

ZARZĄDZENIE NR 29 / 23

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu

z dnia 12 grudnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pobytu w Mieszkanii Treningowym z siedzibą
w Toruniu przy ul. Wola Zamkowa 17/3.**

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 107 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 6 kwietnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin Pobytu w Mieszkanii Treningowym z siedzibą w Toruniu przy ul. Wola Zamkowa 17/3 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024r.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu

mgr Rafał Walter

**REGULAMIN POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM
Z SIEDZIBĄ W TORUNIU PRZY UL. WOLA ZAMKOWA 17/3.**

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania treningowego

§ 1

1. Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. poz. 2354);
- uchwały nr 1209/23 Rady Miasta Torunia z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych i wspomaganych oraz ośrodkach wsparcia zapewniających całodobowy pobyt (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2023 r. poz. 7441).

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Mieszkanie treningowe, zwane dalej mieszkaniem przeznaczone jest dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, w tym sytuacji kryzysowej związanej z przemocą domową, bezdomnością, chorobą lub wiekiem.
2. Mieszkanie funkcjonuje w systemie całotygodniowym.
3. Mieszkanie składa się z:
 - 1) czterech pokoi mieszkalnych;
 - 2) pomieszczeń wspólnych tj.:
 - a) dwóch kuchni,
 - b) łazienki wraz z WC, łazienki z prysznicem i WC,
 - c) przedpokoju.
4. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną oraz elektryczną.
5. Mieszkanie jest umeblowane i wyposażone w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego. Stan wyposażenia mieszkania stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo - odbiorczym sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

Organizacja wewnętrzna mieszkania treningowego

§ 3

1. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu sprawuje Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej MOPR w Toruniu.
2. Bieżące funkcjonowanie mieszkania monitoruje Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej MOPR w Toruniu i opiekun mieszkania w zakresie powierzonych zadań.
3. Do zadań opiekuna mieszkania w szczególności należy:
 - 1) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu;
 - 2) współpraca i wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów;
 - 3) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej;
 - 4) współpraca z rodziną użytkowników mieszkania;
 - 5) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
 - 6) udzielenie pomocy i wskazanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych;
 - 7) mediacje w sytuacjach konfliktowych między mieszkańcami;
 - 8) współpraca z opiekunem mieszkania.
4. Do zadań opiekuna mieszkania w szczególności należy:
 - 1) nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania: w tym sprawy związane z przyjęciem mieszkania w użytkowanie oraz sprawy związane ze zwrotem mieszkania;
 - 2) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu;
 - 3) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania;
 - 4) współpraca z pracownikiem socjalnym.
5. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkownika, w ramach kontroli doraźnych, a także pod nieobecność użytkowników mieszkania.
6. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

Cel i przeznaczenie mieszkania treningowego

§ 4

1. Mieszkanie jest formą świadczenia z pomocy społecznej przygotowującą osoby w nim przebywające, przy wsparciu specjalistów, do prowadzenia niezależnego życia, którego celem jest:
 - 1) przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej, w tym sytuacji kryzysowej związanej z przemocą domową, bezdomnością, chorobą lub wiekiem;
 - 1) udzielenie schronienia osobom i rodzinom;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa;
 - 3) usamodzielnienie, readaptacji i umożliwienie powrotu do środowiska;
 - 4) umożliwienie realizacji pracy socjalnej i programów wspierających oraz poradnictwa specjalistycznego.
2. Pobyt w mieszkaniu powinien w szczególności umożliwić rozwijanie lub utrwalanie umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia, w zakresie:

- 1) samoobsługi;
- 2) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków;
- 3) efektywnego zarządzania czasem;
- 4) efektywnego zarządzania finansami;
- 5) prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 6) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
- 7) utrzymywania więzi rodzinnych;
- 8) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej;
- 9) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
- 10) poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.

3. Wsparcie świadczone w mieszkaniu nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.

Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym

§ 5

1. O wsparcie w mieszkaniu mogą ubiegać się osoby i rodziny, które spełniają następujące warunki:

- 1) są objęte wsparciem w Ośrodku Interwencji Kryzysowej MOPR w Toruniu lub w innej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej;
- 2) dokonały uzgodnień dotyczących korzystania z pomocy w formie wsparcia w mieszkaniu;
- 3) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania.

2. Wsparcie w mieszkaniu przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w mieszkaniu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wraz z wnioskiem osoba ubiegająca się o wsparcie w mieszkaniu składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Podstawę przyznania wsparcia w mieszkaniu stanowi decyzja administracyjna, dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, kierująca do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu.

4. Decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 3 wydawana jest na czas określony po dokonaniu pisemnych ustaleń między podmiotem kierującym do mieszkania, podmiotem prowadzącym mieszkanie i osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu, zwanych kontraktem mieszkaniowym. Wzór kontraktu mieszkaniowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Prawo do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobom wskazanym w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

6. Wysokość opłaty za pobyt w mieszkaniu ustalana jest w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3 na warunkach określonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej oraz uchwały nr 1209/23 Rady Miasta Torunia z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych i wspomaganych oraz ośrodkach wsparcia zapewniających całodobowy pobyt.

7. Pobyt w mieszkaniu podlega ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór oceny pobytu w mieszkaniu stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

8. Oceny pobytu w mieszkaniu dokonują wspólnie, w formie pisemnej, użytkownik mieszkania, pracownik socjalny i opiekun mieszkania.

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania treningowego

§ 6

1. Użytkownicy mieszkania mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku i przygotowania posiłków;
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
- 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego i wyznaczonego opiekuna mieszkania;
- 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej MOPR w Toruniu.

2. Do obowiązków użytkowników mieszkania należy:

- 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia;
- 3) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym;
- 4) mycie okien, drzwi, kuchenki gazowej, grzejników, baterii i zaworów czerpalnych, umywalki, wanny, misy klozetowej oraz innych urządzeń, w które mieszkanie jest wyposażone;
- 5) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców, przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego mieszkania wraz z pomieszczeniami przynależnymi;
- 7) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
- 8) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu oraz oszczędne korzystanie z mediów;
- 9) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
- 10) przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ - 6⁰⁰;
- 11) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń;
- 12) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i urządzeń;
- 13) pilnowanie kluczy do mieszkania;
- 14) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi socjalnemu lub opiekunowi mieszkania;
- 15) informowanie pracownika socjalnego lub opiekuna mieszkania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu;
- 16) współpraca z pracownikiem socjalnym i opiekunem mieszkania oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
- 17) respektowanie zaleceń i ustaleń Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej MOPR w Toruniu oraz pracownika socjalnego i opiekuna mieszkania wykraczających poza treści ujęte w zawartych kontrakcie mieszkaniowym i w Regulaminie;
- 18) umożliwienie wstępu pracownikom Ośrodka Interwencji Kryzysowej MOPR w Toruniu do lokalu mieszkalnego o każdej porze, w tym nocnej;
- 19) umożliwienie wizytowania mieszkania osobom upoważnionym;
- 20) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 22) aktywne działanie na rzecz uregulowania swojej sytuacji życiowej.

3. W mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 19.00 do 9.00;

- 2) przyjmowania nieletnich gości bez opiekunów;
- 3) przyjmowania dużej liczby gości, u jednego mieszkańca może przebywać nie więcej niż 2 osoby z zewnątrz;
- 4) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających;
- 5) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) zakłócania spokoju domowego;
- 7) spożywania napojów alkoholowych;
- 8) przebywania pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających;
- 9) posiadania napojów alkoholowych oraz pustych opakowań po napojach alkoholowych;
- 10) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;
- 11) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem miejsca do tego wskazanego;
- 12) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
- 13) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 14) odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym.

4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody i braki w mieszkaniu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.

5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

6. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających pracownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę, na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

Utrata prawa do użytkowania mieszkania treningowego

§ 7

1. Użytkownik utraci prawo do pobytu w mieszkaniu w przypadku:
 - 1) rezygnacji z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu;
 - 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3;
 - 3) korzystania z mieszkania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, a w szczególności nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz niewywiązywania się z pisemnych uzgodnień, zawartych w kontrakcie mieszkaniowym;
 - 4) wystąpienia zmiany sytuacji osobistej lub materialnej pozwalającej na zmianę miejsca pobytu;
 - 5) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania z zasobów gminy, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
2. Użytkownik w przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu zobowiązany jest:
 - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania;
 - 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
 - 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania;
 - 5) uregulować należne opłaty z tytułu pobytu w mieszkaniu;
 - 6) naprawić wszelkie, wyrządzone w sposób zawiniony, szkody w zajmowanym mieszkaniu.
3. W przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu użytkownik mieszkania zobowiązany jest do jego opuszczenia następnego dnia po uprawomocnieniu się decyzji administracyjnej, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następnego dnia po upływie okresu, na jaki została wydana decyzja administracyjna.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania z obowiązującym Regulaminem, stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, utworzonym na pierwszym piętrze w kamienicy przy ul. Wola Zamkowa 17/3 w Toruniu

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Data urodzenia wnioskodawcy (PESEL)

Aktualne miejsce zamieszkania

Aktualny nr telefonu kontaktowego

Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa oraz zdrowotna

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie potrzeby zamieszkania w mieszkaniu treningowym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Ośrodka Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz udział we wskazanych formach pomocy.

