

OA.2610.7.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa butelkowanej wody mineralnej niegazowanej i gazowanej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy wody mineralnej niegazowanej i gazowanej w bezzwrotnych opakowaniach: 1,5 l w łącznej ilości około 2988 sztuk oraz 0,5 l w ilości około 192 sztuki.
- 2) Szacunkowa ilość wody mineralnej zarówno niegazowanej, jak i gazowanej - może ulec zmianie. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek realizacji dostawy do siedzib Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie zlokalizowanych na terenie miasta Torunia, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1.
- 4) Wykonawca ma obowiązek rozładunku wewnątrz budynków/siedzib Zamawiającego, z uwzględnieniem wniesienia wody na wyższe piętra.
- 5) Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00, w terminie wskazanym w ofercie, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy odbędą się środkami Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
- 6) Wszystkie dostawy (pod adresy wskazane w załączniku nr 1) muszą zostać zrealizowane w ciągu 48 godzin od momentu pierwszej dostawy.
- 7) Dostarczona woda mineralna musi odpowiadać polskim normom i znajdować się w wykazie wód uznanych jako naturalne wody mineralne stanowiącym załącznik do obwieszczenia Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wód uznanych jako naturalne wody mineralne (Dz. Urz. MZ. 2024.112).
- 8) Dostarczona woda musi zawierać minimum 650 mg/l składników mineralnych.
- 9) Butelki 1,5 l muszą być zapakowane w zgrzewki po 6 sztuk w każdej, natomiast butelki 0,5 l po 12 sztuk w każdej zgrzewce.
- 10) Na każdej butelce winny znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, zawartość składników mineralnych, nr partii, termin przydatności do spożycia.
- 11) Termin przydatności dostarczonej wody mineralnej nie może być krótszy niż do 31.12.2025 r.
- 12) Wykonawca ma obowiązek uprzedzić Zamawiającego przynajmniej dzień wcześniej o terminie i godzinie planowanych dostaw.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowej dostawy wody na warunkach wybranej oferty do końca września 2025 r.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2025 r.

4. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione poniżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
 - o cena /C/ – waga **80**
 - o termin dostawy /T/ - waga **20**
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

1) **W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto** - liczba punktów C zostanie obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

2) **W kryterium nr 2 – termin dostawy**– liczba punktów T zostanie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{\text{termin dostawy najkrótszy}}{\text{termin dostawy oferty badanej}} \times 20$$

Zamawiający ustala, że termin dostawy może wynosić minimum 1 dzień kalendarzowy i maksimum 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny w kryterium termin dostawy na podstawie informacji zawartych w ofercie.

3) Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + T$$

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową we wszystkich kryteriach łącznie.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta złożona przez tego Wykonawcę, który zaproponował niższą cenę
7. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania należy podać ceny jednostkowe brutto oraz łączną wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego zawierająca m.in. zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj.:
 - „1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w §..... umowy,
 - 2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §..... umowy,
 - 3) zwłoki w wykonaniu umowy lub zwłoki w usunięciu zareklamowanych wad dostawy - w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § ust.za każdy dzień zwłoki.
 2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 15% wynagrodzenia
3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będą ceny jednostkowe brutto zaproponowane w Ofercie.
4. Koszty związane z dostawą wliczone będą w cenę jednostkową.

5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowił iloczyn ilości dostarczonej wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (zgodnie z zamówieniem Zamawiającego) i cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
7. Osoba upoważniona przez Zamawiającego potwierdzi w poszczególnych siedzibach ilość dostarczonej wody na podstawie dokumentów „WZ” lub równoważnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
9. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
13. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl.
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
18. Zamawiający na każdym etapie postępowania może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści oferty, informując o tym wykonawcę.
19. Ofertę odrzuca się, jeżeli jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia publicznego lub innymi elementami istotnymi dla danego zamówienia publicznego, opisanymi w zapytaniu ofertowym.
20. Osoba do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
 - pod względem merytorycznym i formalnym: Pani Monika Leszczyńska tel. 56 650 85 65 wew. 161

6. Sposób przygotowania oferty .

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 2).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
5. Ofertę można złożyć:
 - a) osobiście lub drogą pocztową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie,
 - b) drogą elektroniczną:
 - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹,
 - w formie skanu oferty pisemnej.
7. W celu identyfikacji oferty na zamkniętej kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy odnieść

¹ Podpis osobisty nie jest podpisem własnoręcznym.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, który wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.

się do numeru zapytania ofertowego lub przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce złożenia oferty:

1. W przypadku wersji papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu
ul. Słowackiego 114 pok. 05 (kancelaria)
2. W przypadku wersji elektronicznej: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 21.05.2025 r. do godz. 10:30.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.7.2025 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, dnia 12.05.2025 r.

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Irena Urbańska