienie świadomości przynależności do społeczności lokalnej,
  - 2) zajęcia terapeutyczne – w wymiarze 21 spotkań w okresie realizacji zadania (każde spotkanie po 5 godzin), dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników klubu samopomocy,
  - 3) spotkania informacyjne – w wymiarze 21 spotkań w okresie realizacji zadania (każde spotkanie po 5 godzin), mające na celu przekazanie uczestnikom informacji na tematy i zagadnienia dotyczące ich środowiska lokalnego,
  - 4) spotkania edukacyjne – w wymiarze 21 spotkań w okresie realizacji zadania (każde spotkanie po 5 godzin), odpowiadające na potrzeby uczestników klubu samopomocy;

dla grupy 2:

- 1) zorganizowanie po jednym 5 godzinnym spotkaniu edukacyjnym, informacyjnym, animacyjnym i terapeutycznym, których celem powinno być wsparcie i integracja osób znajdujących się w podobnej sytuacji i borykających się z podobnymi problemami, służących podniesieniu kompetencji życiowych tych osób i nabyciu przez nich umiejętności przewycięzania niepowodzeń.
11. Klub samopomocy powinien być prowadzony przez co najmniej 5 dni w tygodniu, w godzinach 8.00-16.00. W przypadku organizacji zajęć popołudniowych bądź weekendowych, dopuszcza się dłuższe funkcjonowanie klubu bądź zmianę godzin jego funkcjonowania.
12. Umowa zawarta ze Zleceniobiorcą określać będzie zakres odpowiedzialności, w tym również wobec osób trzecich, za działania lub zaniechania wynikające z realizacji umowy, zasady wspólnego zarządzania zadaniem oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Wysokość dotacji na realizację tego zadania określa się na kwotę 293.800,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące osiemset złotych 00/100).
2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków Zleceniobiorca zobowiązany będzie stosować Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące w dniu poniesienia wydatku.
3. Środki finansowe przekazywane Zleceniobiorcy stanowić będą dofinansowanie wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań określonych w umowie i zgodnie z kalkulacją kosztów, która stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Wykonawca nie może przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z realizacją zadania, w szczególności na bieżące finansowanie swojej podstawowej działalności.
5. Środki finansowe związane z realizacją zadania przekazywane będą w transzach, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do umowy, a jedynie akceptacji Stron.
6. Wydatki w ramach zadania mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług zgodnie ze złożonym przez Zleceniobiorcę oświadczeniem o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją zadania powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych rachunków bankowych pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane.
8. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionych rachunkach bankowych stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Przekazywanie kolejnych transz dofinansowania na realizację zadania uzależnione będzie od:
  - 1) złożenia przez Zleceniobiorcę wszystkich, niezbędnych do rozliczenia transz, dokumentów wymaganych podczas składania wniosku o płatność, w zakresie realizowanych przez siebie zadań,
  - 2) złożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdań z realizowanych przez siebie zadań,
  - 3) dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym,

### III. Zasady przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu działając na podstawie upoważnienia wydanego przez Gminę Miasta Toruń reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Torunia z dnia 01.02.2016 r. przyznaje dotacje na realizację zadania podmiotom wyłonionym w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Nie będą dotowane oferty projektów zawierających treści polityczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujących pornografię, narkomanię lub obrażających uczucia religijne.
4. Przed podpisaniem umowy podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego.
5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres proponowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  - 4) niespełnienia przez podmiot wymogów określonych w ust. 5.
6. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy, o którym mowa w ust. 5, nastąpi na pisemny wniosek wystawcy weksla, pod warunkiem prawidłowej realizacji zadania i jego końcowego rozliczenia.
7. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
9. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane będą jako pozafinansowy wkład w realizację zadania.
10. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do wniesienia wkładu własnego w wysokości 34.000,00zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100). Wkład własny mogą stanowić świadczenia wolontariuszy pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w umowie/porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 25 zł za jedną godzinę pracy.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Toruń reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 lutego 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania publicznego określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania publicznego może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania publicznego, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 lutego 2017 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego określonym w umowie.
4. Refundacja środków nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego i podpisania umowy.
5. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Trwałość rezultatów projektu należy zachować przez okres 2 lat od daty jego finansowego i rzeczowego zakończenia. Koszty ponoszone w okresie trwałości projektu nie są kosztami kwalifikowanymi.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Druk oferty realizacji zadania można pobrać także w Biurze Projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Konstytucji 3 Maja 40c, pok. 105.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu;
  - 2) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej,



- 3) inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
    - a) upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego,
    - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
    - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
  - 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
  - 5) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zleconego lub powierzonego zadania i prawidłowym dokonaniu rozliczenia dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Torunia w latach 2014 i 2015, a jeżeli zadanie nie było wykonane w tym terminie – stosowne oświadczenie;
  - 6) regulamin organizacyjny klubu samopomocy;
  - 7) program działalności i przykładowe plany pracy z uczestnikami klubu samopomocy;
  - 8) oświadczenie, iż personel oraz inne osoby świadczący usługi w ramach klubu samopomocy posiadają odpowiednie wykształcenie i doświadczenie;
  - 9) informację o wolontariacie, w oparciu o który realizowane będzie zadanie publiczne wraz z opisem przypisanych zadań;
  - 10) imienną listę osób zamierzających korzystać z usług prowadzonych w klubie samopomocy z zastrzeżeniem, że uczestnikami klubu mogą być tylko mieszkańcy Torunia spełniający wymagania określone w rozdziale I. Rodzaj zadania, pkt. 2;
  - 11) informację dot. sposobu prowadzenia ewaluacji.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta i trwale połączone z załącznikami.
- Uwaga:** Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą). W przypadku kilkustronicowego załącznika – należy ponumerować strony i potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie z zaznaczeniem, że dot. stron od....do....
- Uwaga:** Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
5. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Konstytucji 3 Maja 40c, 87-100 Toruń w sekretariacie pokój nr 115, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „**otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu klubu samopomocy dla 10 osób niesamodzielnych, w tym starszych i niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 10 osób z ich otoczenia, w związku z realizacją projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasta Toruń”, w ramach Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie: **do dnia 25 stycznia 2017 roku do godz. 9.00**
6. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne - nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wszystkie złożone oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty podlegających uzupełnieniu, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia. Wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie i zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie określa załącznik do ogłoszenia.
4. Ocenie punktowej mogą być poddane oferty, które w ocenie merytorycznej (kryterium dopuszczające do oceny punktowej) uzyskały dwie oceny TAK.
5. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert stosuje następujące kryteria i punktową skalę ocen:
  - 1) Wartość merytoryczna projektu:
    - a) określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb (punkty 0-3)
    - b) adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (spójność z harmonogramem zadania, czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu) (punkty 0-5)
    - c) planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta, trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie Miasta Toruń (punkty 0-5)
    - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) (punkty 0-3)
    - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Miasta Toruń), w tym jakość realizacji projektów (punkty 0-2).
  - 2) Budżet projektu:
    - a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-4)
    - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych (punkty 0-5)
    - c) planowany udział dotacji GMT w kosztach realizacji projektu (punkty 0-1).
  - 3) Kryteria dodatkowe:
    - a) projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań (punkty 0-1)
    - b) dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności brak barier architektonicznych i komunikacyjnych (punkty 0-1)
    - c) innowacyjność / oryginalność pomysłu - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Miasta Toruń) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań (punkty 0-1).

6. Złożone w konkursie oferty podlegają ocenie punktowej przez każdego z członków komisji konkursowej z osobna przy pomocy indywidualnych kart oceny. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez podmiot przy ocenie punktowej wynosi 31.
8. Ocenę ostateczną ustala się poprzez wyliczenie średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
9. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają podmioty, których średnia ocena wyniesie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.
10. Ocena komisji konkursowej jest przekazywana Dyrektorowi MOPR, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Zadanie nie było dotychczas realizowane.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane (finansowane) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja na ten temat – zgodna z obowiązującymi wytycznymi – powinna znaleźć się we wszystkich materiałach (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie upoważnić Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - a) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - b) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
4. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - b) udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią

związanej; kontrola niniejsza nie ogranicza prawa Gminy Miasta Toruń do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Toruniu oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) (w dziale „Ogłoszenia PMT”) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu [www.mopr.torun.pl](http://www.mopr.torun.pl)

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
Jarosław Bochenek

**Szczegółowa kalkulacja kosztów:**

Lp.	Nazwa kosztu	Kwota łączna przewidziana w budżecie	Kwota jednostkowa przewidziana w budżecie
<b>Zadanie nr 1</b>			
<b>1.</b>	<b>Personel</b>		
	Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego Klubu	69000,00	3000,00/1 miesiąc
	Wynagrodzenie animatora Klubu	48300,00	2300,00/1 miesiąc
	Wynagrodzenie terapeuty zajęciowego Klubu	48300,00	2300,00/1 miesiąc
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania edukacyjne w Klubie	8400,00	80,00/1h
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania informacyjne w Klubie	10500,00	100,00/1h
<b>2.</b>	<b>Działania merytoryczne</b>		
	Spotkania edukacyjne w Klubie samopomocy (materiały do prowadzenia zajęć)	12600,00	600,00/1 spotkania
	Spotkania informacyjne w Klubie samopomocy (materiały do prowadzenia zajęć)	10500,00	500,00/1 spotkania
	Zajęcia animacyjne w Klubie samopomocy (materiały do prowadzenia zajęć)	10500,00	500,00/1 zajęcia
	Zajęcia terapeutyczne w Klubie samopomocy (materiały do prowadzenia zajęć)	10500,00	500,00/1 zajęcia
	Zakup materiałów papierniczych i piśmienniczych (wyposażenie klubu samopomocy)	3000,00	1000,00/rok
<b>3.</b>	<b>Środki trwałe</b>		
	Telewizor 50" wraz z uchwytem do montażu na ścianie w Klubie samopomocy	2500,00	2500,00
	Kino domowe (zestaw głośników i sprzęt do odtwarzania CD/DVD) wyposażenie klubu samopomocy	1500,00	1500,00
	Stoły na wyposażenie klubu samopomocy	2000,00	2000,00
	Krzesła wyposażenie klubu samopomocy	2500,00	2500,00
	Sofa/kanapa (wyposażenie klubu samopomocy)	1500,00	1500,00
<b>4.</b>	<b>Inne</b>		
	Catering dla uczestników Klubu samopomocy	46200,00	2200,00/1 miesiąc
<b>5.</b>	<b>Wkład niepieniężny</b>		
	Wynagrodzenie wolontariuszy	34000,00	25,00/1h



<b>Zadanie nr 2</b>			
<b>1.</b>	<b>Personel</b>		
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania edukacyjne dla otoczenia osób niesamodzielnymi w klubie samopomocy	500,00	100,00/1h
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania informacyjne dla otoczenia osób niesamodzielnymi w klubie samopomocy	500,00	100,00/1h
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania terapeutyczne dla otoczenia osób niesamodzielnymi w klubie samopomocy	500,00	100,00/1h
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania animacyjne dla otoczenia osób niesamodzielnymi w klubie samopomocy	500,00	100,00/1h
	Wynagrodzenie zaproszonego prelegenta na spotkania edukacyjne w klubie samopomocy	120,00	120,00/1h
	Wynagrodzenie zaproszonego prelegenta na spotkania informacyjne w klubie samopomocy	120,00	120,00/1h
<b>2.</b>	<b>Działania merytoryczne</b>		
	Spotkanie edukacyjne dla otoczenia osób niesamodzielnymi	580,00	580,00/1 spotkanie
	Spotkanie informacyjne dla otoczenia osób niesamodzielnymi	580,00	580,00/1 spotkanie
	Spotkanie terapeutyczne dla otoczenia osób niesamodzielnymi	700,00	700,00/1 spotkanie
	Spotkanie animacyjne dla otoczenia osób niesamodzielnymi	700,00	700,00/1 spotkanie
<b>3.</b>	<b>Inne</b>		
	Zakup przerwy kawowej dla uczestników spotkań edukacyjnych (otoczenie osób niesamodzielnymi)	300,00	15,00/osobodzień
	Zakup przerwy kawowej dla uczestników spotkań informacyjnych (otoczenie osób niesamodzielnymi)	300,00	15,00/osobodzień
	Zakup przerwy kawowej dla uczestników spotkań terapeutycznych (otoczenie osób niesamodzielnymi)	300,00	15,00/osobodzień
	Zakup przerwy kawowej dla uczestników spotkań animacyjnych (otoczenie osób niesamodzielnymi)	300,00	15,00/osobodzień