

OA.2610.12.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest remont dachu z wykonaniem pokrycia papą termozgrzewalną budynku MOPR przy ul. M Skłodowskiej-Curie 80F w Toruniu wraz z wymianą uszkodzonej rury wodociągowej w przestrzeni między sufitowej korytarza.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:

- 1) rozbiórki pokrycia dachu z papy na powierzchni około 328m²,
- 2) przygotowania podłoża do renowacji – oczyszczenie i gruntowanie,
- 3) wykonania ewentualnych napraw i uszczelnienia konstrukcji dachowej i ścian przyległych do naprawianej części dachu,
- 4) pokrycia dachu papą termozgrzewalną SBS o grubości 5,2 mm na powierzchni ok. 1230m²,
- 5) obróbki kominów dachowych przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej i obróbki blacharskiej,
- 6) obróbki blacharskiej obrzeży dachu (krawędzi), regulacji spadków rynien, czyszczenia rynien i rur spustowych,
- 7) wykonania robót towarzyszących oraz wywozu i utylizacji odpadów;
- 8) utrzymania czystości w miejscu wykonywania prac;
- 9) zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp,
- 10) zapewnienia bezpieczeństwa i zorganizowania prac w sposób najmniej uciążliwy dla pracowników i mieszkańców (w tym dzieci);
- 11) zakupu, dostarczenia i wniesienia na dach budynku papy termozgrzewalnej SBS 5,2 mm oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 12) zapewnienia wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia palników, narzędzi i sprzętów,
- 13) wykucia uszkodzonej rury na całej długości
- 14) zakupu i wymiany uszkodzonej rury wodociągowej,
- 15) naprawy sufitu po wymianie uszkodzonej rury,
- 16) naprawy i malowania ściany po wymianie uszkodzonej rury,
- 17) wykonania robót zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 18) współpracy z Inspektorem wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej w budynku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 80F przed terminem składania ofert. Osoba do kontaktu w sprawie umówienia terminu wizji lokalnej: Iwona Harasimowicz-Osypiuk tel. 56 477-00-91 lub 517-038-710.

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Kryterium wyboru ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - cena /C/ – waga 60
 - termin gwarancji /T/ – waga 40

a) punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

b) w kryterium „termin gwarancji” liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

- 24 miesiące – 0 pkt.
- 36 miesięcy – 20 pkt
- 48 miesięcy – 40 pkt

Zamawiający określa, że okres gwarancji podany w ofercie nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 48 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego a w przypadku dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny 48 miesięcy.

2. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, uwzględniającą wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności związane z:

- a) wykonaniem czynności, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 1 oraz w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- b) pracą i eksploatacją narzędzi,
- c) robocizną;

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wymagania Zamawiającego i złoży najkorzystniejszą ofertę. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową we wszystkich kryteriach łącznie.

4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta tego Wykonawcy, który zaproponował niższą cenę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) prowadzą działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia;
- b) zapewnią osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia posiadające aktualne badania uprawniające do pracy na wysokościach,
- c) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
- d) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. W związku z powyższym, Wykonawca ma obowiązek oświadczyć, że wykonywana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do dostarczenia przed podpisaniem umowy:

- kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 lit d).

4. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego zawierająca m.in. zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez niego w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół zdawczo- odbiorczy podpisany przez każdą ze stron. W przypadku stwierdzenia wad wykonanych robót Wykonawca usunie je w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu.

7. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
13. Zamawiający na każdym etapie postępowania może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści oferty, informując o tym wykonawcę.
14. Ofertę odrzuca się, jeżeli jest niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia publicznego lub innymi elementami istotnymi dla danego zamówienia publicznego, opisanymi w zapytaniu ofertowym.
15. Osoby do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania pod względem formalnym: Pani Monika Leszczyńska tel. 56 650 85 65 wew. 161, Pani Agnieszka Ziółkowska tel. 501-628-937.

5. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1) zawierającym oświadczenie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia oraz zobowiązanie do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w przypadku wyboru jego oferty;
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
5. Ofertę można złożyć:
 - a) osobiście lub drogą pocztową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie,
 - b) drogą elektroniczną:
 - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹,
 - w formie skanu oferty pisemnej.
6. W celu identyfikacji oferty na zamkniętej kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy odnieść się do numeru zapytania ofertowego 12/2025 lub przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce złożenia oferty:

1. W przypadku wersji papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 pok. 05 (kancelaria)
2. W przypadku wersji elektronicznej: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

7. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 10.10.2025 r. do godz.10:30.

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

¹ Podpis osobisty nie jest podpisem własnoręcznym.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, który wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”
Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.12.2025 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 26.09.2025 r.

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Irena Urbańska