

Działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2016 poz. 575 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 239 z późn. zm.)

## **Prezydent Miasta Torunia**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r. zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na:**

### **PROWADZENIU CAŁODOBOWEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ DO 14 MIEJSC DLA DZIECI POWYŻEJ 10 ROKU ŻYCIA NA TERENIE GMINY MIASTA TORUŃ**

dla podmiotów wymienionych w art. 190 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### **I. Rodzaj zadania**

1. Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej do 14 miejsc dla dzieci powyżej 10 roku życia na terenie Gminy Miasta Toruń.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza powinna zapewnić dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokoić niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.
3. Placówka opiekuńczo-wychowawcza powinna być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania w latach 2017-2019 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 1 764 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset sześćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100)
2. Na rok budżetowy 2017 przewiduje się kwotę 588 000,00 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).
3. Dotacja będzie udzielana i przekazywana w miesięcznych transzach w wysokości 60% miesięcznych wydatków na utrzymanie 14 wolnych miejsc w gotowości do przyjęcia dzieci. Z chwilą skierowania dziecka do placówki, przekazana zostanie dotacja w wysokości pozostałych 40% wydatków przypadających na utrzymanie jednego dziecka, proporcjonalnie do dni pobytu dziecka w placówce.
4. Kwota dotacji może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie publiczne można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Torunia lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Toruń w części przeznaczonej na realizację

zadań publicznych z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prezydent Miasta Torunia przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych podmiotom wyłonionym w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Nie będą dotowane projekty zawierające treści polityczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania publicznego lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Prezydent Miasta Torunia może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёнym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
7. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
8. W przypadku, gdy podmiot pozyskał na zadanie środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych o podobnym charakterze lub dopiero się o nie ubiega (złożył wniosek aplikacyjny), to oferta bez względu na zakres tematyczny może zostać złożona na konkurs ogłaszany przez Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych o podobnym charakterze na realizację zadań własnych Gminy Miasta Toruń”.
9. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego) do wysokości 10% wnioskowanej kwoty dotacji, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich

kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 13 zł za jedną godzinę pracy.

10. W kalkulacji kosztów nie obowiązuje wykazanie wkładu rzeczowego.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Toruń, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania publicznego określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania publicznego może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania publicznego, które poniósł oferent przed zawarciem umowy, będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Toruń, z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2017 r., ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego określonym w umowie.
4. Refundacja środków z Gminy Miasta Toruń nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Prezydenta Miasta Torunia i podpisania umowy.
5. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, przy ul. Konstytucji 3 Maja 40c, 87-100 Toruń, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie: **do dnia 22 grudnia 2016 roku do godz. 15.00**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) (dział „Ogłoszenia PMT”) z miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych orbiToruń [www.orbitorun.pl](http://www.orbitorun.pl) oraz w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Torunia:
  - 1) ul. Dziewulskiego 38
  - 2) ul. Grudziądzka 126b
  - 3) ul. Poznańska 52
  - 4) ul. Wały gen. Sikorskiego 8
3. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych – od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta i trwale połączone z załącznikiem.

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą). W przypadku załącznika wielostronicowego – strony należy ponumerować i zaznaczyć na pierwszej stronie, że „za zgodność z oryginałem” dot. stron od...do...

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (poz. 1300).
6. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
7. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu,
  - 2) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej,
  - 3) inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
    - a) upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego,
    - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miasta Toruń,
    - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,

- 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności,
- 5) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zleconego lub powierzzonego zadania i prawidłowym dokonaniu rozliczenia dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Torunia w latach 2014 i 2015, a jeżeli zadanie nie było wykonywane w tym terminie – stosowne oświadczenie,
- 6) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej,
- 7) informację o sposobie finansowania placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusz pracy i gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego, że osoby realizujące zadanie posiadają wymagane kwalifikacje, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 9) przykładowy plan pomocy dziecku skierowanemu do placówki opiekuńczo-wychowawczej,
- 10) informację dot. sposobu prowadzenia ewaluacji zadania,
- 11) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta,
- 12) szczegółową specyfikację planowanych kosztów miesięcznego utrzymania jednego miejsca w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- 13) informację o planowanym wynagrodzeniu brutto dla osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z informacją o rodzaju umowy, na podstawie której realizowane będzie zadanie,
- 14) informację o wolontariacie, w oparciu o który realizowane będzie zadanie wraz z opisem przypisanych zadań.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wszystkie złożone oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia.
3. W przypadku stwierdzenia podlegających uzupełnieniu błędów formalnych w ofercie, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia. Załącznik nr 2 do ogłoszenia określa wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie oraz zestawienie błędów formalnych niepodlegających korekcie.
4. Ocenie punktowej mogą być poddane oferty, które w ocenie merytorycznej (kryterium dopuszczające do oceny punktowej) uzyskały dwie oceny TAK.
5. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert stosuje następujące kryteria i punktową skalę ocen:

