

**Regulamin przyznawania wsparcia finansowego ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w
ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” realizowanego
przez Gminę Miasta Toruń w roku 2013**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) formy i zakres pomocy udzielanej w ramach programu,
- 2) adresatów programu i warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o uzyskanie pomocy finansowej w :
 - a) zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - b) uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
 - c) zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
 - d) pokryciu kosztów szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - e) pokrycia kosztów szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - f) zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - g) utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - h) zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - i) utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,
 - j) utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,
 - k) uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym,
- 3) maksymalne kwoty dofinansowania ze środków PFRON, wysokość wymaganego udziału własnego wnioskodawcy oraz częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I,
- 4) zasady dotyczące składania, rozpatrywania, realizacji i rozliczania wniosków o dofinansowanie.

§ 2. Ilekcóż w regulaminie jest mowa o:

- 1) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny Samorząd”;
- 3) **Realizatorze Programu** – oznacza samorząd powiatowy czyli Gminę Miasta Toruń;

- 4) **MOPR** – oznacza Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu będący jednostką organizacyjną samorządu powiatowego, właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
- 5) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późniejszymi zmianami);
- 6) **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy;
- 7) **szkole policealnej** - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2004r. Nr 2572 z późn. zm.);
- 8) **kolegium** - należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych , kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2004r. Nr 2572 z późn. zm.);
- 9) **nauce w szkole wyższej** - należy przez to rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu);
- 10) **szkole wyższej** - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U, z 2012 r poz.572, z późn. zm.), a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;
- 11) **półroczu** – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki;
- 12) **przerwie w nauce (w przypadku Modułu II)** – należy przez to rozumieć przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny;
- 13) **średniej ocen (w przypadku Modułu II)** – należy przez to rozumieć średnią ocen wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako średnią arytmetyczną, na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w roku akademickim (szkolnym) poprzedzającym rok akademicki (szkolny) którego dotyczy wniosek;
- 14) **dotatku na pokrycie kosztów kształcenia** – należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczenia kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki, przykładowo na wydatki dotyczące: zakwaterowania (w przypadku nauki poza miejscem stałego zamieszkania), dojazdów, dostępu do Internetu, uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej, zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych, wkładu własnego, wymaganego zasadami programów Unii Europejskiej.
- 15) **dysfunkcji narządu ruchu** (w przypadku Obszaru A)– należy przez to rozumieć:
 - a) dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 16 roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności,
 - b) w przypadku Obszaru B2 – potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wrodzony brak lub amputacja obu kończyn górnych (co najmniej w obrębie przedramienia , a także dysfunkcja charakteryzująca się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii;
- 16) **dysfunkcji narządu wzroku** (w przypadku obszaru B) – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu

niepełnosprawności, a w przypadku osób niepełnosprawnych gdy dysfunkcja wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia – wymagane jest zaświadczenie lekarskie od okulisty, że osoba ma ostrość wzroku w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 20 stopni; w przypadku niepełnosprawnych dzieci do 16 roku życia gdy dysfunkcja wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia – wymagane jest zaświadczenie lekarskie od okulisty, że osoba ma ostrość wzroku w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni;

- 17) **osobie głuchoniewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka na bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;
- 18) **osobie głuchej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną z ubytkiem słuchu powyżej 70 decybeli (db), stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim,
- 19) **osobie niewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, której ostrość wzroku oka lepszego po korekcji szklami nie przekracza 0,05 według skali Snellena lub osobę z ograniczonym polem widzenia poniżej 20 stopni, niezależnie od zachowanej ostrości wzroku;
- 20) **osobie zależnej** - należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego);
- 21) **podstawowym oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć standardowy sprzęt komputerowy nie będący specjalnie zaprojektowany i produkowany na potrzeby osób z dysfunkcją narządu wzroku lub osób z brakiem lub znacznym niedowładem obu kończyn górnych;
- 22) **posiadacz samochodu** (w rozumieniu programu) – należy przez to rozumieć jego właściciela lub współwłaściciela; w przypadku osób niepełnoletnich posiadaczem samochodu jest wnioskodawca;
- 23) **oprzyrządowaniu samochodu** – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego;
- 24) **kosztach kursu i egzaminu** – należy przez to rozumieć koszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i egzaminie, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające;
- 25) **sprzęcie elektronicznym lub jego elemencie lub oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia lub ich elementy i dedykowane dla nich oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności z wyłączeniem urządzeń brajlowskich;
- 26) **urządzeniach brajlowskich** – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku;
- 27) **wózku inwalidzkim o napędzie elektrycznym** - należy przez to rozumieć także wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym typu skuter; udzielenie dofinansowania na zakup wózka inwalidzkiego typu skuter wymaga każdorazowo indywidualnego rozpatrzenia, czy zakres dysfunkcji osoby niepełnosprawnej (w szczególności kończyn górnych) nie wyklucza użytkowania takiego typu wózka;
- 28) **aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć zatrudnienie, lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;

- 29) **osobach w wieku aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby w wieku, w przypadku kobiet – do 60 roku życia, w przypadku mężczyzn do 65 roku życia;
- 30) **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 3 miesiące; stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę – okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące; działalność rolnicza w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników; działalność gospodarcza w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej, zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy; staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 31) **poziomie jakości protez kończyny górnej** – należy przez to rozumieć:
- a) poziom I – prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej z najprostszymi elementami mechanicznego ustawiania pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ;
 - b) poziom II – proteza prosta z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikucie; za niewielką dopłatą możliwa do wykonania w ramach limitu NFZ;
 - c) poziom III – proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej;
 - d) poziom IV – proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne – tzw. hybrydowa); w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia;
- 32) **poziomie jakości protez kończyny dolnej** - należy przez to rozumieć:
- a) poziom I – proteza wykonana w ramach limitu NFZ; nie dająca możliwości do samodzielnego funkcjonowania;
 - b) poziom II – proteza o poziomie podstawowym umożliwiającą w miarę sprawne poruszanie się; nie daje jednak możliwości intensywnego i bezpiecznego jej użytkowania niezbędnego do codziennej aktywności zawodowej;
 - c) poziom III – poziom protezy bardzo dobry; wykonana na nowoczesnych elementach oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; daje możliwości lokomocyjne wymagane przy aktywności zawodowej;
 - d) poziom IV – grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo;
- 33) **przeciętnym dochodzie** – oznacza to przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
- 34) **adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
- 35) **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
- 36) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu;
- 37) **udziale własnym** – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem;
- 38) **miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć, że zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy;
- 39) **zdarzeniach losowych** – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia (nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę i podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu

należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

Rozdział 2

Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach programu

§ 3. Moduły, obszary i zadania programu realizowane w 2013 roku:

1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

- 1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej,
 - a) Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - b) Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
- 2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym,
 - a) Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
 - b) Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- 3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się,
 - a) Zadanie 1: pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - b) Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - c) Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
 - d) Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości),
- 4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

3. Moduł III – szkolenie kadr samorządów oraz organizacji pozarządowych z zakresu problematyki niepełnosprawności.

4. Realizatorem programu w ramach Modułu III jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział 3

Adresaci programu i warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o uzyskanie pomocy finansowej ze środków PFRON

§ 4.1. Adresatem programu jest osoba niepełnosprawna, która w przypadku:

