

OA.2610.17.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Program Gminy Miasta Toruń na rzecz wspierania rodziny i rozwoju systemu pieczy zastępczej na lata 2025-2027”.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) opracowania „Programu Gminy Miasta Toruń na rzecz wspierania rodziny i rozwoju systemu pieczy zastępczej na lata 2025-2027” zwanego dalej „Programem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024r. poz. 177 z późn.zm.) oraz w oparciu o analizę sytuacji pieczy zastępczej, połączonej z promocją rodzicielstwa zastępczego, rodzin biologicznych przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz założenia programowe, w tym wizje, wyzwania strategiczne, cele strategiczne i operacyjne .
- 2) wskazania osoby/osób do realizacji przedmiotu zamówienia oraz ich udział w konsultacjach społecznych Programu w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) ścisłej współpracy osoby/osób, o których mowa w pkt 3 z Zamawiającym oraz Zespołem powołanym do współpracy przy tworzeniu Programu oraz czuwania nad prawidłowym przebiegiem prac;
- 4) sporządzenia (w formacie Power Point) prezentacji dotyczącej metodologii przygotowania Programu i jego założeń oraz zaprezentowanie Programu radnym podczas sesji Rady Miasta Torunia w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) dostarczenie Zamawiającemu wersji wstępnej w formie elektronicznej oraz opracowanego dokumentu w wersji elektronicznej w formacie .doc i .pdf (wersja elektroniczna zgodna z systemem operacyjnym MS Windows) oraz w wersji papierowej w formacie A4 (w wersji kolorowej) w 3 egzemplarzach.

2. Ogólna struktura Programu:

I. wprowadzenie

- słowo wstępne
- podstawa prawna
- cele programu
- wyjaśnienie pojęć
- diagnoza lokalnych zasobów i problemów jako punkt wyjścia do opracowania programu oraz monitorowania podejmowanych działań

II. założenia programowe

A. zasoby systemu wsparcia rodziny:

- ogólne kierunki zmian w strukturze toruńskich rodzin
- struktura toruńskich rodzin, a ich sytuacja bytowa
- charakterystyka usług świadczonych na rzecz toruńskich rodzin
- oferta placówek wsparcia dziennego
- praca asystentów rodziny
- analiza swot lokalnego systemu wspierania rodziny i opieki nad dzieckiem

B. zasoby systemu pieczy zastępczej:

- ogólne tendencje zmian w systemie pieczy zastępczej
- rodzinne formy pieczy zastępczej
- instytucjonalne formy pieczy zastępczej
- wsparcie pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej
- analiza swot lokalnego systemu pieczy zastępczej

III. -cele strategiczne i operacyjne - zadania do realizacji na lata 2025-2027

- monitoring i ewaluacja
- finansowanie
- podsumowanie
- spis tabel i wykresów

3. Wykonawca nieodpłatnie przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu zamówienia i korzystania z nich na wszelkich polach eksploatacji.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2024 r. z tym, że wersja wstępna zostanie opracowana w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 21 października 2024r.

4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe.

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie kryterium:

cena /C/ – **waga 100**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów :

- o cena oferty (C): waga 60 % tj. maks. 60 pkt.
- o doświadczenie (D): waga 40 % tj. maks.40 pkt.

2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Zamawiający przystąpi do oceny ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

a) **W kryterium Cena** liczba punktów C zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$

Cena brutto oferty badanej

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

b) **W kryterium– doświadczenie** liczba punktów D zostanie przyznana za doświadczenie osoby/osób wskazanej/ych w formularzu ofertowym w opracowywaniu programów związanych z tematyką pieczy zastępczej i wspierania rodziny, w następujący sposób:

Doświadczenie	Liczba punktów – D
Brak doświadczenia	0 pkt
Należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania jednej usługi polegającej na opracowaniu programu związanego z tematyką pieczy zastępczej i wspierania rodziny.	10 pkt
Należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania dwóch usług polegających na opracowaniu programów związanych z tematyką pieczy zastępczej i wspierania rodziny	20 pkt
Należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania trzech i więcej usług polegających na opracowaniu programów związanych z tematyką pieczy zastępczej i wspierania rodziny	40 pkt

Zamawiający dokona oceny punktowej w niniejszym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

W przypadku różnego doświadczenia osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia liczba punktów zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna uzyskanych przez nich punktów.

Uwaga!

Wykonawcy, który nie złoży dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług przez osobę/osoby wskazane w ofercie w postaci m.in. referencji, rekomendacji, listów polecających, protokołów odbioru itp. zostanie przyznane 0 pkt w kryterium „doświadczenie”

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby realizującej przedmiot zamówienia w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy.
6. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
8. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy podać całkowitą cenę za opracowanie dokumentu pn. „Program Gminy Miasta Toruń na rzecz wspierania rodziny i rozwoju systemu pieczy zastępczej na lata 2025-2027” obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia;
 - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wystawiona po przyjęciu Programu uchwałą Rady Miasta Torunia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta” (zał. nr 1) z wypełnionym numerem z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG) pod którym zarejestrowana jest działalność związana z przedmiotem zamówienia;
2. Do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z dokumentów rejestracji podmiotu.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis: **„Zapytanie ofertowe nr 17/2024 na opracowanie dokumentu pn. „Program Gminy Miasta Toruń na rzecz wspierania rodziny i rozwoju systemu pieczy zastępczej na lata 2025-2027”.**

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu, ul. Słowackiego 114.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok. 05 (kancelaria) lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 5 września 2024 r. do godz.11:00.

9. Okres związania ofertą:

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl , telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.17.2024 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, dnia 28.08.2024r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter