

znak: OA.2610.25.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

1. **Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu  
ul. Słowackiego 118a  
87-100 Toruń
2. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości w roku 2025, w dni robocze, pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, znajdujących się w siedzibie głównej Ośrodka przy ul. Słowackiego 118a oraz w siedzibach na terenie miasta Torunia:

Lp.	Adres wykonania usługi	Łączna powierzchnia w m <sup>2</sup>	Uwagi - dodatkowe powierzchnie do sprzątnięcia
1	Fałata 36/46	143	odśnieżanie i posypywanie piaskiem/ solą** chodnika przed wejściem do siedziby w okresie zimowym
2	Fałata 34/46 Przychodnia – II piętro*	133,98	dodatkowo korytarz na II piętrze oraz raz w tygodniu schody do parteru włącznie
3	Mickiewicza 30	212	odśnieżanie i posypywanie piaskiem/ solą** chodnika przed wejściem do siedziby w okresie zimowym
4	Okólna 169*	40	dodatkowo korytarz na parterze i I piętrze oraz schody od parteru do I piętra raz w tygodniu
5	Poznańska 95	113	dodatkowo schody do piwnicy i piwnica sprzątane raz w tygodniu; odśnieżanie i posypywanie piaskiem / solą** chodnika przed wejściem do siedziby w okresie zimowym
6	Rydygiera 30/32	240	dodatkowo: korytarz na piętrze oraz schody – sprzątnięcie 2 razy w tygodniu; schody od parteru do klatki schodowej co drugi tydzień według harmonogramu
7	Skłodowskiej – Curie 80F	392,50	w tym: korytarz, pomieszczenia biurowe, kuchnia i świetlica
8	Poznańska 52/1*	49,27	schody na I piętro - raz w tygodniu
9	Słowackiego 118 a	444,37	zamiatanie chodnika przed wejściem
10.	Słowackiego 114	832,26	zamiatanie podjazdu dla niepełnosprawnych i chodnika przed wejściem
11.	Skłodowskiej – Curie 82/84	12,00	-

<b>12</b>	Bydgoska 74	17,61	-
	Łącznie:	<b>2629,99 m<sup>2</sup></b>	

\* Uwaga - dotyczy lokali wynajmowanych w budynkach wspólnie z innymi najemcami.

\*\* piasek/sól zapewnia Zamawiający

Zakres usługi obejmuje:

**1) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych:**

- a) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, zgodnie z technologią; Wykonawca ma obowiązek informowania o zagrożeniu poprzez ustawienie żółtych tabliczek ostrzegawczych „uwaga śliska podłoga”;
- b) czyszczenie i wycieranie kurzu z :
  - mebli;
  - biurek;
  - poręczy krzesel;
  - parapetów;
  - urządzeń biurowych;
  - drzwi i przeszkleń;
  - włączników oświetlenia;
  - obrazów, antyram itp.
- c) mycie przedmiotów, znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi, zabawek itp. – środkami myjąco - konserwującymi;
- d) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalk, drzwi, pojemników na mydło i papier, koszy na śmieci, parapetów itp.;
- e) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych (kontenerów na zewnątrz budynku) oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- f) opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek, wyposażenie ich w worki na śmieci, wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz budynku;
- g) czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
- h) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn;
- i) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do dużych pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC (**bez ręczników papierowych**); Zamawiający wymaga aby papier toaletowy był miękki i nie darł się przy wyciąganiu z pojemnika. Zamawiający dopuszcza ekologiczny papier toaletowy.
- j) czyszczenie wpustu/ usuwanie śmieci przed budynkami/siedzibami i zamiatanie schodów/ podjazdów przed wejściem do budynków /siedzib;
- k) usuwanie śmieci na trawnikach przy: Mickiewicza 30, Skłodowskiej-Curie 80F, Słowackiego 114 i 118a;
- l) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynków/siedzib przy: ul. Fałata 36/46, Mickiewicza 30, Poznańskiej 95, Rydygiera 30/32, Skłodowskiej-Curie 80F, ul. Fałata 34/46 (przychodnia II piętro), ul. Słowackiego 114 i 118a;
- m) utrzymanie w czystości tablic informacyjnych;
- n) dbanie o kwiaty znajdujące się w ciągach komunikacyjnych i przed wejściem do budynku (w tym iglaki) przy ul. Skłodowskiej-Curie 80F, Fałata 36/46, Mickiewicza 30, Rydygiera 30/32, Poznańskiej 95, Poznańskiej 52/1;

**2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych:**

- a) mycie lamperii na korytarzach i ciągach komunikacyjnych – 1 raz w miesiącu;
- b) gruntowne czyszczenie toalet oraz mycie płytek na ścianach w łazienkach – 1 raz w miesiącu;
- c) pranie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – nie mniej niż 3 razy w roku; a w przypadku silnego zabrudzenia – na wezwanie;
- d) mycie drzwi i opraw świetlnych – 1 raz w miesiącu;
- e) mycie kaloryferów – 2 razy w roku;

