Załącznik nr 1 do zarządzenia
Nr 1/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu
z dnia 30.01.2025r.

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:

1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2024 r., poz. 288);

2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§2.1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

2. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o:

1) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu utworzony na mocy i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zwany także „ZFŚS";

2) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu;

3) Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy, w tym osobę przebywającą na urlopie macierzyńskim i urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim i urlopie wychowawczym oraz na urlopie bezpłatnym do 30 dni;

4) Rodzinie – należy rozumieć współmałżonka, partnera/partnerkę oraz pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonków, których drugie z rodziców nie żyje, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat; w przypadku osób wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek;

4) Komisji Socjalnej – należy przez to rozumieć zespół utworzony przez pracodawcę do uzgadniania, opiniowania złożonych wniosków oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie, zwanej także „komisją";

5) Organizacjach związkowych – należy przez to rozumieć Związek Zawodowy Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz Toruński Związek Zawodowy Pracowników MOPR, jeśli spełniają warunki określone w art. 25^1 ustawy o związkach zawodowych;

6) Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu;

7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2024r., poz. 288);

8) Ustawie o związkach zawodowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022r., poz. 854);

9) Ustawie o podatku dochodowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024r., poz. 226 ze zm.).

II. ZASADY TWORZENIA I GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FUNDUSZU

§3.1.Fundusz tworzy się i jego środkami gospodaruje na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w art. 5 ust. 2 i 7 ustawy, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a także na każdego emeryta i rencistę.

§4.1. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu na dany rok podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

2. Przyznawanie świadczeń socjalnych osobom uprawnionym dokonuje Pracodawca, po zapoznaniu się z propozycją Komisji.

§5. 1. Wydatkowanie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej odbywa się w każdym roku kalendarzowym na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego gospodarowania środkami Funduszu, ustalonego przez Pracodawcę nie później niż do końca marca każdego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. W przypadku ustalenia istnienia środków w wysokości wyższej niż wydatkowane (rezerwa) Komisja zgłasza Pracodawcy propozycję wydatkowania środków.

3. W razie potrzeby w trakcie roku kalendarzowego Pracodawca, w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi może dokonać przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu, o którym mowa w ust. 1.

4. Opodatkowanie świadczeń wypłacanych z Funduszu regulują odrębne przepisy.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§6. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

1) pracownicy i ich rodziny;
2) emeryci i renciści – byli pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu i ich rodziny,
3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach – jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu.

IV. KOMISJA SOCJALNA

§7. 1. Komisję powołuje i odwołuje Pracodawca w drodze zarządzenia.

2. Komisja liczy trzech członków. W skład Komisji wchodzi osoba upoważniona przez Pracodawcę oraz dwóch przedstawicieli organizacji związkowych, (po jednym z każdego) upoważnionych do dokonywania w imieniu związku zawodowego uzgodnień, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych.

§8. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) opiniowanie złożonych przez osoby uprawnione wniosków;
2) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu.

2. Komisja zbiera się ostatniego dnia każdego miesiąca, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach częściej.

3. Komisja może zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia i informacje od osób uprawnionych składających wnioski.

4. Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego wystąpią okoliczności uzasadniające dokonanie zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym Funduszu, Komisja opracowuje i przedkłada Pracodawcy stosowną informację, wraz z propozycją zmian.

§9. Pracodawca w terminie do 31 marca każdego roku opracowuje i przedkłada propozycje podziału środków Funduszu do uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

V. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§10. Środki Funduszu przeznacza się na:

1) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. wczasy pod gruszą;
2) dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży;
3) finansowanie/dofinansowanie pracownikom działalności rekreacyjnej w postaci imprez integracyjnych tj. pikników, zabaw, wieczorków, festynów, spartakiad, różnych form krajowego wypoczynku, wycieczki integracyjne (w tym zakup grupowych biletów wstępu do kina, teatru, opery itp.);
4) dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz do zakupu indywidualnych biletów wstępu na takie imprezy;
5) dofinansowanie do imprez sportowych i do zakupu biletów wstępu na te imprezy;
6) dofinansowanie pracownikom do uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej, w tym kart sportowych;
7) udzielenie pomocy finansowej w formie zapomóg;
8) udzielenie pomocy finansowej w okresie świąt, w związku ze zwiększonymi wydatkami w tym okresie.

VI. ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIDCZEŃ SOCJALNYCH

§11. 1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu.

2. O przyznaniu świadczeń Funduszu decyduje Pracodawca.

3. Z uwagi na zbiorowy charakter Funduszu, nie korzystanie z jego środków nie daje osobie uprawnionej podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu i roszczenia do domagania się przyznania świadczenia.

