

OA.2610.19.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu  
ul. Słowackiego 118a  
87-100 Toruń

**2. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).

### 2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługi pocztowe będą polegały na:

- 1) realizowaniu łączne lub rozdzielne: przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych;
- 2) przemieszczaniu przesyłek pocztowych, jeżeli jest wykonywane łącznie z przynajmniej jedną spośród czynności, o których mowa w pkt 1;

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczył co najmniej nw. usługi pocztowe:

- 1) przesyłki listowe zwykle nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) przesyłki listowe polecone rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) przesyłki polecone rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

3. Zamawiający szacuje, że ilość przesyłek listowych krajowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie około 16383 oraz około 673 zwrotek. Szacunkowa wartość podana w zapytaniu ofertowym może ulec zmianie w związku z obowiązkiem wprowadzenia usługi edoręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1045 z późn. zm.). Zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie ilość przesyłek faktycznie nadanych lub zwróconych z powodu niemożności ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty „z dołu”, po wykonaniu usługi, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

5. Przesyłki, w celu potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę, o której mowa w pkt. 4 będą oznakowane w postaci nadruku lub pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczania dodatkowych informacji na przesyłkach jeżeli jest to niezbędne do identyfikacji usługi.

7. Usługi nie wyspecyfikowane w formularzu cenowym będą opłacone zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

8. Nadawanie i zwrot przesyłek będą realizowane przez wskazany przez Wykonawcę punkt nadawczy na terenie miasta Torunia.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz zamieszczania informacji w tym zakresie na przesyłkach.

10. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę. Szczegółowe warunki, jakim powinna odpowiadać reklamacja określa Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 474).

11. Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

13. Zapłata za faktury następować będzie przelewem na podstawie miesięcznych faktur VAT, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, zawierających następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14, Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń

**3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026r.**

**4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:**

1) O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie kryterium cena oferty (C) – 100%

2) **Sposób oceny ofert:**

Punkty zostaną przyznane według zasad opisanych poniżej:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena} \\ \textit{spośród złożonych ofert}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100$$

3) Szacunkową cenę oferty brutto należy obliczyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia cen jednostkowych.

4) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5) Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który spełni wymagania Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.

6) W przypadku gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **UWAGA !**

**Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://bip.mopr.torun.pl/> w zakładce: zamówienia publiczne → wartość zamówień do 130 000 zł netto. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po przyjęciu budżetu Zamawiającego przez Radę Miasta Torunia.**

#### **5. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych. W związku z tym Wykonawca ma obowiązek przedstawić (uzupełnić w formularzu ofertowym – załącznik nr 1) numer wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy z zastrzeżeniem, że w projekcie umowy muszą się znaleźć postanowienia dotyczące reklamacji oraz terminu zapłaty i formy wystawianych faktur VAT, a także sposobu rozwiązania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza aby wybrany Wykonawca przedstawił własny projekt umowy zawierający zapisy dotyczące waloryzacji wynagrodzenia przy czym:
  - 1) wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przed upływem 6 miesięcy obowiązywania umowy,
  - 2) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć wysokości 3%,
  - 3) zapisy dotyczące waloryzacji wynagrodzenia muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści oferty, informując o tym wykonawcę.

8. Ofertę odrzuca się, jeżeli jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia publicznego lub innymi elementami istotnymi dla danego zamówienia publicznego, opisanymi w zapytaniu ofertowym.
9. Osoba do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
  - pod względem formalnym i merytorycznym: Pani Monika Leszczyńska tel. 56 650 85 65 wew. 161

#### **6. Sposób przygotowania oferty .**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta” (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć wykaz cen jednostkowych pozostałych przesyłek listowych (załącznik nr 2).
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
5. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
6. Ofertę można złożyć:
  - a) osobiście lub drogą pocztową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie,
  - b) drogą elektroniczną:
    - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym<sup>1</sup>,
    - w formie skanu oferty pisemnej.
7. W celu identyfikacji oferty na zamkniętej kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy odnieść się do numeru zapytania ofertowego lub przedmiotu zamówienia.

#### **7. Miejsce złożenia oferty:**

1. W przypadku wersji papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 pok. 05 (kancelaria)
2. W przypadku wersji elektronicznej: [zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl)

#### **8. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2025r. do godz. 10:30

#### **9. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iodo@mopr.torun.pl](mailto:iodo@mopr.torun.pl), telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.19.2025 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

<sup>1</sup> Podpis osobisty nie jest podpisem własnoręcznym.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, który wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 8.12.2025r.

Z-ca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Irena Urbańska