

OA.2610.8.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**1. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Słowackiego 118a  
87-100 Toruń

**2. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki letniego w miejscowości nadmorskiej dla około 50 osób - dzieci i młodzieży w wieku 7 -15 lat w ramach realizacji „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla miasta Torunia na lata 2024-2027”.

### 2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Realizacja zamówienia odbędzie się w jednym turnusie kolonijnym 10-dniowym (9 noclegów) w okresie od 30.06.2025r. do 20.08.2025 r.

### 3) UWAGA!

**Wyjazd i powrót dzieci możliwy jest jedynie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).** Zamawiający wyklucza dowóz dzieci autokarami w godzinach nocnych tzn. między godz. 22.00 a 6.00.

*Nieemożliwe jest rozpoczęcie lub zakończenie turnusu w sobotę, niedzielę i święta. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje powyższy termin przypadający w dniu wolnym od pracy zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.*

- 4) Organizator wycieczki jest zobowiązany do zabezpieczenia wyjazdu i powrotu dzieci, zabezpieczenia dzieciom zakwaterowania, wyżywienia, a także realizacji programu rekreacyjno-profilaktycznego uwzględniającego zajęcia alternatywne w przypadku niepogody lub innych zdarzeń, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym. Strony wzajemnie informować się będą o każdej zmianie mającej wpływ na zakres wykonywanej usługi.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia 30 czerwca 2025r. do dnia 20 sierpnia 2025 r.

### 4. Kryterium wyboru ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- cena /C/ – waga 60
- zakwaterowanie /Z/ – waga 10
- atrakcyjność części rekreacyjnej programu /P/ – waga 30

a) punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Cenę oferty stanowi cena organizacji wycieczki letniego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla 1 osoby.

b) w kryterium **zakwaterowanie /Z/**

**Zasady punktacji w kryterium zakwaterowanie:**

odległość od morza do 500 m włącznie - 10 pkt

odległość od morza powyżej 500 m do 1000 m włącznie - 0 pkt

Punkty zostaną przyznane za odległość wskazanego przez Wykonawcę w ofercie obiektu (placówki wypoczynku) od najbliższej dostępnej plaży na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.

Oferty z usytuowaniem obiektu w odległości od najbliższej dostępnej plaży powyżej 1000 m – zostaną odrzucone.

c) w kryterium **atrakcyjność programu /P/**

**Zasady punktacji w kryterium atrakcyjność programu:**

10 pkt – całodniowa wycieczka autokarowa w miejsce atrakcyjne turystycznie (m. in. zoo, park rozrywki, muzeum, aqua park);/ 0 pkt – brak całodniowej wycieczki autokarowej w miejsce atrakcyjne turystycznie (m. in. zoo, park rozrywki, muzeum, aqua park);

maksymalnie 20 pkt – przyznawane przez każdego z członków komisji oceniającej za:

- szczegółowy program kolonii na każdy dzień i jego atrakcyjność max. 5 pkt,
- atrakcyjność wycieczek poza miejsce zakwaterowania max. 5 pkt,
- alternatywne zajęcia w przypadku niepogody lub innych wydarzeń max. 5 pkt,
- inne formy i zajęcia w trakcie wolnego czasu, tj. sprzęt, gry itp. max. 5 pkt.

Ze względu na twórczy charakter programu to każdy członek komisji w sposób zindywidualizowany ocenia to kryterium opisując wady bądź zalety danego programu w tzw. indywidualnej karcie oceny oferty.

Średnia arytmetyczna ocen członków komisji stanowi podstawę do przyznania ilości punktów w tym kryterium.

Podstawowe założenia programu zostały określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów przez Wykonawcę w tym kryterium: 30 pkt.

2. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania należy podać cenę organizacji wypoczynku letniego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla 1 osoby.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wymagania Zamawiającego i złoży najkorzystniejszą ofertę. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową we wszystkich kryteriach łącznie.
4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta tego Wykonawcy, który zaproponował niższą cenę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, o których mowa w art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.):
  - 1) szkoły i placówki;
  - 2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023r. poz. 2211 z późn. zm.);
  - 3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wypoczynek w celu:

- a) niezarobkowym albo
- b) zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
  - którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 50 000,00 zł;
  - którzy dysponują obiektem, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy usytuowanym w odległości od morza maksymalnie 1000m włącznie.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego zawierająca m.in. zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez niego w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl).
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
12. Zamawiający na każdym etapie postępowania może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści oferty, informując o tym wykonawcę.
13. Ofertę odrzuca się, jeżeli jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia publicznego lub innymi elementami istotnymi dla danego zamówienia publicznego, opisanymi w zapytaniu ofertowym.
14. Osoby do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
  - pod względem merytorycznym Pani Luiza Zubkowska tel. 56 650 85 65 wew. 120;
  - pod względem formalnym: Pani Monika Leszczyńska tel. 56 650 85 65 wew. 161.

## **6. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 2).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie ze wskazaniem numeru wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w [art. 22 ust. 2](#) ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (załącznik nr 2)  
**lub**  
inny dokument potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 5.1 zapytania ofertowego,
  - b) oświadczenie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną

- 50 000,00 zł oraz zobowiązanie do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w przypadku wyboru jego oferty;
- c) opis obiektu (placówki wypoczynku) wraz ze zdjęciami  
**lub**  
wskazanie adresu internetowego, pod którym opis i zdjęcia są dostępne;
- d) szczegółowy program rekreacyjno- profilaktyczny do realizacji podczas wypoczynku letniego uwzględniający zajęcia alternatywne w przypadku niepogody lub innych zdarzeń – zgodnie z pkt 6 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
- e) oświadczenie, że w trakcie realizacji zamówienia na terenie zorganizowanego wypoczynku, nie będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych – sporządzone według wzoru – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
5. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
6. Ofertę można złożyć:
- a) osobiście lub drogą pocztową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie,  
b) drogą elektroniczną:
- w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym<sup>1</sup>,
  - w formie skanu oferty pisemnej.
7. W celu identyfikacji oferty na zamkniętej kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy odnieść się do numeru zapytania ofertowego 8/2025 lub przedmiotu zamówienia.

#### **7. Miejsce złożenia oferty:**

1. W przypadku wersji papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 pok. 05 (kancelaria)
2. W przypadku wersji elektronicznej: [zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl)

#### **8. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 30.05.2025 r. do godz.10:30.

#### **9. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iodo@mopr.torun.pl](mailto:iodo@mopr.torun.pl), telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.8.2025 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień

<sup>1</sup> Podpis osobisty nie jest podpisem własnoręcznym.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, który wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.

publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 22.05.2025 r.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Rafał Walter