

**Procedura dotycząca przyznania pomocy w formie POSIŁKU I ŚWIADCZENIA  
PIENIĘŻNEGO NA ZAKUP POSIŁKU LUB ŻYWNOŚCI  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu**

**1. Sprawę załatwia :**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu  
ul. Słowackiego 118a  
tel. centrala 56 650 85 65  
tel. sekretariat 56 650 85 62

**1. Rejon Pomocy Środowiskowej Nr I**

Toruń, ul. Mickiewicza 30  
tel. 56 622 48 62  
56 678 94 08

**2. Rejon Pomocy Środowiskowej Nr II**

Toruń, ul. Okólna 169  
tel. 56 654 75 18  
Toruń, ul. Poznańska 95  
tel. 56 654 75 19

**3. Rejon Pomocy Środowiskowej Nr III**

Toruń, ul. Fałata 36/46  
tel. 56 654 27 21  
654 27 22

**4. Rejon Pomocy Środowiskowej Nr IV**

Toruń, ul. Rydygiera 30/32  
tel. 56 659 99 38

**5. Zespół Realizacji Świadczeń Społecznych i Bezdomności**

Toruń, ul. Słowackiego 118a  
tel. 56 650 85 65  
pracownik socjalny ds. osób bezdomnych ul. M. Skłodowskiej – Curie 82-84  
tel. 56 623 33 36  
56 623 28 54

**2. Godziny przyjmowania interesantów:**

**poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.30 – 09.00  
wtorek 7.30 – 16.00**

**3. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)**

1. Protokół z ustnego zgłoszenia wniosku lub pisemny wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego;
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu;
3. Wnioskodawca może wraz z wnioskiem przedłożyć dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy
4. Inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową.

#### **4. Opłaty**

Postępowanie nie podlega opłatom.

#### **5. Forma załatwienia**

Decyzja administracyjna.

#### **6. Termin załatwienia**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia wszczęcia postępowania. Informacje na temat stanu sprawy można uzyskać u pracownika socjalnego prowadzącego sprawę.

#### **7. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu**

1. Kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy (w razie nie przedłożenia ich wraz z wnioskiem).
3. W razie konieczności inne dokumenty potwierdzające sytuację strony.

#### **8. Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy składać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu ul. Słowackiego 118a . Odwołanie nie podlega opłatom.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Z dniem doręczenia Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Toruniu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

#### **9. Podstawa prawna**

1. Art. 7, art. 8, art. 39, art.106 ust 1, art 110 ust. 7, ust.8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893).
3. § 1 uchwały nr 116/19 Rady Miasta Torunia z dnia 23.05.2019r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia udzielane w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych osobom objętym wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2019r. poz. 3051 oraz z 2023r. poz. 785)
4. Art. 104 i art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

#### **10. Procedura postępowania:**

1. Osoba ubiegająca się o posiłek i świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności składa pisemny wniosek z wymaganą dokumentacją w siedzibie MOPR przy ul. Słowackiego 118a, w siedzibach Rejonów Pomocy Środowiskowej I – IV lub u

- pracownika socjalnego ds. osób bezdomnych ul. M. Skłodowskiej – Curie 82-84.
2. Wniosek jest rejestrowany w miejscu jego złożenia i przekazywany właściwemu pracownikowi socjalnemu z danego rejonu.
  3. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy (zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku) w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.
  4. Wywiad środowiskowy wraz z wymaganą dokumentacją stanowi podstawę do wprowadzenia danych do systemu informatycznego przez pracownika socjalnego i wydania decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy. Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
  5. Decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy stanowi podstawę wypłaty świadczenia.
  6. Przekazanie decyzji administracyjnej wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru (przez pracownika socjalnego lub odebrana osobiście przez klienta).

## **11. Informacje dodatkowe dla klienta**

Wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” zapewnia pomoc zarówno osobom starszym, niepełnosprawnym, o niskich dochodach, jak i dzieciom, które wychowują się w rodzinach znajdujących się w trudnej sytuacji.

Program przewiduje udzielenie pomocy w jednej z dwóch form:

- posiłek;
- świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności.

Z tej formy pomocy mogą skorzystać osoby, spełniające warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie o pomocy społecznej, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej.

Okres na jaki przyznaje się ww. wsparcie ustalany jest przez ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.