- 1) Obszaru A, Zadanie 1 – jest w wieku aktywności zawodowej, bądź pracuje zawodowo lub jest dzieckiem i posiada:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję narządu ruchu;
- 2) Obszaru A, Zadanie 2 – jest w wieku aktywności zawodowej i posiada:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję narządu ruchu;
- 3) Obszaru B, Zadanie 1 – jest w wieku aktywności zawodowej, bądź pracuje zawodowo lub jest dzieckiem i posiada:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku;
- 4) Obszaru B, Zadanie 2 – jest w wieku aktywności zawodowej, bądź pracuje zawodowo lub jest dzieckiem i posiada:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku;
- 5) Obszaru C, Zadanie 1 – jest w wieku aktywności zawodowej, bądź pracuje zawodowo lub jest dzieckiem i posiada:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję uniemożliwiająca samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;
- 6) Obszaru C, Zadanie 2 – jest w posiadaniu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym i posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności;
- 7) Obszaru C, Zadanie 3 - jest w wieku aktywności zawodowej, bądź pracuje zawodowo i posiada:
 - a) stopień niepełnosprawności,
 - b) opinię eksperta PFRON potwierdzającą stabilność procesu chorobowego i rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie;
- 8) Obszaru C, Zadanie 4 - jest w wieku aktywności zawodowej, bądź pracuje zawodowo i posiada:
 - a) stopień niepełnosprawności,
 - b) opinię eksperta PFRON potwierdzającą stabilność procesu chorobowego i rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie;
- 9) Obszaru D – jest osobą pracującą zawodowo lub zarejestrowaną w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna bądź poszukująca zatrudnienia i posiada:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) pełni rolę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka;

- 10) Modułu II – posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności i pobiera naukę w szkole wyższej, lub w szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi
2. Kobiety i mężczyźni będące powyżej wieku produkcyjnego mogą uczestniczyć w projekcie pod warunkiem, że są osobami pracującymi zawodowo.
3. W ramach modułu II adresatami programu mogą być osoby niepełnosprawne zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) Uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny Samorząd” lub w programie pn. „Student II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” – posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 2) W trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.
 4. W module I i II programu nie mogą uczestniczyć osoby, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu.
 5. W module II pomoc finansowa nie przysługuje jeżeli wnioskodawca ma przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny.
 6. Z uczestnictwa w programie wyłączeni są wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy m.in. poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku w ramach obecnego programu.

Rozdział 4

Maksymalne kwoty dofinansowania ze środków PFRON, wysokość wymaganego udziału własnego wnioskodawcy oraz częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I

§ 5.1. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi, w przypadku:

- 1) Obszaru A:
 - a) w Zadaniu nr 1 – 5.000 zł,
 - b) w Zadaniu nr 2 – 2.100 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,
- 2) Obszaru B:
 - a) w Zadaniu nr 1:
 - dla osoby niewidomej – 30.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 20.000 zł,
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku, stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności – 10.000 zł,

- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych i pozostałych adresatów obszaru – 5000 zł,

b) w Zadaniu nr 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł (z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100 % wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia),

3) Obszaru C:

a) W Zadaniu nr 1 – 7.000 zł, (z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania maksymalnie do 20.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu oraz celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu,

b) W Zadaniu nr 2 – 2.000 zł,

c) W Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:

- w zasięgu ręki – 9.000 zł,
- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł (z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłączenie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV nastąpi dla zdolności do pracy wnioskodawcy i zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

d) w Zadaniu Nr 4 – do 30 % kwot, o których mowa w lit. c,

e) w Zadaniu nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

4) Obszaru D - 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.200 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną.

4. Maksymalna kwota dofinansowania kosztów dotyczących każdego półrocza 2013 r. w ramach modułu II wynosi:

1) dla opłaty za naukę (czesne) – 3.000 zł,

2) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 3.000 zł,

3) dla dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

a) w przypadku osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 800 zł,

b) w przypadku osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 500 zł,

3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony:

1) przypadku osiągnięcia dobrych wyników w nauce:

a) w skali ocen 1-5:

- do 25 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,50 – 3,75,

- do 30 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,76 – 4,00,

- do 35 % - dla średniej ocen w przedziale: 4,01 – 4.50,

- do 40 % - dla średniej ocen powyżej 4,50,

b) w skali ocen 1-6:

- do 25 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,70 – 3,85,
- do 30 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,86 – 4,45,
- do 35 % - dla średniej ocen w przedziale: 4,46 – 5,00,
- do 40 % - dla średniej ocen powyżej 5,00,

2) a także w przypadku osoby:

- a) niewidomej – do 20 %,
- b) głuchej - do 25%,
- c) głuchoniewidomej – do 30 %,
- d) której miejscem zamieszkania jest obszar wiejski – do 10 %, kwoty określonej w ust.2 pkt 3 lit. a i ust.2 pkt. 3 lit. b.

4. Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być zwiększone w przypadku:

- 1) gdy z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wnioskodawcy wynika, że zostało ono wydane z więcej niż jednej przyczyny niepełnosprawności, w przypadku:
 - a) dwóch symboli w zakresie przyczyny niepełnosprawności – do 30 %,
 - b) trzech symboli w zakresie przyczyny niepełnosprawności – do 40 %,
- 2) studiów na kierunkach zamawianych w ramach rządowego programu kierunków zamawianych, z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – do 50% kwoty określonej kwoty określonej w § 5 ust.2 pkt 1 i § 5 ust.2 pkt 2.

5. Dla osób niepełnosprawnych rozpoczynających w 2013 roku studia lub naukę w szkole policealnej lub kolegium, dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) w ramach modułu II przysługuje wyłącznie w ramach jednego kierunku.

6. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 6.1. Udział własny wnioskodawcy wymagany jest w poniższych obszarach i zadaniach modułu I, wynosząc co najmniej:

- 1) 10 % ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B: Zadanie nr 1 oraz Obszaru C: Zadania nr 1, nr 3 i nr 4,
- 2) 15 % ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
- 3) 25 % brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2.

2. W Module I, w Obszarze B, Zadanie 2 i Obszarze C, Zadanie 2 udział własny nie jest wymagany.

3. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „ bez protestu”.

§ 7. Maksymalny koszt wynagrodzenia za jedną opinię eksperta PFRON wynosi 300 zł brutto.

§ 8.1. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:

- 1) W Zadaniach nr 1 i nr 3 Obszaru A, Obszaru B, Obszaru C – pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- 2) W Zadaniach nr 2 i nr 4 Obszaru C pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji.

2. Realizator może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów o których mowa w ust. 1, wobec wnioskodawców, którzy wskutek:

- 1) pogorszenia stanu zdrowia, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania
- 2) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

§ 9.1. Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć:

- 1) Modułu I – Obszar A, Zadania nr 2; Obszar C, Zadania nr 2, nr 3 i nr 4 i Obszaru D,
- 2) Modułu II – tj. uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym.

2. Refundacja może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 6 – miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 10. Ten sam przedmiot pomocy, nie może być dofinansowany ze środków PFRON w ramach programu oraz w ramach zadań określonych w rozporządzeniu MPiPS z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz.861, z późn. zm.).

Rozdział V

Zasady dotyczące składania, rozpatrywania, realizacji i rozliczania wniosków o dofinansowanie.

§ 11.1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu.

2. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul/ Konstytucji 3 Maja 40 c.
3. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 30 września 2013 roku.
4. Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu II odbywać się będzie adekwatnie do dnia rozpoczynającego się semestru roku akademickiego/szkolnego z tym, że w roku 2013 przyjmowanie wniosków nastąpi wyjątkowo w następujących terminach:
 - 1) semestr letni do 31.07.2013r.
 - 2) semestr zimowy w okresie od 02.09.2013r. do 30.09.2013r.
5. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) Moduł, Obszar i Zadanie programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie,
- 2) dane personalne wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL,
- 3) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej,
- 4) cechy dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy,
- 5) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej,
- 6) informacje dotyczące aktywności zawodowej i/lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej,
- 7) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego dochodu,
- 8) specyfikację przedmiotu dofinansowania, w przypadku Modułu I – wraz z orientacyjnym kosztem planowanym do dofinansowania ze środków PFRON,
- 9) wysokość kwoty wnioskowanej,
- 10) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu,
- 11) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny (o ile dotyczy),
- 12) informacje dotyczące korzystania przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie w ramach którego udzielono wsparcia, wysokość i przedmiot dofinansowania, nr i data zawarcia umowy, termin jej rozliczenia).
- 13) informacje dotyczące nazwy szkoły bądź uczelni na której wnioskodawca kontynuuje edukację, bądź studia podyplomowe lub doktoranckie,
- 14) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora, na terenie innego samorządu powiatowego.

6. Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
- 2) kserokopię aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej i wniosku złożonego w ramach Modułu I, Obszaru D,
- 3) kserokopię dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej zatrudnienia,
- 8) kserokopię aktualnej umowy o pracę potwierdzającej zatrudnienie,
- 9) inne dokumenty, w tym m. in. dokumenty potwierdzające:
 - a) kontynuowanie edukacji,

- b) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) pracy na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych,
 - d) osiągania dobrych wyników w nauce, udziału w konkursach i olimpiadach szkolnych,
 - e) pracę w wolontariacie,
- 10) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu (Obszar A, Zadanie 1),
 - 11) kserokopie orzeczeń o niepełnosprawności osób niepełnosprawnych pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą,
 - 12) w przypadkach tego wymagających: zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę, zawierające opis rodzaju schorzenia /niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 60 dni przed złożeniem wniosku.
7. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
 8. W sytuacji kiedy złożony wniosek jest niekompletny, a ze wstępnej analizy zgromadzonych w nim danych wynika, że nawet po jego uzupełnieniu nie będzie on spełniał kierunków działań i warunków brzegowych programu, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu poinformuje wnioskodawcę o nie spełnieniu podstawowych wymogów programu.
 9. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów /usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządzeniem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
 10. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
 11. Wnioskodawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
 12. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedstawienia (na koszt własny) tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 13. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do MOPR, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
 14. W przypadku gdy Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 12.1. Preferencje PFRON i MOPR przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:

- 1) w 2013 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) studiują,
 - b) uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - c) realizują obowiązek szkolny, wykazując osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat),
 - d) wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
 - e) są aktywne zawodowo i jednocześnie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe albo które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, które w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia.
2. Osoba niepełnosprawna może wykazywać aktywność objętą preferencjami, o których mowa w ust. 1 z okresu 3 lat wstecz od daty złożenia wniosku.
3. Punktowy system oceny wniosków (dla wszystkich obszarów i zadań Modułu I) uwzględniający kryteria preferencyjne, o których mowa w ust. 1 stanowi integralną część każdego wniosku.

§ 13.1. Wszystkie wnioski podlegać będą weryfikacji pod względem formalnym, a w przypadku Modułu I również merytorycznej, którą przeprowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu.

2. Weryfikacja wniosków zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty dołączone przez wnioskodawcę do wniosku, dane i informacje wynikające z wniosku, posiadane zasoby przez Realizatora i PFRON oraz ustalenia dokonane w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Weryfikacja formalna wniosku polegać będzie na sprawdzeniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
4. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnienie przez wnioskodawcę /podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników;
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach we wniosku;
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego. uprawnione.

5. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
6. Dokonując oceny merytorycznej MOPR będzie stosował punktowy system oceny wniosków według informacji zawartych w karcie oceny merytorycznej, będącej częścią składową każdego wniosku.
7. Karta oceny merytorycznej zawiera maksymalną i minimalną liczbę punktów, uprawniającą do uzyskania dofinansowania w ramach danego obszaru i zadania.
8. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
9. Rozpatrzenie wniosków, które uzyskały w ramach danego obszaru ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON, które znane będą Realizatorowi dopiero po 30 września 2013 roku.
10. Wnioski, które w ramach danego obszaru uzyskały ocenę powyżej ustalonego minimalnego progu punktowego będą rozpatrywane i realizowane na bieżąco, z zachowaniem kolejności ich złożenia.

