

OA.2610.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 złotych prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 118a
87-100 Toruń

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi z zakresu nadzoru budowlanego / inwestorskiego przy likwidacji barier architektonicznych i technicznych przy realizacji zadania: dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych ze środków PFRON w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych w 2026 roku.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała w szczególności na:

1) sporządzaniu opinii technicznych, w celu stwierdzenia zasadności złożonych wniosków dotyczących likwidacji barier architektonicznych i technicznych,
- merytorycznym sprawdzeniu posiadania przez wnioskodawcę wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania wymienionego w umowie zakresu robót;

Szacowana ilość opinii w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi około 10.

2) przeprowadzaniu odbiorów robót:

- przeprowadzaniu kontroli w zakresie wykonania przedmiotu umowy o dofinansowanie zadania: likwidacja barier architektonicznych i technicznych ze środków PFRON oraz sporządzaniu, w przypadku wystąpienia przez wnioskodawcę z prośbą o przesunięcie terminu zakończenia robót - pisemnej informacji o przebiegu i zaawansowaniu prac budowlanych (do każdego odbioru);

- sprawdzaniu i sporządzaniu zestawień dokumentów rozliczeniowych w formie tabel z realizacji zadania o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych ze środków PFRON (do każdego odbioru):

- faktur lub rachunków wystawionych przez wykonawców lub dostawców, oraz faktur potwierdzających zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
- dowodu uiszczenia udziału własnego Wnioskodawcy;

- przeprowadzaniu wizji lokalnej z wykonanego zakresu prac będących przedmiotem umowy o dofinansowanie zadania którego przedmiotem jest likwidacja barier architektonicznych i technicznych ze środków PFRON (do każdego odbioru).

- sporządzaniu protokołu końcowego odbioru robót określających koszt i zakres wykonanych robót wraz z wskazaniem konta przekazania środków finansowych
Szacowana ilość odbiorów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi około 60.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

4. Kryterium wyboru ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów :
 - o cena oferty (C): waga 60 % tj. maks. 60pkt.

- o termin wykonania usługi (T): waga 40 % tj. maks.40pkt.
 (min.1 pełny dzień roboczy – max.5 pełnych dni roboczych)
- 2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. Zamawiający przystąpi do oceny ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

1) W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto - liczba punktów C zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

2) W kryterium nr 2 – termin wykonania usługi - liczba punktów T zostanie obliczona według wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania usługi wskazany w ofertach}}{\text{termin wykonania usługi badanej oferty}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Należy wskazać w ofercie pełne dni robocze: min.1 dzień roboczy – maksymalnie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.

Całkowita liczba punktów (W) jaką otrzyma badana oferta zostanie wyliczona ze wzoru:

$$W = C + T$$

- 6. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy podać cenę brutto za jedną opinię, o której mowa w pkt. 2.1 zapytania ofertowego oraz za jeden odbiór, o którym mowa w pkt. 2.2 zapytania ofertowego.
- 7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wymagania Zamawiającego i złoży najkorzystniejszą ofertę. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową we wszystkich kryteriach łącznie.
- 8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta tego Wykonawcy, który zaproponował niższą cenę.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1. Usługa wykonywana będzie na terenie Gminy Miasta Toruń w godzinach pracy Zamawiającego.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym. Realizacja poszczególnych zleceń nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego (dokładny termin wykonania zostanie określony na podstawie zobowiązania Wykonawcy wskazanego w ofercie).
- 3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez niego w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia (m.in. koszty dojazdu).

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie osoby (Wykonawcy)** posiadające odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do przedmiotu zamówienia, potwierdzone decyzją „**uprawnieniami budowlanymi**” - wydaną przez organ samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524):

a) W przypadku osób fizycznych:

- posiadające wykształcenie techniczne z uprawnieniami budowlanymi (specjalność architektoniczna lub konstrukcyjno - budowlana),
- znające przepisy prawa budowlanego i KPA,
- posiadające umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa budowlanego w zakresie likwidacji barier architektonicznych i technicznych, w szczególności znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz aktów wykonawczych do wskazanej ustawy,
- posiadające dobrą znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych (OpenOffice, Word),
- posiadające umiejętność nawiązywania kontaktu z ludźmi (mile widziane doświadczenie nabyte w pracy z osobami niepełnosprawnymi), rzetelne, odpowiedzialne, dokładne i sumienne, konsekwentne, posiadające umiejętność negocjacji, dyspozycyjne, posiadające umiejętność pracy w stresujących warunkach i pod presją czasu.

b) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych/ innych jednostek organizacyjnych:

- posiadające wpis do właściwego rejestru odnoszący się do przedmiotu zamówienia (KRS, CEiDG),
- dysponujące osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi wymagania określone w pkt. a),

5. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone. Ofert nie zwraca się Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
12. Zamawiający na każdym etapie postępowania może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści oferty, informując o tym wykonawcę.
13. Ofertę odrzuca się, jeżeli jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia publicznego lub innymi elementami istotnymi dla danego zamówienia publicznego, opisanymi w zapytaniu ofertowym.
14. Osoba do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
 - pod względem merytorycznym Pani Katarzyna Świątkowska tel. 56 650 85 68,
 - pod względem formalnym Pani Monika Leszczyńska tel. 56 650 85 65 wew. 161.

6. Sposób przygotowania oferty.

1. Do oferty sporządzonej na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa - w przypadku uprawnień nadanych przed 1 stycznia 1995r. niewidniejących w rejestrze osób posiadających uprawnienia budowlane (e-CRUB),
lub oświadczenie – wskazanie w ofercie numeru nadanych uprawnień, widniejących w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia budowlane (e-CRUB),
 - 2) oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz o spełnianiu wymagań określonych w pkt. 5.4 oraz, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, wykaz osób, przy pomocy których Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia, spełniających wymagania formalne określone w pkt. 5.4 a) – według wzoru (załącznik nr 2),
 - 3) w przypadku osób fizycznych – należy wypełnić dodatkowo formularz wyliczenia kosztów według wzoru (załącznik nr 3).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika.
4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
5. Ofertę można złożyć:
 - a) osobiście lub drogą pocztową w formie pisemnej w zamkniętej kopercie,
 - b) drogą elektroniczną:
 - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹,
 - w formie skanu oferty pisemnej.
6. W celu identyfikacji oferty na zamkniętej kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy umieścić napis: „Oferta - zapytanie ofertowe nr 4/2026”

7. Miejsce złożenia oferty:

1. W przypadku wersji papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Torunia ul. Słowackiego 114 pok. 05 (kancelaria)
2. W przypadku wersji elektronicznej: zamowienia.publiczne@mopr.torun.pl

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 15.05.2026 r. do godz.13:30.

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.),

¹ Podpis osobisty nie jest podpisem własnoręcznym.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, który wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.

dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a, tel. 56 650 85 65; 56 650 85 62.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Pani/Pana praw może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iodo@mopr.torun.pl , telefonicznie: 56 650 85 65 wew. 160 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 114, 87-100 Toruń.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr OA.2610.4.2026 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Toruń, 7.05.2026 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Rafał Walter