4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, przysługują świadczenia Funduszu w takiej samej wysokości, jak pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.

§12. Maksymalną wysokość świadczeń udzielanych osobom uprawnionym z Funduszu określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§13. 1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2. Podstawę do przyznania osobie uprawnionej ulgowej usługi lub świadczenia oraz dopłaty z Funduszu stanowi pisemny wniosek z oświadczeniem o dochodach oraz o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 .

3. Podstawę do ustalenia wysokości świadczenia z Funduszu stanowi średniomiesięczny p r z y c h ó d p r z y p a d a j ą c y na osobę w gospodarstwie domowym, pomniejszony o koszty jego uzyskania oraz poniesione składki na ubezpieczenie społeczne, uzyskany za rok poprzedzający, podzielony przez liczbę tych osób i 12 miesięcy.

4. Przychodem o którym mowa w ust. 3, są wszelkie przychody osób razem zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wynikające z zeznań podatkowych tych osób za rok ubiegły. Wyłącza się z przychodów: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe, inne odprawy pieniężne, oraz inne jednorazowe lub nieperiodyczne należności uzyskane z tytułu odszkodowania . W przypadku ubiegania się o pomoc finansową w formie zapomóg (zwykłej i losowej) należy udokumentować przychód dochód z ostatnich 3 miesięcy

poprzedzających złożenie wniosku.

5. W przypadku gdy osoba uprawniona złożyła wniosek, o którym mowa w ust.2 nieprawidłowy lub zawierający braki formalne, Komisja ma prawo wezwać do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W razie nieuzupełnienia wniosku, osoba uprawniona otrzyma w formie pisemnej odmowę przyznania świadczenia z Funduszu, w terminie 7 dni.

6. Komisja może żądać od osoby uprawnionej wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia oraz okazania, do wglądu, dokumentów potwierdzających wysokość przychodów wszystkich osób razem zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w tym zeznań podatkowych, o których mowa w ust.4, pod rygorem odmowy przyznania świadczenia z Funduszu.

7. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona we wniosku lub oświadczeniu, o których mowa w ust.2 podała nieprawdę, lub skorzystała ze świadczenia Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem, zobowiązana jest przyznane świadczenie z Funduszu zwrócić Pracodawcy w całości.

§14. 1. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie o którym mowa w § 10 pkt.1, może być przyznane raz w roku kalendarzowym, na podstawie pisemnego wniosku wraz z oświadczeniem, o którym mowa w §13 ust. 2.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje pracownikowi, który skorzysta z urlopu wypoczynkowego w ilości minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych i przedłoży kopię karty urlopowej, zaakceptowanej przez bezpośredniego przełożonego, z zastrzeżeniem ust. 3,4 i 5.
3. Pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich i urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych oraz na urlopach bezpłatnych do 30 dni a także emeryci i renciści, zamiast karty urlopowej, o której mowa w ust. 2, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zamiarze skorzystania z wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie w ilości minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych.
4. Wypłata dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, następuje przed rozpoczęciem wypoczynku urlopowego, pod warunkiem złożenia w terminie minimum 10 dni przed jego rozpoczęciem przez osobę uprawnioną wniosku z oświadczeniem, o którym mowa w §13 ust. 2. W przeciwnym razie wypłata dofinansowania może nastąpić w terminie późniejszym.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości określonej w załączniku nr 2 -tabela nr 1- do regulaminu.

§15. 1. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w §10 pkt 2, może być przyznane raz w roku kalendarzowym, na podstawie pisemnego wniosku z oświadczeniem, o którym mowa w §13 ust. 2 oraz dowodem imiennym zakupu tej formy usługi lub zaświadczeniem organizatora o zamiarze skorzystania z tej formy usługi

3.Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1 przysługuje do kwoty w wysokości określonej w załączniku nr 2 – tabela nr 1- do regulaminu.

§16. Prawa do dofinansowań, o których mowa w §14 i 15 nie łączy się.

§17.1. Dofinansowanie do rodzajów działalności socjalnej, o których mowa w §10 pkt 4 i 5, może być przyznane na podstawie pisemnego wniosku z oświadczeniem, o którym mowa w §13 ust. 2 oraz dowodem imiennym zakupu tej formy usługi.

2. W przypadku finansowania działalności rekreacyjnej w postaci organizowania imprez integracyjnych, o których mowa w §10 pkt 3 – na zasadach przewidzianych w § 21 – nie stosuje się §13.

3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości określonej w załączniku nr 2 -tabela nr 2- do regulaminu.

