

ZARZĄDZENIE NR 35/22
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 29 grudnia 2022 roku
w sprawie powołania Koordynatora ds. transportu oraz ustalenia procedury korzystania
z samochodów Renault Traffic.

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 107 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 6 kwietnia 2022r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta nr 1580/XII/22/AJ z dnia 21 grudnia 2022r. w celu zapewnienia skonsolidowanej, wspólnej dla wszystkich jednostek podległych Wydziałowi Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia obsługi transportowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu powołuje się Koordynatora ds. transportu – Pana Janusza Jankowskiego – starszego inspektora Działu Organizacyjno- Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu. Koordynator ds. transportu odpowiada m.in. za tankowanie pojazdów, zlecenie napraw, konserwacji i serwisu oraz przeglądów samochodowych.

§ 2

Ustala się następującą procedurę korzystania z samochodów Renault Traffic przekazanych przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia:

- 1) jednostka, która potrzebuje pojazd zgłasza telefonicznie lub mailowo zapotrzebowanie do koordynatora ds. transportu, podając datę, cel wyjazdu i przybliżony okres korzystania z samochodu;
- 2) koordynator ds. transportu MOPR prowadzi harmonogram udostępnień wszystkich trzech pojazdów na dany miesiąc kalendarzowy;
- 3) kierowcę pojazdu zapewnia jednostka wypożyczająca – w razie braku pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami – kierowcę zapewni MOPR;
- 4) każdy samochód w pełni zatankowany (za wyjątkiem Domu dla Matek i Ojców z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn w imieniu którego zatankuje MOPR) odbierany jest z parkingu przy ul. Słowackiego 114 (siedziba główna MOPR) na podstawie protokołu udostępnienia pojazdu (z podaniem stanu licznika) a po zakończonym użytkowaniu zatankowany samochód jest zwracany na miejsce parkowania.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia zleca się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter

Toruń, 29.12.2022r.