

OA.2610.6.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

- Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń
- Przedmiotem zamówienia** jest dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
Przedmiot zamówienia został podzielony na części:
 - część I zamówienia - dostawa 10 fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych laptopów 15,6" wraz z myszkami, podkładkami ergonomicznymi i torbami,
 - część II zamówienia- dostawa, instalacja i konfiguracja 10 fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych komputerów stacjonarnych All in One wraz z oprogramowaniem myszkami, podkładkami ergonomicznymi i klawiaturami.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części I-II:

- Zestawienie minimalnych wymagań Zamawiającego dotyczących sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dostawy/dostawy instalacji i konfiguracji dodatkowego sprzętu komputerowego na warunkach wybranej oferty do dnia 31 lipca 2025r.
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 118a w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- Po dostarczeniu sprzętu, Zamawiający dokona odbioru ilościowo - jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową.
- Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru ilościowo - jakościowego, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
- Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, jest fabrycznie nowy i nieużywany. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu powystawowego.
- Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego na okres minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego. Rzeczywisty okres gwarancji (nie krótszy niż 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego.
- Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu komputerowego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu i załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw

z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonego sprzętu komputerowego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach umowy, jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego.

12. Gwarancja obejmuje wszystkie - wykryte podczas eksploatacji sprzętu komputerowego - usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie jego poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

13. Sposób zgłaszania nieprawidłowości, wad, awarii i usterek sprzętu komputerowego zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy Zamawiającemu informacje dotyczące zasad gwarancji oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).

14. Zamawiający powinien mieć możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego (awarii) w okresie gwarancji, w godzinach pracy, od 7:30 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny następować za pomocą telefonu, poczty komputerowej lub listownie.

15. Rozpoczęcie naprawy powinno nastąpić w miejscu instalacji sprzętu komputerowego najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii (w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia). Wymiana sprzętu komputerowego na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach.

16. Podczas naprawy sprzętu komputerowego, Wykonawca zapewni nieodpłatnie sprawny sprzęt zastępczy wraz z oprogramowaniem.

17. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub naprawa nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt komputerowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

18. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

19. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do przenoszenia dostarczonego sprzętu komputerowego.

20. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardego wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający przekaze podzespół elektroniki uszkodzonego dysku twardego Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
- **Termin gwarancji (T)** – waga kryterium 40%.

2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.

4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

1) W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto - liczba punktów C zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

2) W kryterium nr 2 – termin gwarancji - liczba punktów T zostanie obliczona według wzoru:

$$T = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej w pełnych miesiącach}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji w pełnych miesiącach}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca poda okres gwarancji w ofercie, w pełnych miesiącach, przy czym nie może on być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 48 miesięcy.

W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące lub dłuższego niż 48 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

3) Całkowita liczba punktów (C), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + T$$

5. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia należy podać cenę za realizację wybranej/wybranych części zamówienia oraz cenę/ceny jednostkowe.

6. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową we wszystkich kryteriach łącznie.

7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta tego Wykonawcy, który zaproponował niższą cenę. Jeżeli zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie Wykonawcą zostanie zawarta umowa według własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów dotyczących kar umownych oraz rozwiązania umowy:

„1) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

- a) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia za każdą część zamówienia, o którym mowa w § ust. Umowy,
- b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdą część zamówienia, o którym mowa w §ust., za każdy dzień zwłoki;
- c) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia za każdą część zamówienia, o którym mowa w § ust. umowy.

2) Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3) Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4) Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 15% wynagrodzenia ”

2. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

4. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od

zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl.

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie złożonej oferty w wyznaczonym terminie.

11. Zamawiający na każdym etapie postępowania może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści oferty, informując o tym wykonawcę.

12. Ofertę odrzuca się, jeżeli jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia publicznego lub innymi elementami istotnymi dla danego zamówienia publicznego, opisanymi w zapytaniu ofertowym.

13. Osoba do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

- pod względem merytorycznym: Pan Zygfryd Kłósiewicz tel. 56 650 85 65 wew. 160
- pod względem formalnym: Pani Monika Leszczyńska tel. 56 650 85 65 wew. 161

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta” (załącznik nr 1).

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) specyfikację oferowanego sprzętu komputerowego (spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2);
- b) pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*)

3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.

5. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

6. Ofertę można złożyć:

- a) osobiście lub drogą pocztową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie,
- b) drogą elektroniczną:
 - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹,
 - w formie skanu oferty pisemnej.

7. W celu identyfikacji oferty na zamkniętej kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy odnieść się do numeru zapytania ofertowego lub przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce złożenia oferty:

1. W przypadku wersji papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 pok. 05 (kancelaria)

2. W przypadku wersji elektronicznej: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 7.05.2025r. do godz. 12:00

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

¹ Podpis osobisty nie jest podpisem własnoręcznym.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, który wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.6.2025 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 25.04.2025r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter