

OA.2610.22.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Słowackiego 118a  
87-100 Toruń

**2. Przedmiotem zamówienia** jest dostawa kalendarzy na 2025 rok jako materiał promocyjny finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd”, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

- 1) część I zamówienia – dostawa 150 kalendarzy książkowych dziennych w formacie A5 jako materiał promocyjny finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd”, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń.
- 2) część II zamówienia - dostawa 70 trójdzielnych kalendarzy ściennych jako materiał promocyjny finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd”, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń.

### 2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
  - a) w części I zamówienia - 150 kalendarzy książkowych dziennych na rok 2025 w formacie A5, w sztywnej okładce imitującej skórę jako materiał promocyjny finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd”, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń;
  - b) w części II zamówienia - 70 kalendarzy trójdzielnych miesięcznych, ściennych na rok 2025, przy czym tzw. główka kalendarza trójdzielnego stanowić będzie materiał promocyjny Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd”, na tzw. pleckach kalendarza zamieszczony będzie podgląd na trzy miesiące z roku ( trzy oddzielne bloczki kalendarium z możliwością wrywania stron oraz okienkiem przesuwającym umożliwiającym zaznaczenie poszczególnego dnia).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wytłoczenia logotypów programu „Aktywny samorząd” i PFRON (zgodnie ze wzorami - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) na okładce wszystkich kalendarzy książkowych - w części I zamówienia. Wybrany Wykonawca przedstawi projekt graficzny rozmieszczenia wymaganych nadruków – logotypów - oraz ich wielkości, do akceptacji przez Zamawiającego.
- 3) Wybór wzoru i kolorystyki kalendarzy w części I i II zamówienia zostanie ustalony przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia wewnątrz kalendarzy książkowych o których mowa w pkt 1a, informacji o programie „Aktywny Samorząd”, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń. Treść informacji zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania – dotyczy I części zamówienia.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na tzw. główkach kalendarzy ściennych trójdzielnych, o których mowa w pkt 1b nazwy „Państwowego Funduszu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych” oraz programu „Aktywny Samorząd”, którego realizatorem jest Gmina Miasta Toruń oraz ich logotypów. Wzór tzw. „główki kalendarza” stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania – dotyczy części II zamówienia. Zamawiający dopuszcza główkę płaską lub wypukłą kalendarza.
- 6) Wykonawca dostarczy gotowe kalendarze do siedziby MOPR przy ul. Słowackiego 118a pok. 4 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 grudnia 2024 r.**
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowych, takich samych kalendarzy na warunkach wybranej oferty, z terminem dostawy do dnia 30 grudnia 2024 r.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2024 r.

**4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe – dotyczy części I i II zamówienia:**

- o O wyborze oferty najkorzystniejszej w części I i II zamówienia stanowić będzie stanowić kryterium cena /C/ – **waga 100**
- 2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
  - 1) w kryterium - **cena ofertowa brutto** - liczba punktów C zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

5. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać cenę brutto za 1 sztukę kalendarza oraz cenę za realizację wybranej/wybranych części zamówienia (łącznie sumę za daną część zamówienia).
6. Jako najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która zawiera najniższą cenę za realizację zamówienia w danej części.
7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego, zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj.:
  - „1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
    - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia;
    - 2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 250zł.
  2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”

oraz

„Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

2. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. projekt graficzny kalendarzy książkowych i kalendarzy ściennych trójdziałowych, nadruki, umieszczenie wewnątrz kalendarzy książkowych informacji o programie „Aktywny samorząd” oraz dostawę kalendarzy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

5. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.

6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.

10. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl).

11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

#### **6. Sposób przygotowania oferty – dotyczy części I i II zamówienia .**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1).

2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.

4. Do oferty należy załączyć upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z odrębnych dokumentów.

5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe nr 22/2024 – dostawa kalendarzy na 2025 rok w ramach programu „Aktywny Samorząd”**”

**7. Miejsce złożenia oferty:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu, ul. Słowackiego 114. Ofertę w zamkniętej kopercie można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Ofertę można także złożyć drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl)

**8. Termin złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć do dnia 4.12.2024 r. do godz. 10.00.

#### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan

kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych

Osobowych mailowo: [iodo@mopr.torun.pl](mailto:iodo@mopr.torun.pl) , telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.22.2024 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 26.11.2024r.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Rafał Walter