

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zmianami) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 ze zmianami),

## **Prezydent Miasta Torunia**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na:**

### **PROWADZENIU OŚRODKA WSPARCIA DLA CO NAJMNIEJ 142 OSÓB, W TYM DLA OSÓB PSYCHICZNIE CHORYCH, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE I OSÓB WYKAZUJĄCYCH INNE PRZEWLEKŁE ZABURZENIA CZYNNOŚCI PSYCHICZNYCH**

dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:

- 1) organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działających w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 4) spółdzielni socjalnych - prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **I. Rodzaj zadania.**

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla co najmniej 142 osób w tym dla osób psychicznie chorych, osób niepełnosprawnych intelektualnie i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

Powyższe zadanie powinno być realizowane:

1. przez co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone powinny być zajęcia z uczestnikami na terenie ośrodka wsparcia, a pozostałe 2 godziny przeznaczone powinny być na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie niezbędnej dokumentacji, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia do miejsca zamieszkania w przypadku zapewnienia przez ośrodek wsparcia usług transportowych, zapewnienie 1 posiłku dziennie.

2. w oparciu o potrzeby uczestników ośrodka wsparcia, w tym w szczególności poprzez opracowywanie indywidualnych i grupowych planów postępowania wspierająco – aktywizującego obejmujących m. innymi:

- trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu,
- trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego,

- inne formy postępowania, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, na przystosowanym stanowisku lub rynku pracy.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 2.044.800,00 zł.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).
2. Przyznana dotacja na realizację zadania, w zależności od rodzaju wydatku płatna będzie bezpośrednio po otrzymaniu od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego środków finansowych na ten cel, na warunkach określonych w umowie o realizację zadania, zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Torunia a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Prezydent Miasta Torunia przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Nie będą dotowane oferty zawierające treści polityczne, komunistyczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Prezydent Miasta Torunia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
9. W przypadku, gdy organizacja pozyskała na zadanie środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych o podobnym charakterze lub dopiero się o nie ubiega (złożyła wniosek aplikacyjny), to oferta bez względu na zakres tematyczny może zostać złożona na konkurs ogłaszany przez Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych o podobnym charakterze na realizację zadań własnych Gminy Miasta Toruń”.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Toruń.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Toruń z zastrzeżeniem, że

refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2014 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania określonym w umowie.

4. Refundacja środków z Gminy Miasta Toruń nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Prezydenta Miasta Torunia i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego (Dz. U. z 2010, nr 234, poz. 1536 ze zmianami) jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy i kadrowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zapewniający wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
    - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
    - c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej,
  - 2) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
    - a) upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego,
    - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miasta Toruń,
    - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie,
  - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
  - 4) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu-w przypadku kopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji;

- 5) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zleconego lub powierzonego zadania i prawidłowym dokonaniu rozliczenia dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Torunia w latach 2011 i 2012.
5. Do oferty na realizację zadania należy dodatkowo dołączyć:
- 1) regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia;
  - 2) program działalności ośrodka i przykładowe plany pracy z uczestnikami;
  - 3) zapewnienie kierownika ośrodka wsparcia, że osoby świadczące usługi w zakresie treningów umiejętności społecznych posiadają przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
    - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
    - kształtowania nawyków celowej aktywności,
    - prowadzenia treningu zachowań społecznych,
    - kierownik i osoby świadczące usługi w zakresie treningów umiejętności społecznych posiadają minimum półroczny staż pracy na stanowisku mającym bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) szczegółową specyfikację planowanych kosztów miesięcznego utrzymania 1 uczestnika;
  - 5) informację o planowanym wynagrodzeniu brutto dla osób realizujących zadanie na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z informacją o rodzaju umowy, na podstawie, której realizowane będzie zadanie, w tym relacje wynagrodzeń pracowników merytorycznych do wynagrodzeń pracowników administracyjno-obsługowych;
  - 6) informację o wolontariacie, w oparciu o który realizowane będzie zadanie wraz z opisem przypisanych zadań;
  - 7) imienną listę osób zamierzających korzystać z usług specjalistycznych prowadzonych w ośrodku wsparcia z zastrzeżeniem, że uczestnikami zajęć mogą być tylko mieszkańcy Torunia;
  - 8) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

***Uwaga:*** Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą).

***Uwaga:*** Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

6. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Konstytucji 3 Maja 40c, 87-100 Toruń, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie:

**do dnia 13 grudnia 2013 roku do godz. 15.00.**

7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) (dział „Ogłoszenia PMT”), z miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych orbiToruń [www.orbitorun.pl](http://www.orbitorun.pl) oraz w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Torunia:

