

OA.2610.3.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Część I zamówienia - sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Część II zamówienia - sukcesywna dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I-II.

1. Szczegółowe wykazy, opisy oraz ilości materiałów biurowych w części I oraz papieru kserograficznego w części II stanowią załączniki nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.
2. Ilości, o których mowa w pkt 1 są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zamówić w okresie realizacji zamówienia. Podane ilości nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich artykułów.
3. Wykonawca oświadczy, że dostarczane materiały biurowe i papier kserograficzny są nowe i będą pakowane w sposób zapewniający ochronę przed uszkodzeniem.
4. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie (minimum 1 dzień roboczy, maksymalnie 5 dni roboczych).
5. Dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego następować będzie partiami na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Wybrany Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże osoby upoważnione do składania zamówień.
7. Wykonawca zobowiązuje się wydać, dostarczyć, rozładować i wnieść przedmiot zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie na terenie Gminy Miasta Toruń wskazanej w zamówieniu, w dni robocze, w godzinach 8:00-14:30.
8. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i wniesienia ponosi Wykonawca.
9. Wykaz siedzib Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększania lub zmniejszania ilości poszczególnych pozycji w ramach całkowitej wartości umowy. W związku z powyższym, Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń wobec Zamawiającego, dotyczących zmiany ilości towaru.
11. Łączna wartość zamówień w ramach umowy będzie opiewać na minimum 60 % całkowitej wartości umowy.
12. Przedmiot zamówienia będzie objęty 12-miesięczną gwarancją, licząc od daty dostarczenia zamówionej partii materiałów biurowych i papieru kserograficznego. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta przewidują dłuższy okres gwarancji, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym gwarancji producenta.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 kwietnia 2025r. do dnia 31 grudnia 2025r.

4 Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej w każdej z części zamówienia stanowiąc będąc przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - o cena /C/ – **waga 60**
 - o termin dostawy /D/ - **waga 40**
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:
 - a) w kryterium „cena” /C/ ilość punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- b) w kryterium „termin dostawy” /D/ ilość punktów zostanie przyznana wg następujących zasad:

1 dzień roboczy	-	40 pkt.
2 dni robocze	-	30 pkt.
3 dni robocze	-	20 pkt.
4 dni robocze	-	10 pkt.
5 dni roboczych	-	0 pkt.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.
5. Jeżeli zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać cenę brutto za realizację wybranej/ych części zamówienia obliczoną na podstawie załączników nr 2 i/lub 3 do zapytania ofertowego (Wykonawca wypełnia jedynie kolumnę: „cena jednostkowa brutto” dla każdej z pozycji w załącznikach nr 2 i 3).

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów dotyczących kar umownych oraz rozwiązania umowy:
 - „1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § ust. umowy;
 - b) zwłoki w dostarczeniu zamówienia w terminie, o którym mowa w § ... ust. – w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - c) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § ust. umowy.
 2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 30 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § ust. umowy.”
2. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostaw pod względem ilości i jakości oraz

zgodności z zamówieniem w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty jego dostarczenia.

4. Faktury za należycie wykonane dostawy będą wystawiane po otrzymaniu przez Wykonawcę potwierdzenia przyjęcia dostawy. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne dostawy będzie obliczana na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku/ach do oferty oraz ilości zamówionych artykułów .

5. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 4 będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, koszty dostawy, pakowania, rozładunku i wniesienia, jak i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością.

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w każdej z części zamówienia bez podania przyczyny.

9. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl.

10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć wypełnione przez Wykonawcę zapotrzebowanie na materiały biurowe i/lub papier kserograficzny - załącznik nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe nr 3/2025 – materiały biurowe i papier kserograficzny”.

7. Miejsce złożenia oferty:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114.

Ofertę w zamkniętej kopercie można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 05 (kancelaria) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka).

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w drogą elektroniczną na adres:

zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 6.03.2025 r.**

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”
Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.3.2025 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 20.02.2025r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter