

OA.2610.18.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej - zgodny z zakresem programowym wynikającym z rozporządzenia MRiPS z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2452).
2. Usługa obejmuje przeszkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej (bez przeprowadzenia oceny pod względem spełnienia warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2024 r., poz. 177 ze zm).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie wykonywała obowiązki Wykonawcy.
4. Zamawiający informuje, że przewidywana ilość osób do przeszkolenia wynosi 15 osób. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.*
5. Zmniejszenie ilości osób nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy.
6. Usługa obejmuje przeszkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, w ilości nie mniejszej niż 60 godzin dydaktycznych prowadzonych w formie warsztatowej (nie mniej niż 6 dni szkoleniowych) w terminach wskazanych przez Wykonawcę.
7. Czas realizacji szkolenia jest określany w godzinach dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Przerw na posiłek nie wlicza się do czasu trwania zajęć. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 08:00 i kończyć nie później niż o godz. 16:30.
8. Wykonawca sporządzi harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczy Zamawiającemu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Usługa wykonywana będzie na terenie Gminy Miasta Torunia.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenia w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania dokładnego adresu realizacji szkolenia. Zamawiający wymaga, aby szkolenie przeprowadzone było w salach na terenie Miasta Torunia z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej oraz nie dopuszcza sal szkoleniowych usytuowanych w piwnicach i suterrenach.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia.
12. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienna lista osób, którą Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy w terminie najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

11. Wykonawca, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu wykonania usługi, w zakresie swojej odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników w zajęciach oraz przekazania ich do Zamawiającego - w terminie najpóźniej do 2 dni roboczych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom materiałów, pomocy dydaktycznych (opracowań własnych, skryptów, arkuszy ćwiczeń, materiałów piśmienniczych i innych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć) niezbędnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej oraz dostarczenia dodatkowego kompletu materiałów Zamawiającemu.
 14. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć salę dydaktyczną w odpowiedni sprzęt m.in. audio, właściwy do przeprowadzenia zajęć.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w każdym dniu szkolenia serwisu kawowego w postaci kawy, herbaty, mleka, wody mineralnej, cytryny, cukru w ilościach odpowiednich do ilości uczestników oraz ciasteczek w ilości minimum 1 kg na 1 dzień szkolenia.
 16. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest niezwłocznie wydać uczestnikom oryginał świadectwa ukończenia szkolenia.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia, dwóch kopii świadectw ukończenia szkolenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym.
 19. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione przez niego w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia.
 20. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie iloczyn osób faktycznie biorących udział w szkoleniu oraz cena szkolenia jednego uczestnika ustalona w wyniku niniejszego postępowania.
 21. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych u Zamawiającego zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj.:
 - „1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 500,00 zł,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 500,00 zł
 2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
 3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”
- oraz
- „Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

3 Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2024 r.

4 Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - o cena /C/ – **waga 60**
 - o doświadczenie/D/ - **waga 40**
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

3. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

1) w kryterium „cena” liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

2) w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” liczba punktów D zostanie przyznana za doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w przeprowadzeniu szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w przeprowadzeniu szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów
Należyte przeprowadzenie 2 tożsamych szkoleń w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert	20 pkt
Należyte przeprowadzenie 3 tożsamych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	30 pkt
Należyte przeprowadzenie 4 lub więcej tożsamych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	40 pkt

Wykonawca załącza do oferty wykaz wykonanych przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat, szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie minimum jednego szkolenia.

Oferta Wykonawcy, który nie udokumentuje przeprowadzenia przynajmniej jednego szkolenia tożsamego z przedmiotem zamówienia przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia, nie spełni warunku udziału i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą ilość punktów w obu kryteriach łącznie.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać cenę brutto za szkolenie jednego uczestnika.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada zatwierdzony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej program szkolenia dla

kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej – zgodny z rozporządzeniem MRiPS z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 2452);

2) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia spełniającymi wymagania wskazane w zatwierdzonym programie o którym mowa w pkt 1), posiadającymi doświadczenie w przeprowadzeniu minimum jednego szkolenia tożsamego z przedmiotem zamówienia.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 Wykonawca ma obowiązek przedstawić/dołączyć do oferty:

a) kopię decyzji Ministra właściwego do spraw rodziny zatwierdzającej program szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej – zgodny z rozporządzeniem MRiPS z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 2452).

b) dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia, minimum jednego szkolenia tożsamego z przedmiotem zamówienia;

c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych przez Zamawiającego;

3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1).

2. Do oferty należy dołączyć:

a) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 zapytania ofertowego,

b) wykaz szkoleń wykonanych przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.

5. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

6. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe nr 18/2024 – przeprowadzenie szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej”.

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114.

Ofertę w zamkniętej kopercie można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w drogą elektroniczną na adres:

zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **16.10.2024 r. do godz. 11:00.**

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.18.2024 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 8.10.2024r.

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Irena Urbańska