Toruń, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

.....
(miejsce i data uzgodnienia)

UZGODNIENIA

I. Strony uzgodnień:

1. Dane użytkownika mieszkania:

1)	Nazwisko	2)	Imię.....
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości:		

2. Dane pracownika socjalnego:

1)	Nazwisko	2)	Imię.....
3)	Numer telefonu kontaktowego		

3. Dane opiekuna mieszkania

1)	Nazwisko	2)	Imię.....
3)	Numer telefonu kontaktowego		

II. Uzgodnienia/kontrakt mieszkaniowy dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym:

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....
.....

2 Okres pobytu:.....

3 Rodzaj i zakres świadczeń wsparcia *

.....
.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia

.....
.....
.....
.....
.....

6. Sposób zgłaszania i usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu:

.....
.....

7. Skutki nieprzestrzegania postanowień uzgodnień/kontraktu mieszkaniowego

.....
.....
.....

7. Zasady i sposób realizacji programu wspierania osoby :

Lp.	Rodzaj planowanego wsparcia	Termin realizacji

--	--	--

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis użytkownika mieszkania treningowego

.....
podpis i pieczęć podmiotu
prowadzącego mieszkanie

.....
podpis opiekuna mieszkania treningowego

* Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniach treningowego są uzależnione od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób korzystających ze wsparcia

Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu treningowym, dokonywanej, co najmniej po pierwszych 3 miesiącach pobytu. Zmiany wprowadzane są w drodze uzgodnień, które mają formę pisemną.

4. Cele i działania podejmowane w ramach indywidualnego programu wspierania osoby:

CEL	Działania użytkownika mieszkania treningowego	Termin realizacji	Działania pracownika socjalnego/opiekuna mieszkania	Termin realizacji

.....
data i podpis użytkownika mieszkania treningowego

.....
data i podpis, pieczęć
podmiotu prowadzącego mieszkanie

.....
data i podpis opiekuna mieszkania treningowego

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

- Zostałam poinformowana, że użytkownikowi mieszkania treningowego nie przysługują prawa określone ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy.
- Wyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających na terenie mieszkania treningowego na każde żądanie pracownika Ośrodka.
- Odpowiadam materialnie za powierzone mienie wymienione, będące wyposażeniem mieszkania treningowego.
- Zostałam poinformowana o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania treningowego po zakończeniu pobytu, pod rygorem ich komisyjnego zniszczenia.
- Znane mi jest postępowanie na wypadek pożaru i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- Zobowiązuję się do realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu wspierania osoby
- Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

1 egzemplarz regulaminu /kopia/ otrzymałem w dniu

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

Załącznik nr 5
do Regulaminu pobytu
w mieszkaniu
treningowym

Stan wyposażenia mieszkania treningowego

Zgodność ze spisem inwentarza	Liczba pozycji	Uwagi dotyczące sprzętu	
		Dzień przyjęcia	Dzień zdania
Nr			
Nr			
Nr			
Nr			
Nr			
Nr			
Podpis opiekuna mieszkania			
Podpis pracownika socjalnego			
Podpis kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej MOPR w Toruniu			

Protokół zdawczo-odbiorczy
sporządzony w dniu
pomiędzy:

Przekazującym:

reprezentowanym przez.....

na podstawie upoważnienia

a

Przyjmującym:.....

o następującej treści:

§ 1

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania pokój nr

w mieszkaniu treningowym zlokalizowanym w,

na podstawie decyzji Nr z dnia.....

Pokój nr jest częścią mieszkania treningowego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- kuchnia,
- łazienka z WC / toaleta z prysznicem i WC

Pokój nr jest częścią mieszkania treningowego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- kuchnia,
- łazienka z WC / toaleta z prysznicem i WC

§ 2

Wyposażenie pokoju nr 1:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyposażenie pokoju nr 2:

.....
.....
.....
.....

Wyposażenie kuchni :

.....
.....
.....
.....

Wyposażenie łazienki z WC / toalety z prysznicem i WC:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 3

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do zamków do mieszkania oraz 1 komplet kluczy do pokoju nr

§ 4

Osoby uczestniczące przy przekazaniu / odbiorze lokalu :

.....
.....
.....
.....
.....

§ 5

Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących pokoju, wynikających z Regulaminu mieszkania treningowego.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis