



ZARZĄDZENIE NR 130 /18
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 31 grudnia 2018 roku
w sprawie

przeprowadzenia corocznej inwentaryzacji sprzętu przekazanego umową przekazania zawartą pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Toruniu, powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołu spisowego w związku z realizacją zadań wynikających z ww. umowy.

Na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz. 395 ze zm.)¹, § 25 i § 26 Instrukcji Inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 12/13 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 31 października 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz § 4 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 396 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu²

zarządza się co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu coroczną inwentaryzację drogą spisu z natury środków trwałych, według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku, 31 grudnia 2019 roku; 31 grudnia 2020 roku; 31 grudnia 2021 roku; 31 grudnia 2022 roku, 31 grudnia 2023 roku majątku (20 tabletów wraz z dostępem do sieci Internet) przekazanego umową przekazania nr 2019/01/14 zawartą dnia 18.12.2018r. w Warszawie, pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, 00-828 al. Jana Pawła II 13, reprezentowanym przez Dariusza Łazara - Pełnomocnika PFRON a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Toruniu, reprezentowanym przez Jarosława Bochenka – Dyrektora.

§ 2. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Katarzyna Świątkowska – przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej;
2. Robert Duchiński – członek komisji inwentaryzacyjnej;
3. Agnieszka Ziółkowska – członek komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3. Powołuję zespół spisowy w składzie :

1. Maria Anna Rucińska – przewodnicząca zespołu spisowego;
2. Małgorzata Augustynowicz – członek zespołu spisowego;
3. Małgorzata Zajac – członek zespołu spisowego.

§ 4. Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5. Wyznacza się termin przeprowadzenia inwentaryzacji na ostatni dzień roboczy każdego roku kalendarzowego 2018,2019,2020,2021,2022 i 2023.

¹ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 poz.398,650 i 62.

² zmienionego zarządzeniem nr 298 z dnia 25.10.2017r.



§ 6.1. Tryb, zasady i metody postępowania przy przeprowadzaniu inwentaryzacji reguluje Instrukcja Inwentaryzacyjna, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 12/13 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 31 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównej Księgowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Zobowiązuje się Kierownika Działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych Księgowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu do corocznego informowania PFRON w formie pisemnej o przeprowadzonym spisie, oraz załączenia oryginału spisu z natury do dnia 10 stycznia każdego roku następującego po roku, którego dotyczył spis.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Jarosław Bochenek

Otrzymują:

1. Główny księgowy
2. Kierownik Działu Rehabilitacji Społecznej osób Niepełnosprawnych
3. Przewodniczący oraz członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołu spisowego