§18. 1. Dofinansowanie do uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej, w tym kart sportowych, o których mowa w §10 pkt 6, może być przyznane na podstawie pisemnego wniosku z oświadczeniem, o którym mowa w §13 ust. 2.

2. Wniosek o dofinansowanie z oświadczeniem, o którym mowa w §13 ust. 2 należy złożyć w każdym roku kalendarzowym, w terminie od 1 maja do 15 maja, niezależnie od okresu korzystania z tej formy rekreacji.

3. W razie zmiany wysokości opłat za ww. formę rekreacji, stosuje się odpowiednio ust. 2.

4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości określonej w załączniku nr 2 -tabela nr 2- do regulaminu.

§19. 1. Pomoc finansowa w formie zapomóg, o których mowa w §10 pkt 7, może być przyznana

1) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną – tzw. zapomoga zwykła;
2) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą osoby uprawnionej lub długotrwałą chorobą albo śmiercią członka rodziny– tzw. zapomoga losowa.

2. Podstawą do przyznania pomocy, o której mowa w ust. 1, jest złożenie pisemnego wniosku z oświadczeniem, o którym mowa w §13 ust. 2, oraz udokumentowanie zaistniałej sytuacji, określonej w pkt 1 lub 2.

3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje jeden raz w danym roku kalendarzowym, niezależnie od rodzaju.

§20. 1. Pomocy finansowa w okresie świąt, o której mowa w §10 pkt 8, może być przyznana na podstawie pisemnego wniosku związanego ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt z oświadczeniem, o którym mowa w §13 ust.2.

2. Wysokość pomocy, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 -tabela nr 2- do regulaminu.

§21. Korzystanie z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu może odbywać się także na równych zasadach, w oparciu o reguły powszechnej dostępności do tych usług i świadczeń (vide: wyrok SN z 23.10.2008r., II PK 74/08, OSNP 2010, nr 7-8, poz. 88).

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22. Regulamin podany jest do wiadomości wszystkich osób uprawnionych, poprzez opublikowanie w BIP Ośrodka.

§23. Wszelkie zmiany treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego ustalaniu i wprowadzaniu.

§24. 1. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu Pracodawcy, nie wcześniej jednak niż z dniem podpisania.

2. Wszystkie wnioski osób uprawnionych, niezależnie od daty ich złożenia, od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, będą rozpatrywane zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§25. Integralną część regulaminu stanowią, jako uzupełnienie jego postanowień, załączniki:

1) załącznik nr 1 – plan rzeczowo finansowy gospodarowania środkami Funduszu;
2) załącznik nr 2 – tabele maksymalnej wysokości świadczeń wypłacanych z Funduszu:

a) tabela nr 1 – dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym

zakresie, tzw. wczasy pod gruszą, dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży,

b) tabela nr 2 – dofinansowanie do imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i do zakupu biletów wstępu na te imprezy, dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz do zakupu indywidulanych biletów wstępu na takie imprezy, udzielenie pomocy finansowej w okresie świąt;

3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie świadczeń z ZFŚS.

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych został uzgodniony z Toruńskim Związkiem Zawodowym Pracowników MOPR oraz Związkiem Zawodowym Pracowników MOPR w Toruniu.

Toruń, dnia 30.01.2025

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu

mgr Rafał Walter

Załącznik nr 1
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie
w Toruniu

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZFŚS W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W TORUNIU.

I. ŚRODKI

L.p.	Tytuł wypłaty	Kwota (zł)
1.	Niewykorzystane w roku poprzednim środki z Funduszu – BO na 01.01…… r.	
2.	Odpis obowiązkowy według stawki 37,5%.	
3.	Odpis uznaniowy na zatrudnionych pracowników z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany) – według stawki 6,25%.	
4.	Odpis uznaniowy na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną według stawki 6,25%.	
5.	Oprocentowanie bankowe od środków Funduszu.	
	Ogółem:	

II. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

L.P.	Określenie celu i rodzaju działalności	Kwota (zł)
1.	Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą.	
2.	Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży.	
3.	Finansowanie/dofinansowanie pracownikom działalności rekreacyjnej w postaci imprez integracyjnych tj. pikników, zabaw, wieczorków, festynów, spartakiad, różnych form krajowego wypoczynku, wycieczki integracyjne (w tym zakup grupowych biletów wstępu do kina, teatru, opery itp.).	
4.	Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz do zakupu indywidualnych biletów wstępu na takie imprezy.	
5.	Dofinansowanie do imprez sportowych i do zakupu biletów wstępu na te imprezy.	
6.	Dofinansowanie pracownikom do uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej, w tym kart sportowych.	
7.	Udzielanie pomocy finansowej w formie zapomóg.	
8.	Udzielanie pomocy finansowej w okresie świąt , w związku ze zwiększonymi wydatkami w tym zakresie.	
9.	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów.	
	Ogółem:	

Plan dochodów i wydatków ZFŚS został uzgodniony z Komisją Socjalną oraz przedstawicielami Związków Zawodowych.