11. W ramach Modułu II:

- 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
- 2) w sytuacji, gdy wnioskodawca nie pokrywa żadnych kosztów z tytułu czesnego Realizator zobowiązuje się do przyznania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w § 5 ust.2 pkt 3,
- 3) decyzja w sprawie dodatków, o których mowa w § 5 ust.3 pkt 1-2 uzależniona będzie od wysokości środków finansowych przekazanych przez PFRON, przy czym w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski złożone najwcześniej,
- 4) dodatki, o których mowa w § 5 ust.3 pkt 1-2 przyznawane będą do momentu wyczerpania limitu finansowego.

12. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony MOPR przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.

13. Wnioski wnioskodawców, będących pracownikami Realizatora mogą być zrealizowane tylko w przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy – merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez MOPR zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON.

§ 14.1. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod kątem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

2. Powołany przez MOPR ekspert powinien wydać ocenę stanu faktycznego co do zakresu dysfunkcji i potrzeby wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.

§ 15. Wnioski złożone w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 16.1. Wstępną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy w imieniu Realizatora podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Toruniu.

2. Informacja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Wstępna decyzja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

§ 17. 1. Umowa o dofinansowanie powinna określać:

- 1) strony umowy (w przypadku wnioskodawcy – także seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z datą jego wydania, nazwą organu wydającego ten dokument oraz datą ważności tego dokumentu);
 - 2) cel udzielenia dofinansowania – zgodnie z celami programu;
 - 3) źródło pochodzenia środków finansowych przekazanych w ramach umowy dofinansowania (PFRON);
 - 4) kwotę dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie;
 - 5) wysokość udziału własnego Wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 6) sposób przekazania dofinansowania przez MOPR;
 - 7) sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania i prawidłowości realizacji umowy;
 - 8) terminy: wykorzystania dofinansowania i dostarczenia do MOPR dokumentów rozliczeniowych, w tym potwierdzenia odbioru dofinansowanego sprzętu/usługi;
 - 9) warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania przez beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy;
 - 10) termin i sposób rozliczenia środków przekazanych przez MOPR na rachunek bankowy beneficjenta pomocy (o ile dotyczy);
 - 11) zasady przeprowadzania kontroli przez PFRON i/lub MOPR;
 - 12) zobowiązania wynikające z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta faktury VAT.
 3. Dopuszcza się przekazanie przyznanego dofinansowania na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy pod warunkiem przedstawienia przez niego faktury VAT (lub innych dowodów księgowych, w sytuacji kiedy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) potwierdzających dokonanie całkowitej wpłaty należności.
 4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy wyłącznie do

beneficjenta pomocy.

§ 18.1. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Środki finansowe PFRON nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z tłumaczeniem dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 19. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszych zasad.

§ 20. Umowę o dofinansowanie zawiera się na czas określony, a jej wygaśnięcie następuje wskutek wypełnienia przez wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.

§ 21. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 22. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy i jej rozliczenia uwzględnia umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Realizatorem.

§ 23. W sytuacji gdy limit środków finansowych przekazany przez PFRON na realizację danego obszaru nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
- 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku - w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

§ 24. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:

- 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
- 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
- 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą,
- 4) koszty nieudokumentowane.

§ 25. Realizacja Modułu I i II programu odbywa się w oparciu o „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące Realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd w 2013 roku” oraz „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu Aktywny Samorząd”, zatwierdzonych przez Zarząd PFRON.

§ 26. Przyznawanie dofinansowań w ramach Modułu I i II odbywać się będzie do momentu całkowitego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

§ 27. Środki finansowe przekazywane przez PFRON na realizację programu mogą być przeznaczone jedynie na cele, które nie są objęte dofinansowaniem w ramach zadań wynikających z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez PFRON w dokumentach obowiązujących w ramach realizacji programu, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania osób niepełnosprawnych, stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861, z późn. zm.).

§ 29. Szczegółowy opis Modułów, Obszarów wsparcia i Zadań w ramach programu „Aktywny Samorząd” rok 2013 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

§ 30. Karta Oceny Merytorycznej wniosku (punktowy system oceny wniosku) stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
Kazimiera Janiszewska