- 1) Wartość merytoryczna projektu:
  - a) określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb (punkty 0-3),
  - b) adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (spójność z harmonogramem zadania; czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?) (punkty 0-5),
  - c) planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie Miasta Toruń (punkty 0-5),
  - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) (punkty 0-3),
  - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Miasta Toruń), w tym jakość realizacji projektów (punkty 0-2).
- 2) Budżet projektu:
  - a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-4),
  - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych (punkty 0-5),
  - c) planowany udział dotacji GMT w kosztach realizacji projektu (punkty 0-4).
- 3) Kryteria dodatkowe:
  - a) projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań (punkty 0-1),
  - b) dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością,
  - c) w szczególności brak barier architektonicznych i komunikacyjnych (punkty 0-1),
  - d) innowacyjność / oryginalność pomysłu - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Miasta Toruń) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań (punkty 0-1).
6. Złożone w konkursie oferty podlegają ocenie punktowej każdego z członków Komisji konkursowej przy pomocy indywidualnych kart oceny. Wzór indywidualnej karty ocen stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez podmiot przy ocenie punktowej wynosi 34, a w przypadku powierzenia zadania -30.
8. Oceny ostatecznej dokonuje się poprzez wyliczenie średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

9. Rekomendację do podpisania umowy otrzymują podmioty, których oferta otrzyma ocenę ostateczną na poziomie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.
10. Komisja konkursowa przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
11. Ocena komisji konkursowej, wraz z propozycją wysokości dotacji, jest przekazywana Prezydentowi Miasta Torunia w celu podjęcia ostatecznej decyzji w tej sprawie.
12. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnych uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Wysokość dotacji celowej na realizację zadania publicznego w okresie od 1 lipca 2014r. do 31 grudnia 2016 wynosi 1.147.480,00 zł (słownie: jeden milion sto czterdzieści siedem tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100).

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane (finansowane) ze środków Gminy Miasta Toruń. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania herbu Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych.
3. Herb Miasta Torunia nie może być mniejszy niż 1/16 powierzchni czołowej wyżej wymienionych materiałów. Minimalna wielkość herbu jest określona w załączniku do umowy. Pliki graficzne oraz zasady użytkowania Herbu znajdują się na stronie internetowej <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne.2035,11.html>
4. W sprawie umieszczenia herbu Miasta Torunia wraz z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na niestandardowych materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, uniemożliwiających zachowanie proporcji określonych w ust. 3 wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do współpracy oraz uzyskania akceptacji Wydziału Promocji Urzędu Miasta Torunia. Jednocześnie podmiot zobowiązany będzie przesłać w formie elektronicznej wszystkie projekty materiałów określonych w ust. 2, które zawierają herb Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na adres: [wprom@um.torun.pl](mailto:wprom@um.torun.pl) w celu uzyskania akceptacji.
5. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do ekspozycji materiałów promocyjnych udostępnionych przez Gminę Miasta Toruń w terminie realizacji zadania.
6. Dotowany podmiot posiadający własną stronę internetową zobowiązany będzie do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Miasta Toruń oraz banera internetowego wraz z linkiem odsyłającym do strony

internetowej Biura Promocji [www.torun.pl](http://www.torun.pl) informującego o linii promocyjnej Miasta Torunia obowiązującej w bieżącym roku. Banner należy pobrać ze strony internetowej: <http://orbitorun.pl/matrialvpromocyjne.2035Jl.html>.

7. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do realizacji działań promocyjnych na rzecz Gminy Miasta Toruń w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
8. W przypadku niewykonania obowiązków informacyjnych wynikających z umowy dotowany podmiot zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dofinansowania, a w przypadku niepełnego wykonania tych obowiązków dotowany podmiot zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości dofinansowania.
9. Dotowany podmiot zobowiązany będzie upoważnić Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
10. Dotowany podmiot zobowiązany będzie informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
11. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) udostępnienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola niniejsza nie ogranicza prawa Gminy Miasta Toruń do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) (w dziale „Ogłoszenia PMT”) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu [www.mopr.torun.pl](http://www.mopr.torun.pl)

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.