Toruń, dnia…….

…….. ……
Komisja Socjalna (Dyrektor)

……
(Przedstawiciele Związków Zawodowych)

Załącznik nr 2
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie
w Toruniu

TABELA MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH WYPŁACANYCH Z ZFŚS MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU

Tabela nr 1

DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU URLOPOWEGO PRACOWNIKÓW, tzw. „WCZASY POD GRUSZĄ", WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

Próg dochodu	Przychód na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym (zgodnie z §13 ust.3 i 4 Regulaminu)	Wysokość dofinansowania
I	do wysokości 60% jednego minimalnego wynagrodzenia	100% ustalonej dopłaty z Funduszu
II	powyżej 60% do 80% jednego minimalnego wynagrodzenia	90% ustalonej dopłaty z Funduszu
III	powyżej 80% do 100% jednego minimalnego wynagrodzenia	80% ustalonej dopłaty z Funduszu
IV	powyżej 100% do 125% jednego minimalnego wynagrodzenia	70% ustalonej dopłaty z Funduszu
V	powyżej 125% do 150% jednego minimalnego wynagrodzenia	60% ustalonej dopłaty z Funduszu
VI	powyżej 150% do 200% jednego minimalnego wynagrodzenia	50% ustalonej dopłaty z Funduszu
VII	powyżej 200% jednego minimalnego wynagrodzenia	30% ustalonej dopłaty z Funduszu

Tabela nr 2

DOFINANSOWANIE DO IMPREZ SPORTOWYCH, UCZESTNICTWA W RÓŻNYCH FORMACH REKREACJI RUCHOWEJ I DO ZAKUPU BILETÓW WSTĘPU NA TE IMPREZY

DOFINANSOWANIE DO DZIAŁALOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ W POSTACI IMPREZ ARTYSTYCZNYCH, KULTURALNYCH I ROZRYWKOWYCH ORAZ DO ZAKUPU BILETÓW WSTĘPU NA TAKIE IMPREZY ORAZ POMOCY FINANSOWEJ W OKRESIE ŚWIĄT

PRÓG DOCHODOWY	**PRZYCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ PRZYPADAJĄCY WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**	**DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU**
I	do 75% jednego minimalnego wynagrodzenia	100%
II	powyżej 75% jednego minimalnego wynagrodzenia	80%

Załącznik nr 3
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie
w Toruniu

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(telefon)

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie
w Toruniu

Wniosek
o przyznanie świadczeń z ZFŚS w formie:

……

1. Oświadczam, że:

Łączny roczny przychód* osób, razem zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi:	
Liczba osób razem zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – łącznie z wnioskodawcą:	
Średni miesięczny przychód* osób razem zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe dzielony na 12 miesięcy i liczbę osób w gospodarstwie domowym wynosi:	

* Przychodem o którym mowa w §13 ust. 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, są wszelkie przychody osób razem zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wynikające z zeznań podatkowych tych osób za rok ubiegły. Wyłącza się z przychodów: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe, inne odprawy pieniężne, oraz inne jednorazowe lub nieperiodyczne należności uzyskane wypłaty z tytułu odszkodowania

2. Prawdziwość powyższych danych poświadczam własnoręcznym podpisem świadomy(a) skutków prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
3. **Nr rachunku bankowego, na które ma być przekazane świadczenie:**

Toruń, dnia ……. ……

(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób i fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych: email: iodo@mopr.torun.pl tel. 56 650 85 65
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c, art. 9 ust. 2 lit b RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych jest niezbędne do wnioskowania o świadczenie z ZFŚS. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych skutkować będzie nieważnością wniosku.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią

…… ..……
(data) podpis wnioskodawcy

Decyzja o przyznaniu świadczenia socjalnego

Komisja Socjalna w składzie: Podpisy członków Komisji

…… …….

…… …….

…… …….

Przyznano dofinansowanie w kwocie……. zł

Zatwierdzam/nie zatwierdzam** stanowisko Komisji Socjalnej.

Toruń , dnia ……..…..…….. ……
Dyrektor

**niepotrzebne skreślić