

OA.2610.18.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych osób zmarłych na terenie Gminy Miasta Toruń, którym Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.).

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin - zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1590) oraz z przyjętymi w tym zakresie normami oraz obowiązującymi przepisami w tym:

–rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1910);

–rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405);

–rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866);

–rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu, wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742).

Zakres usługi obejmuje:

- 1) odbiór i przewóz zwłok do domu przedpogrzebowego;
- 2) przechowywanie zwłok w pomieszczeniu chłodniczym;
- 3) przygotowanie zwłok do pogrzebu (umycie, ubranie, golenie, makijaż);
- 4) ułożenie zwłok w trumnie;
- 5) wstępną ceremonię pogrzebową w sali ceremonialnej Domu Pogrzebowego;
- 6) przewóz zwłok z sali ceremonialnej na cmentarz;
- 7) wykopanie i zasypanie grobu z wstępnym uformowaniem mogiły na cmentarzu komunalnym lub parafialnym;
- 8) uiszczenie opłaty za czynności związane ze sprawdzeniem poprawności wykonania grobu;
- 9) uiszczenie opłaty za wjazd na cmentarz;
- 10) uiszczenie opłaty za pobór wody i śmieci;
- 11) trumnę sosnową - standard minimalny;
- 12) zakup i ustawienie krzyża nagrobnego;
- 13) zakup i ustawienie tabliczki epitafijnej;
- 14) drewnianą obudowę grobu;
- 15) uiszczenie opłaty za miejsce na grób ziemny na okres 20 lat, bez prawa murowania grobowca;
- 16) dokonanie zakupu odzieży dla osoby zmarłej, wskazanej przez Zamawiającego:
 - a) kobieta: bielizna, garsonka, bluzka, buty,
 - b) mężczyzna: bielizna, garnitur, koszula, buty;
- 17) posługę kapłana – zgodnie z wyznaniem zmarłego;

- 18) dowieszenie kapłana na miejsce pochówku i odwiezienie go z powrotem.
- 19) uiszczenie opłaty kancelaryjnej.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.

4. Kryterium wyboru ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria oceny ofert: Łączna cena za wykonanie usługi pogrzebowej (wartość oferty) – waga **100**
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wymagania Zamawiającego i złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
4. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy podać poszczególne ceny jednostkowe brutto (za wyjątkiem pozycji nr 2 „Przechowywanie zwłok w pomieszczeniu chłodniczym” w której należy podać cenę za jedną dobę oraz wartość za 5 dób) oraz łączną wartość oferty, która zostanie przyjęta do oceny ofert.
5. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

UWAGA !

Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://bip.mopr.torun.pl/> w zakładce: zamówienia publiczne → wartość zamówień do 130 000 zł netto. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po przyjęciu budżetu Zamawiającego przez Radę Miasta Torunia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie pogrzebów i działalności pokrewnej (PKD 96.03.Z). W związku z powyższym, Wykonawca ma obowiązek przedstawić: formularz ofertowy z wypełnionym numerem z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), pod którym zarejestrowana jest działalność obejmująca przedmiot zamówienia;
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego - na piśmie - zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia. Zlecenie to, winno być odebrane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 114, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny, od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego obowiązku sprawienia pogrzebu.
3. W przypadkach szczególnych - nie cierpiących zwłoki - podstawę zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia stanowić może telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone pisemnie w terminie późniejszym.
4. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu zamówienia niezwłocznie, nie później jednak, niż w dniu następnym od dnia otrzymania zlecenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym. Strony wzajemnie informować się będą o każdej zmianie mającej wpływ na zakres wykonywanej usługi.
6. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowią ceny jednostkowe za czynności, wchodzące w zakres usługi pogrzebowej, stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.
7. Ceny jednostkowe usługi pogrzebowej zostaną ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu (załącznik nr 1) i wpisane do umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym, które ustala się jako sumę cen jednostkowych za faktycznie wykonane czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 7 powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi pogrzebowej, w tym koszty związane ze zużyciem paliwa, koszty pracownicze oraz ewentualną inflację w 2026 r.

10. W przypadku zmiany opłat za usługi komunalne wchodzących w zakres usługi objętej niniejszym postępowaniem wprowadzonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia w 2026 roku, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę cen poszczególnych pozycji, przedstawiając stosowne uzasadnienie.
11. W razie wystąpienia konieczności wykonania innych czynności wchodzących w zakres usługi pogrzebowej, a niewymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w momencie sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy lub zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić je oraz ich cenę z Zamawiającym. Brak zgody Zamawiającego na dodatkowe koszty spowoduje nieprzyjęcie faktury przez Zamawiającego.
12. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, z której wynikać będą dane osoby zmarłej, a także zakres wykonanej usługi.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania swoich pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia.
15. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
18. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl.
19. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
20. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
22. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
23. Zamawiający na każdym etapie postępowania może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści oferty, informując o tym wykonawcę.
24. Ofertę odrzuca się, jeżeli jest niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia publicznego lub innymi elementami istotnymi dla danego zamówienia publicznego, opisanymi w zapytaniu ofertowym.
25. Osoby do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania pod względem formalnym: Pani Monika Leszczyńska tel. 56 650 85 62 wew. 161, pod względem merytorycznym Pani Luiza Zubkowska tel. 56 650 85 62 wew. 120 .

6. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1) z wypełnionym numerem z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), pod którym zarejestrowana jest działalność związana z przedmiotem zamówienia;
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty

stosownego pełnomocnictwa.

5. Ofertę można złożyć:
 - a) osobiście lub drogą pocztową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie,
 - b) drogą elektroniczną:
 - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹,
 - w formie skanu oferty pisemnej.
6. W celu identyfikacji oferty na zamkniętej kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy odnieść się do numeru zapytania ofertowego 18/2025 lub przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce złożenia oferty:

1. W przypadku wersji papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 pok. 05 (kancelaria)
2. W przypadku wersji elektronicznej: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 10.12.2025 r. do godz.10:30.

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl , telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.18.2025 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ Podpis osobisty nie jest podpisem własnoręcznym.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, który wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 2.12.2025 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter