

Procedura dotycząca przyznania pomocy w formie SPECJALNEGO ZASIŁKU CELOWEGO  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu

**1. Sprawę załatwia :**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu

ul. Słowackiego 118 a

tel. centrala 56 650 85 65

56 650 85 66

56 645 09 88

tel. sekretariat 56 650 85 62

56 650 85 63

**1. Rejon Pomocy Środowiskowej Nr I**

Toruń, ul. Mickiewicza 30

tel. 56 620 03 97

**2. Rejon Pomocy Środowiskowej Nr II**

Toruń, ul. Okólna 169

tel. 56 654 75 19

**3. Rejon Pomocy Środowiskowej Nr III**

Toruń, ul. Fałata 36/46

tel. 56 654 27 21

654 27 22

621 03 45

622 56 72

**4. Rejon Pomocy Środowiskowej Nr IV**

Toruń, ul. Rydygiera 30/32

tel. 56 659 99 38

**5. Zespół Realizacji Świadczeń Społecznych i Bezdomności**

Toruń, ul. Słowackiego 118a

tel. 56 650 85 65

pracownik socjalny ds. osób bezdomnych ul. M. Skłodowskiej-Curie 82-84

tel. 56 623 33 36

tel. 56 623 28 54

**2. Godziny przyjmowania interesantów:**

**poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.30 – 9.00**

**wtorek 7.30 – 16.00**

**3. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)**

1. Protokół z ustnego zgłoszenia wniosku lub pisemny wniosek o przyznanie zasiłku celowego;
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu;
3. Wnioskodawca może wraz z wnioskiem przedłożyć dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy;
4. Inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową.

**4. Opłaty**

Postępowanie nie podlega opłatom.

### **5. Forma Załatwienia**

Decyzja administracyjna.

### **6. Termin załatwienia**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Informacje na temat stanu sprawy można uzyskać u pracownika socjalnego prowadzącego sprawę.

### **7. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu**

1. Kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy (w razie nie przedłożenia ich wraz z wnioskiem).
3. W razie konieczności inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową strony, które określa pracownik socjalny.

### **8. Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie można złożyć w Rejonach Pomocy Środowiskowej I – IV lub w siedzibie MOPR w Toruniu ul. Słowackiego 118A. Odwołanie nie podlega opłatom.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Z dniem doręczenia Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Toruniu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

### **9. Podstawa prawna**

1. Art. 3 ust. 4, art. 7, art. 14, art. 17 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 1, art. 102, art. 106 ust. 1 ust. 3 ust. 4, art. 107, art. 109, art. 110 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 893 ).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1296).
4. Art. 104 i art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).

### **10. Kwoty dofinansowań/kwoty udzielonego wsparcia/kwoty udzielonej pomocy**

Przyznanie zasiłku celowego ma charakter fakultatywny (uznaniowy) i rozpatrywany jest indywidualnie w zależności do okoliczności sprawy.

## **11. Procedura postępowania:**

1. Osoba ubiegająca się o zasiłek celowy składa pisemny wniosek z wymaganą dokumentacją w siedzibie MOPR przy ul. Słowackiego 118a, w siedzibach Rejonów Pomocy Środowiskowej I-IV lub u pracownika socjalnego ds. osób bezdomnych ul. M. Skłodowskiej Curie 82-84.
2. Wniosek jest rejestrowany w miejscu jego złożenia i przekazywany właściwemu pracownikowi socjalnemu z danego rejonu.
3. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy (zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku) w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.
4. Wywiad środowiskowy wraz z wymaganą dokumentacją stanowi podstawę do wprowadzenia danych do systemu informatycznego przez pracownika socjalnego i wydania decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku celowego. Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Decyzja administracyjna o przyznaniu zasiłku celowego stanowi podstawę wypłaty świadczenia.
6. Przekazanie decyzji administracyjnej wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru (przez pracownika socjalnego lub odebrana osobiście przez klienta).

## **12. Informacje dodatkowe dla klienta**

1. Specjalny zasiłek celowy może być przyznany:
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. Zasiłek taki nie może być wyższy niż kwota kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.
2. Kryteria specjalnego zasiłku celowego:
  - przyznanie świadczenia może wnioskować osoba albo rodzina, której dochód przekracza kryterium dochodowe,
  - musi wystąpić szczególnie uzasadniony przypadek,
  - świadczenie przyznawane jest w ramach uznania administracyjnego (organ może, aczkolwiek nie musi, przyznać świadczenia).
3. Szczególnie uzasadniony przypadek:
  - nie jest zdarzeniem typowym,
  - ma charakter pewnego incydentu (specjalny zasiłek celowy ma pomóc usunąć negatywne skutki tego incydentu i dlatego nie może stanowić systematycznego źródła dochodu, jest to pomoc doraźna).