- a) ul. Dziewulskiego 38
  - b) ul. Grudziądzka 126 b
  - c) ul. Poznańska 52
  - d) ul. Wały gen. Sikorskiego 8
8. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikiem.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany najpóźniej w ciągu 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego - na dokonanie poprawek.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną następujące kryteria:
  - 1) formalne – do udziału w otwartym konkursie ofert dopuszczone zostaną tylko podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożą oferty na odpowiednim formularzu wraz z wymaganymi dokumentami w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) merytoryczne – komisja konkursowa dokona oceny oferty uwzględniając:
    - a) zasoby rzeczowe zapewniające realizację zadania, to jest:
      - otoczenie ośrodka wsparcia sprzyjające bezpieczeństwu i spokojowi uczestników zajęć, w dogodnym punkcie komunikacyjnym lub z zapewnionym dowozem i odwozem,
      - powierzchnię użytkową ośrodka wsparcia, przypadającą na 1 uczestnika wynoszącą nie mniej niż 8 m<sup>2</sup>,
      - zniesione bariery architektoniczne,
      - ogólną salę spotkań umożliwiającą spotykanie się uczestników i ich rodzin,
      - co najmniej 2 wielofunkcyjne pomieszczenia do prowadzenia działalności wspierającej, aktywizującej i rehabilitacyjnej,
      - pokój do indywidualnego poradnictwa specjalistycznego,
      - wydzielone pomieszczenie kuchenne z niezbędnymi urządzeniami i sprzętem gospodarstwa domowego w przypadku prowadzenia terapii kulinarnej,
      - jadalnię mogącą pełnić funkcję klubu lub sali aktywizacji i terapii zajęciowej, pomieszczenia rehabilitacyjnego do terapii ruchowej,
      - łazienkę wyposażoną w natryski lub wannę,
      - co najmniej 3 toalety, optymalnie 1 toaleta na 8 uczestników (osobna dla mężczyzn i kobiet) oraz toaleta dla personelu,
      - sprzęt odpowiedni do realizacji zadań wspierająco - rehabilitacyjnych w tym sprzęt do treningu samoobsługi i zaradności życiowej (pralka automatyczna z suszarką, żelazko, deska do prasowania, suszarka do włosów i inne sprzęty gospodarstwa domowego w zależności od rodzaju prowadzonej terapii) a także sprzęt sportowo- rekreacyjny, sprzęt TV – audio – video i muzyczny,
    - b) zasoby kadrowe zapewniające realizację zadania przy zachowaniu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco- aktywizującego wynoszącego nie mniej niż 1 etat na 6 uczestników przewlekłe psychicznie chorych i 1 etat na 5 uczestników upośledzonych umysłowo i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych tj. zatrudnienie, odpowiednio do potrzeb uczestników, osób posiadających kwalifikacje zawodowe tj. m. innymi:
      - psychologa,
      - pedagoga,
      - pracownika socjalnego.
      - instruktora terapii zajęciowej,
      - psychoterapeuty,
      - pielęgniarki,
      - rehabilitanta/ technika fizjoterapii,
      - asystenta osoby niepełnosprawnej,
      - opiekuna,
      - inne osoby niezbędne do prowadzenia zajęć w ośrodku wsparcia

z oświadczeniem podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania, że osoby zatrudnione w ośrodku wsparcia zatrudnione są zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2009 nr 50 poz. 398) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010 nr 50, nr 238 poz. 1586),

c) całokształt działalności ośrodka wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem programu działalności ośrodka i przykładowych planów pracy z uczestnikami, wynikających z rodzaju zleconego zadania,

d) wielkość planowanych wynagrodzeń brutto dla osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy wraz z informacją o rodzaju umowy, na podstawie, której realizowane będzie zadanie, w tym relacje wynagrodzeń pracowników merytorycznych do wielkości wynagrodzeń pracowników administracyjno-obługowych,

e) wcześniejszą działalność podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

f) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

g) realizację zadań w poprzednim okresie biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

h) zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania.

7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Torunia, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

8. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane (finansowane) ze środków Gminy Miasta Toruń. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania herbu Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.

3. Herb Miasta Torunia nie może być mniejszy niż 1/16 powierzchni czołowej wyżej wymienionych materiałów. Minimalna wielkość herbu jest określona w załączniku do umowy. Pliki graficzne oraz zasady użytkowania Herbu znajdują się na stronie internetowej <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne,2035,11.html>

4. W sprawie umieszczenia herbu Miasta Torunia wraz z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na niestandardowych materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, uniemożliwiających zachowanie proporcji określonych w punkcie 3 wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do współpracy oraz uzyskania akceptacji Wydziału Promocji Urzędu Miasta Torunia. Jednocześnie podmiot zobowiązany będzie przesłać w formie elektronicznej wszystkie projekty materiałów określonych w punkcie 2, które zawierają herb Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” na adres: [wprom@um.torun.pl](mailto:wprom@um.torun.pl) w celu uzyskania akceptacji.

5. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do ekspozycji materiałów promocyjnych udostępnionych przez Gminę w terminie realizacji zadania.

6. Dotowany podmiot posiadający własną stronę internetową zobowiązany będzie do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Miasta Toruń oraz banera internetowego wraz z linkiem odsyłającym do strony internetowej Gminy Miasta

Toruń [www.torun.pl](http://www.torun.pl) informującego o linii promocyjnej Miasta Torunia obowiązującej w bieżącym roku. Banner należy pobrać ze strony internetowej: <http://orbitorun.pl/matrialvpromocyjne.2035Jl.html>.

7. Oferent zobowiązany będzie do realizacji działań promocyjnych na rzecz Gminy Miasta Toruń zgodnie z tabelą zawartą w załączniku do umowy.
8. W przypadku niewykonania obowiązków informacyjnych wynikających z umowy dotowany podmiot zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dofinansowania, a w przypadku niepełnego wykonania tychże obowiązków dotowany podmiot zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości dofinansowania.
9. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Toruniu oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) (w dziale „Ogłoszenia PMT”) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu [www.mopr.torun.pl](http://www.mopr.torun.pl)

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami).