

## ARKUSZ SAMOOCENY

Imię i nazwisko .....

Data zatrudnienia na stanowisku .....

Staż pracy ogółem ..... w tym w Ośrodku

Okres objęty oceną.....

Opis stanowiska pracy zgodny z zakresem czynności .....

### **Samocena pracownika**

Proszę opisać swoje najważniejsze obowiązki.....

Realizacja, których zadań sprawia największe trudności

Co zmieniłby/aby Pan/i w swojej pracy, aby wykonywać swoje obowiązki jak najlepiej

Co uważa Pan/i za swój największy sukces w okresie dokonywania oceny. Jakie czynniki przyczyniły się do osiągnięcia sukcesu? .....

Jakie warunki muszą być spełnione, aby rezultaty Pana/i pracy były lepsze

Jakie zmiany wprowadziłby/aby Pan/i w organizacji swojej pracy

Jakie sposoby podnoszenia kwalifikacji zawodowych uważa Pan/i za najbardziej odpowiednie .....

Proszę podać w jakich szkoleniach chciałby/aby Pan/i uczestniczyć w nowym okresie oceniań pracownika .....

Proszę określić swoje plany zawodowe związane ze ścieżką awansu zawodowego i doskonaleniem zawodowym .....

Proszę określić swoje mocne strony

Proszę określić obszary wymagające dalszej pracy nad sobą

Jak w skali 1 do 4 ocenia Pan/i wyniki swojej pracy?  
(zgodnie z § 3 ust.4 pkt.2 zarządzenia nr 7/13)

(data i podpis pracownika dokonującego samooceny)