

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 450)

## **Prezydent Miasta Torunia**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 lipca 2018r. do 30 czerwca 2020r.  
zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na:**

**prowadzeniu ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy dla łącznie 40 osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych**

dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

### **I. Rodzaj zadania**

1. Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy dla łącznie 40 osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie 4 odrębnych dzielnic miasta tj.:
  - na Starym Mieście (dla 10 osób),
  - na Bydgoskim Przedmieściu (dla 10 osób),
  - na Wrzosach ( dla 10 osób),
  - na Podgórzu (dla 10 osób).
4. Podmiot składający ofertę powinien:
  - posiadać co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu tego typu placówki,
  - dysponować odpowiednią bazą lokalową (wyposażone w meble i sprzęty, pomieszczenie stosowne do prowadzonych zajęć, sanitariaty, brak barier architektonicznych),
  - dysponować wykwalifikowaną i posiadającą doświadczenie kadrą.
5. Zadanie powinno polegać na świadczeniu usług w ramach zajęć indywidualnych lub zespołowych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym poprzez prowadzenie m.in. poradnictwa, zajęć animacyjnych, edukacyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych, prozdrowotnych, terapii zajęciowej itp.
6. Zadanie powinno być realizowane przez co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin dziennie, z zapewnieniem co najmniej 1 posiłku dziennie.
7. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość dotacji na realizację tego zadania publicznego w okresie od 1 lipca 2018r. do 30 czerwca 2020 roku określa się na kwotę 816.000,00 zł (słownie: osiemset szesnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Na rok 2018 przeznaczona jest kwota w wysokości 204.000,00 zł (słownie: dwieście cztery tysiące złotych 00/100).
3. Na rok 2019 przeznaczona jest kwota w wysokości 408.000,00 zł (słownie: czterysta osiem tysięcy złotych 00/100).
4. Na rok 2020 przeznaczona jest kwota w wysokości 204.000,00 zł (słownie: dwieście cztery tysiące złotych 00/100).
5. Kwota dotacji może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie publiczne można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Torunia lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Toruń w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prezydent Miasta Torunia przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych podmiotom wyłonionym w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania publicznego lub rezygnacji z jego realizacji. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, oferent – w terminie 7 dni od uzyskania informacji o wysokości dotacji - jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
5. Prezydent Miasta Torunia może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres proponowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznanе wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 4) niespełnienia przez oferenta wymogu określonego w ust. 4.
7. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёнym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
8. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) zadania o charakterze inwestycyjnym i na zakup środków trwałych;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy Miasta Toruń lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - 4) działalność gospodarczą;
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;

- 6) oferty zawierające treści polityczne, komunistyczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.
9. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego) do wysokości 13% wnioskowanej kwoty dotacji, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
10. W kalkulacji kosztów nie obowiązuje wykazanie wkładu rzeczowego. Oferenci nie wypełniają w części IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów” kolumny „z wkładu rzeczowego”. Jeśli zakładane jest jego wykorzystanie przy realizacji zadania, należy to opisać w części IV.13 oferty, bez wyceny wkładu rzeczowego.
11. W przypadku, gdy podmiot pozyskał na zadanie środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej/innych środków zagranicznych o podobnym charakterze lub z funduszy krajowych i została podjęta decyzja o dofinansowaniu lub podpisano umowę, to oferta może zostać złożona na konkurs ogłaszany przez wydział właściwy ds. rozwoju i programowania europejskiego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizujących zadania własne Gminy Miasta Toruń finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych”, o ile zostaną spełnione warunki konkursu.
12. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania publicznego, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Toruń nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania publicznego.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Toruń, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 lipca 2018r. do 30 czerwca 2020r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania publicznego określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania publicznego może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania publicznego, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Toruń z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 lipca 2018 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego określonym w umowie.

4. Refundacja środków z Gminy Miasta Toruń nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Prezydenta Miasta Torunia i podpisania umowy.
5. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Konstytucji 3 Maja 40c, 87-100 Toruń, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie: **do dnia 01 czerwca 2018 roku do godz. 15.00**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) (dział „Ogłoszenia PMT”), z miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych orbiToruń [www.orbitorun.pl](http://www.orbitorun.pl) oraz w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Torunia:
  - a) ul. Dziewulskiego 38
  - b) ul. Grudziądzka 126 b
  - c) ul. Poznańska 52
  - d) ul. Wały gen. Sikorskiego 8
  - e) ul. Broniewskiego 90.
3. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta i trwale połączone z załącznikiem.

**Uwaga:** W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na pierwszej stronie potwierdzić za zgodność z oryginałem strony od...do... przez osobę uprawnioną (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą). Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczętką imienną, należy podpisać pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji w organizacji). Wymagane jest ponumerowanie stron załączników.

**Uwaga:** Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( poz. 1300).
6. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
  - 4) harmonogram zaplanowanych działań;
  - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 6) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia

- oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
  - 8) informację o zamiarze odpłatnego wykonania zadania publicznego.
7. Jako dodatkowe informacje uzupełniające do oferty należy dołączyć:
- 1) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu;
  - 2) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
  - 3) inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
    - a) upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego,
    - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miasta Toruń,
    - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie;
  - 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
  - 5) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zleconego lub powierzonego zadania i prawidłowym dokonaniu rozliczenia dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Torunia w latach 2016 i 2017 oraz nie posiadaniu zaległości wobec Gminy Miasta Toruń. Jeżeli zadanie nie było realizowane w tym terminie – oświadczenie;
  - 6) regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia - klubu samopomocy;
  - 7) program działalności i przykładowe plany pracy z uczestnikami ośrodka wsparcia-klubu samopomocy;
  - 8) informację nt. kwalifikacji zawodowych realizatorów działań merytorycznych;
  - 9) szczegółową specyfikację planowanych kosztów miesięcznego utrzymania 1 uczestnika ośrodka wsparcia - klubu samopomocy;
  - 10) informację o planowanym wynagrodzeniu brutto dla osób realizujących zadanie publiczne na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z informacją o rodzaju umowy, na podstawie, której realizowane będzie to zadanie, w tym relacje wynagrodzeń pracowników merytorycznych do wynagrodzeń pracowników administracyjno-obsługowych;
  - 11) informację o wolontariacie, w oparciu o który realizowane będzie zadanie publiczne wraz z opisem przypisanych zadań;
  - 12) imienną listę osób zamierzających korzystać z usług prowadzonych w ośrodku wsparcia - klubie samopomocy z zastrzeżeniem, że uczestnikami mogą być tylko mieszkańcy Torunia;
  - 13) informację dot. sposobu prowadzenia ewaluacji;
  - 14) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wszystkie złożone oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty podlegających uzupełnieniu, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia. Oferent zostanie poinformowany o tym fakcie pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie i zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie określa załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Ocenie punktowej mogą być poddane oferty, które w ocenie merytorycznej (kryterium dopuszczające do oceny punktowej) uzyskały ocenę TAK.
5. Oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE).
6. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert stosuje następujące kryteria i punktową skalę ocen:
  - 1) Wartość merytoryczna projektu:
    - a) określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb (punkty 0-3),
    - b) adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (spójność z harmonogramem zadania, czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?) (punkty 0-5),
    - c) planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie Miasta Toruń (punkty 0-5),
    - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) (punkty 0-3),
    - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Miasta Toruń), w tym jakość realizacji projektów (punkty 0-2).
  - 2) Budżet projektu:
    - a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-4),
    - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych (punkty 0-5),
    - c) planowany udział dotacji GMT w kosztach realizacji projektu (punkty 0-4).
  - 3) Kryteria dodatkowe:
    - a) projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań (punkty 0-1),
    - b) dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności brak barier architektonicznych i komunikacyjnych (punkty 0-1),
    - c) innowacyjność / oryginalność pomysłu - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Miasta Toruń) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań (punkty 0-1).

7. Złożone w konkursie oferty podlegają ocenie punktowej przez każdego z członków komisji konkursowej przy pomocy indywidualnych kart oceny. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez podmiot przy ocenie punktowej wynosi: w przypadku wsparcia zadania - 34 punkty, w przypadku powierzenia - 30 punktów.
9. Ocenę ostateczną dokonuje się poprzez wyliczenie średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
10. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają podmioty, których średnia ocena wyniesie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.
11. Komisja konkursowa przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Ocena komisji konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Torunia, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
13. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (wraz z uzasadnieniem – w przypadku oceny negatywnej).

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Dotychczas tego typu zadanie nie było realizowane ze środków Gminy Miasta Toruń.

**VII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane (finansowane) ze środków Gminy Miasta Toruń. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania herbu Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.
3. Herb Miasta Torunia nie może być mniejszy niż 1/16 powierzchni czołowej wyżej wymienionych materiałów. Minimalna wielkość herbu jest określona w załączniku do umowy. Pliki graficzne oraz zasady użytkowania Herbu znajdują się na stronie internetowej <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne,2035,11.html>
4. W sprawie umieszczenia herbu Miasta Torunia wraz z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na niestandardowych materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, uniemożliwiających zachowanie proporcji określonych w ust. 3 wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do współpracy oraz uzyskania akceptacji działu właściwego ds. promocji Urzędu Miasta Torunia. Jednocześnie podmiot zobowiązany będzie przesłać w formie elektronicznej wszystkie projekty materiałów określonych w ust. 2, które zawierają herb Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na adres: [wprom@um.torun.pl](mailto:wprom@um.torun.pl) w celu uzyskania akceptacji.
5. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do ekspozycji materiałów promocyjnych udostępnionych przez Gminę Miasta Toruń w terminie realizacji zadania publicznego.

6. Dotowany podmiot posiadający własną stronę internetową zobowiązany będzie do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Miasta Toruń oraz bannera internetowego wraz z linkiem odsyłającym do strony internetowej [www.torun.pl](http://www.torun.pl) informującego o linii promocyjnej Miasta Torunia obowiązującej w bieżącym roku. Banner należy pobrać ze strony internetowej: <http://orbitorun.pl/matrialvpromocyjne.2035Jl.html>.
7. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do realizacji działań promocyjnych na rzecz Gminy Miasta Toruń zgodnie z zakresem określonym w tabeli zawartej w załączniku do umowy. Wzór wypełniania tabeli będzie udostępniony na stronie internetowej <http://orbitorun.pl/matrialvpromocyjne.2035Jl.html>.
8. W przypadku niewykonania obowiązków informacyjnych wynikających z umowy dotowany podmiot zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dofinansowania, a w przypadku niepełnego wykonania tych obowiązków dotowany podmiot zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości dofinansowania.
9. Dotowany podmiot zobowiązany będzie upoważnić Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
10. Dotowany podmiot zobowiązany będzie informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
11. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola niniejsza nie ogranicza prawa Gminy Miasta Toruń do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) (w dziale „Ogłoszenia PMT”) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu [www.mopr.torun.pl](http://www.mopr.torun.pl) oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych [orbitorun.pl](http://www.orbitorun.pl)
13. Dotowany podmiot jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie w skazanym w umowie według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.