- f) mycie okien – 4 razy w roku (raz na kwartał);
  - g) mycie lodówek i kuchenek mikrofalowych, tosterów, opiekaczy – minimum 1 raz w miesiącu;
  - h) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli – 1 raz w tygodniu;
  - i) czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, czajników elektrycznych, termosów – 2 razy w miesiącu;
  - j) maszynowe czyszczenie i akrylowanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych – nie mniej niż 3 razy w roku:  
 pierwsze - do końca miesiąca kwietnia 2025,  
 drugie - do końca miesiąca sierpnia 2025,  
 trzecie - do końca miesiąca listopada 2025  
 dotyczy siedzib: Słowackiego 114 i 118a, Fałata 36/46, Fałata 34/46 Przychodnia – II piętro, Rydygiera 30/32, Skłodowskiej-Curie 80F, Poznańska 95.
- 3) Dezynfekcja kontaktów (włączników światła), klamek, poręczy przy schodach, blatów biurek, uchwytów meblowych zgodnie z obowiązującymi zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia;
- 4) **Wykonawca** zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie narzędzia, urządzenia i materiały niezbędne do należytego świadczenia usług w szczególności: skuteczne środki czyszczące dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, środki dezynfekujące, worki na śmieci, worki na liście, odzież roboczą i środki ochrony osobistej dla swoich pracowników (w tym maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący itp.), tabliczki informacyjne „uwaga śliska podłoga”.

### 3 Termin realizacji zamówienia: od 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

#### 4 Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

- 1) O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
  - o cena /C/ – **waga 80**
  - o zapewnienie odświeżaczy powietrza (w aerozolu) do toalet przez cały okres realizacji zamówienia /O/ - **waga 20**
- 2) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
  - 1) Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej za } 1 \text{ m}^2 \text{ sprzątej powierzchni}}{\text{Cena brutto oferty badanej za } 1 \text{ m}^2 \text{ sprzątej powierzchni}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

- 2) Punkty w kryterium „zapewnienie odświeżaczy powietrza (w aerozolu) do toalet przez cały okres realizacji zamówienia” przyznane zostaną w sposób następujący:
  - **niezapewnienie odświeżaczy powietrza** (w aerozolu) do toalet przez cały okres realizacji zamówienia – **0 punktów**,
  - **zapewnienie odświeżaczy powietrza** (w aerozolu) do toalet przez cały okres realizacji zamówienia – **20 punktów**,
- 4) Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach łącznie.
- 5) W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawcę, który zaproponował niższą cenę.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### UWAGA !

Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://bip.mopr.torun.pl/> w zakładce: zamówienia publiczne → wartość zamówień do 130 000 zł netto. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po przyjęciu budżetu Zamawiającego przez Radę Miasta Torunia.

## 5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Łączna powierzchnia, na której będzie świadczona usługa wynosi (na dzień sporządzenia zapytania ofertowego) – **2629,99 m<sup>2</sup>**.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości metrów sprzątej powierzchni oraz miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług sprzątania, posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Usługę sprzątania Wykonawca będzie wykonywał we wszystkie dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do ok. 15:30, we wtorki od 7:30 do 16:00, w piątki od 7:30 do 15:00

*Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.*

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i skutecznymi środkami czystości. Wykonawca zabezpiecza skuteczne środki czyszczące, materiały eksploatacyjne oraz sprzęt służący do utrzymania czystości. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
- 6) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy miejsce do przechowywania sprzętu i środków czystości, niezbędnych do wykonywania codziennych usług sprzątania oraz stały dostęp do wody i energii elektrycznej. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia środków czystości przed osobami trzecimi.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

### 9) Wykonawca odpowiada za organizację usług:

Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku do umowy pn. „Wykaz osób świadczących usługi”, które zostaną wskazane przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych pracowników świadczący usługi przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.

Uwaga:

Zmiana osoby świadczącej usługę będzie możliwa w następującej sytuacji:

- 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usług;
- 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

Zmiana osoby świadczącej usługę dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany. Zmiana osoby świadczącej usługę nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontrolowania sposobu i jakości wykonania przedmiotu zamówienia. W razie zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zalecenia Zamawiającego i niezwłocznie dokonać zmiany sposobu realizacji usługi.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracę osób, przy pomocy których realizować będzie przedmiot zamówienia.
- 12) Za świadczoną przez Wykonawcę usługę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT), w kwocie ustalonej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, obliczonej jako iloczyn zaproponowanej ceny za 1 m<sup>2</sup> i ilości aktualnych m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni.
- 13) **Cena 1 m<sup>2</sup> usługi powinna uwzględniać:**
  - koszt wykonania prac wymienionych w pkt. 2 niniejszego zapytania;
  - zużycie sprzętu, środków czyszczących i materiałów eksploatacyjnych, koszty pracownicze.
- 14) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ilości metrów sprzątej powierzchni, z tym zastrzeżeniem, że cena 1 m<sup>2</sup> pozostanie bez zmian.
- 15) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

- 16) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które zostaną udostępnione lub przekazane w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, obowiązujących u Zamawiającego.

#### **6. Sposób przygotowania oferty :**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.
2. Do oferty (sporządzonej według wzoru załącznik nr 1 ) należy dołączyć:
  - a) upoważnienie do podpisania i złożenia oferty, chyba że wynika ono z dokumentów rejestracji firmy.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka) – na zamkniętej kopercie należy umieścić napis: **„Zapytanie ofertowe nr 25 /2024 – sprzętanie w MOPR”**.

#### **7. Miejsce złożenia oferty:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 – pokój 05 (kancelaria).

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą mailową na adres: [zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl)

#### **8. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia **9 grudnia 2024 r. do godz. 12:00.**

#### **9. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iodo@mopr.torun.pl](mailto:iodo@mopr.torun.pl), telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.25.2024 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 29.11.2024 r.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Rafał Walter