

Załącznik
do Zarządzenia nr 23 /2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu
z dnia 11 grudnia 2023r.
w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu

**Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu**

**Wykaz stanowisk, zaszeregowania, dodatku funkcyjnego
i wymagań kwalifikacyjnych pracowników**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka Dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Z-ca dyrektora	XVII - XX	do 9	wyższe ²⁾	5
2.	Główny księgowy	XV - XX	do 9	według odrębnych przepisów	
3.	Audytor wewnętrzny	XV - XIX	do 7	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVII	do 6	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Kierownik działu	XV - XVII	do 6	wyższe ²⁾	5
6.	Kierownik zespołu	XIII - XVII	do 6	wyższe ²⁾	4
7.	Zastępca kierownika działu, zespołu	XIII - XVI	do 5	wyższe ²⁾	4
8.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV-XV	-----	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII - XVII	do 6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista,	XIII - XVII	-	wyższe ²⁾	4
	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
3.	Starszy specjalista, starszy informatyk,	XI - XV	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5

	starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XII-XV		według odrębnych przepisów	
4.	Starszy inspektor,	XIII-XIV	-	wyższe ²⁾	4
	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	X-XIV		według odrębnych przepisów	
5.	Informatyk	X-XIV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
6.	Specjalista	X-XIV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
7.	Inspektor	XI-XIII	-	wyższe ²⁾	3
	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX-XIII		według odrębnych przepisów	
8.	Samodzielny referent,	X-XIII	-	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	4
	Starszy księgowy	XI-XIII	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
9.	Podinspektor	X - XII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
10.	Starszy referent, Księgowy,	IX-XII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2
	Kasjer	VIII-XII	-	średnie ³⁾	1
11.	Referent	VIII-XI	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kancelista,	VIII – X	-	średnie ³⁾	2
				zasadnicze ⁴⁾	3
	Magazynier	VII-X		średnie ³⁾	-
				zasadnicze ⁴⁾	2
2.	Sekretarka	VII - IX	-	średnie ³⁾	-
3.	Telefonistka	II - VI	-	podstawowe ⁵⁾	-
4.	Pomoc administracyjna / biurowa	IV - VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VI - VIII	-	według odrębnych przepisów	
6.	Robotnik	II - VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
7.	Sprzątaczką	II - V	-	podstawowe ⁴⁾	-
8.	Goniec	II - IV	-	podstawowe ⁴⁾	-
9.	Główny specjalista	XV - XVIII	-	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki,	5

				logopedii, psychologii)	
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
10.	Psycholog, pedagog	XV - XVIII	-	według odrębnych przepisów	
11.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator (Rejonu)	XV – XVIII	do 6	według odrębnych przepisów	
12.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV – XVIII	-	według odrębnych przepisów	
13.	Starszy asystent rodziny	XIV – XVII	-	według odrębnych przepisów	
14.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV – XVII	-	według odrębnych przepisów	
15.	Konsultant	XIV – XVII	-	wyższe ²⁾	3
16.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV - XVII	-	według odrębnych przepisów	
17.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV - XVI	-	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
18.	Asystent rodziny	XIII - XV	-	według odrębnych przepisów	
19.	Specjalista pracy socjalnej	XIV - XV	-	według odrębnych przepisów	
20.	Specjalista pracy z rodziną	XIII - XV	-	wyższe ²⁾ (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
21.	Starszy pracownik socjalny	XIV - XV	-	wyższe lub podyplomowe według odrębnych	2

		XIII – XV		średnie według odrębnych przepisów	2
22.	Pracownik socjalny	XIII - XIV	-	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-
		XII - XIV		średnie według odrębnych przepisów	-
23.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, młodszy asystent rodziny	XI - XIII	-	według odrębnych przepisów	-
24.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII - X	-	dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
25.	Aspirant pracy socjalnej	IX - X	-	średnie ³⁾	
26.	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI - XVIII	-	według odrębnych przepisów	
	Główny specjalista pracy socjalnej – koordynator (Rejonu)	XVI-XVIII			
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²⁾	4
		XI		wyższe ²⁾	3
		X		średnie ³⁾	5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	-	wyższe ²⁾	-
		VIII		średnie ³⁾	3
		VII		średnie ³⁾	2
				średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.)