

znak: OA.2610.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie w roku 2026, na terenie Gminy Miasta Toruń, dwóch usług pogrzebowych dzieci utraconych, na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu. Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin - zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. 2025r., poz. 1590) oraz z przyjętymi w tym zakresie normami.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres usługi obejmuje:

- 1) zapewnienie pojemników do przewozu zwłok dzieci utraconych (pojemniki do przewozu szczątków ludzkich o grubości ścianki ok. 2 cm) i dostarczenie ich do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Rydygiera w Toruniu ;
- 2) odebranie zwłok dzieci utraconych z Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Rydygiera w Toruniu, na podstawie pisma (upoważnienia), odebranego osobiście od Zamawiającego;
- 3) przewóz zwłok dzieci utraconych do spopieliarni;
- 4) zlecenie kremacji zwłok dzieci utraconych (do 30 kg) w spopieliarni;
- 5) odbiór spopielenych zwłok dzieci utraconych;
- 6) zapewnienie urny;
- 7) przechowywanie spopielenych zwłok dzieci utraconych (powyżej jednej doby);
- 8) przewóz spopielenych zwłok dzieci utraconych do kościoła i z kościoła na cmentarz;
- 9) przygotowanie miejsca pochówku w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 10) opłata za wjazd na cmentarz;
- 11) posługa kapłana;
- 12) dowiezienie kapłana na miejsce pochówku i odwiezienie go z powrotem.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1590) ;
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1910);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866);
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu, wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742).

3. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania pracowników, bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia.

5. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia: Jeden pochówek w dniu 25 marca 2026 r. na Centralnym Cmentarzu Komunalnym w Toruniu po mszy św. o godz. 7:30 w Parafii pw. św. Matki Bożej Królowej Polski oraz jeden pochówek na Centralnym Cmentarzu Komunalnym w Toruniu w dniu 15 października 2026r. po mszy św. o godz. 8:30 w Parafii pw. św. Jakuba Apostoła w Toruniu. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 1 zapytania ofertowego w miesiącu marcu 2026 r. oraz w październiku 2026 r.

4. Kryterium wyboru ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów :

• **cena oferty (C)– 100%**

2. **Sposób oceny ofert:**

Punkty zostaną przyznane według zasad opisanych poniżej:

*najniższa oferowana cena
 spośród złożonych ofert*

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za realizację dwóch pochówków i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6. W przypadku gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie pogrzebów i działalności pokrewnej (PKD 96.03.Z).

W związku z powyższym, Wykonawca ma obowiązek złożyć formularz ofertowy z wypełnionym numerem z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), pod którym zarejestrowana jest działalność obejmująca przedmiot zamówienia;

2. Osoby do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

- pod względem merytorycznym: Pani Luiza Zubkowska tel. 56 650 85 65 wew. 120

- pod względem formalnym: Pani Monika Leszczyńska tel. 56 650 85 65 wew. 161

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta” (załącznik nr 1) z wypełnionym numerem z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), pod którym zarejestrowana jest działalność związana z przedmiotem zamówienia.

2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.

4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

5. Ofertę można złożyć:

a) osobiście lub drogą pocztową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie,

b) drogą elektroniczną:

- w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym¹,
- w formie skanu oferty pisemnej.

6. W celu identyfikacji oferty na zamkniętej kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy odnieść się do numeru zapytania ofertowego OA.2610.2.2026 lub przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce złożenia oferty:

1. W przypadku wersji papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Toruniu ul. Słowackiego 114 pok. 05 (kancelaria)
2. W przypadku wersji elektronicznej: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 12 lutego 2026 r. do godz. 10:30.

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl, telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.2.2026 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 4.02.2026r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter

¹ Podpis osobisty nie jest podpisem własnoręcznym.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, który wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.