

**ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW  
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU  
"AKTYWNY SAMORZĄD" REALIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ MIASTA TORUŃ**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsze zasady określają:

- 1) warunki, jakie muszą spełnić osoby niepełnosprawne ubiegające się o uzyskanie pomocy finansowej w :
  - a) zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
  - b) zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
  - c) zakupie urządzeń lektorskich,
  - d) zakupie urządzeń brajlowskich,
  - e) pokrycia kosztów szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania lub urządzeń lektorskich albo brajlowskich,
  - f) zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
  - g) utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
  - h) uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
  - i) utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki osoby zależnej.
- 2) obszary programu i maksymalne kwoty dofinansowania ze środków PFRON,
- 3) wysokość wymaganego udziału własnego wnioskodawcy,
- 4) adresatów programu oraz zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny Samorząd”;
- 3) **Realizatorze Programu** – oznacza samorząd powiatowy czyli Gminę Miasta Toruń;
- 4) **MOPR** – oznacza Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu będący jednostką organizacyjną samorządu powiatowego, właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
- 5) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późn. zm );
- 6) **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy;
- 7) **dysfunkcji narządu ruchu** – należy przez to rozumieć:
  - a) dysfunkcję narządu ruchu stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 16 roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności,
  - b) w przypadku obszaru B2 – potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wrodzony brak lub amputacja obu kończyn górnych ( co najmniej w obrębie przedramienia , a także dysfunkcja

charakteryzująca się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii;

- 8) **dysfunkcji narządu wzroku** ( w przypadku obszarów B1 – B3) – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku niepełnosprawnych dzieci do 16 roku życia oraz gdy dysfunkcja wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia – wymagane jest zaświadczenie lekarskie os specjalisty, że osoba utraciła wzrok albo ma ostrość wzroku w oku lepszym równą lub poniżej 0,06, bądź zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni;
- 9) **osobie głuchoniewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka na bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;
- 10) **podstawowym oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć standardowy sprzęt komputerowy nie będący specjalnie zaprojektowany i produkowany na potrzeby osób z dysfunkcją narządu wzroku lub osób z brakiem lub znacznym niedowładem obu kończyn górnych;
- 11) **posiadaczemu samochodu** ( rozumieniu programu ) – należy przez to rozumieć jego właściciela lub współwłaściciela;
- 12) **specjalistycznym oprogramowaniu komputerowym** – należy przez to rozumieć każde oprogramowanie, w tym aktualizacyjne, które nie jest oprogramowaniem podstawowym, posiadające szczególne znamiona przystosowania do potrzeb osób z brakiem lub znacznym niedowładem obu kończyn górnych albo z dysfunkcją narządu wzroku oraz schorzeń współistniejących;
- 13) **specjalistycznym sprzęcie komputerowym** – należy przez to rozumieć stosownie do potrzeb wynikających z rodzaju i zakresu niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej każdy sprzęt komputerowy lub jego element, który nie jest podstawowym sprzętem komputerowym (np. klawiatura brajlowska, mysz pneumatyczna itp. ) oraz elektroniczne urządzenia współpracujące z podstawowym sprzętem komputerowym typu. lupy elektroniczne, powiększalniki komputerowe itp.;
- 14) **urządzeniach brajlowskich** – należy przez to rozumieć samodzielnie funkcjonujące, elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku umożliwiające co najmniej: przetwarzanie grafiki i/lub tekstu na pismo Braill'a lub na formę wypukłych rysunków ( to m.in. linijki i notatniki brajlowskie, tablety wypukłe itp.);
- 15) **urządzeniach lektorskich** - należy przez to rozumieć samodzielnie funkcjonujące, elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku poprzez umożliwienie rejestrowania i/lub przetwarzania grafiki i/lub tekstu na mowę syntetyczną/ lub na dane cyfrowe;
- 16) **aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć zatrudnienie, lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, przy czym rejestracja w urzędzie pracy, która nastąpiła w ciągu 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie będzie uznawana za spełnienie uczestnictwa w programie;
- 17) **osobach w wieku aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby w wieku, w przypadku kobiet – do 60 roku życia, w przypadku mężczyzn do 65 roku życia;
- 18) **zatrudnienia** – należy przez to rozumieć stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 3 miesiące; stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę – okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące; działalność rolnicza w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników; działalność gospodarcza w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej, zatrudnienie na podstawie

umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy; staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 19) **przeciętnym dochodzie** – oznacza to przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
- 20) **adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
- 21) **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
- 22) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu;
- 23) **udziale własnym** – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem;

## **Rozdział 2**

### **Obszary programu, wysokość udziału własnego wnioskodawcy i maksymalne kwoty dofinansowania ze środków PFRON**

§ 3.1. Obszary programu, które będą realizowane w 2012 roku:

- 1) obszar A – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
- 2) obszar B1 – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
- 3) obszar B2 – pomoc w zakupie urządzeń lektorskich,
- 4) obszar B3 – pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich,
- 5) obszar B4 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania lub urządzeń lektorskich albo brajlowskich,
- 6) obszar C – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- 7) obszar D – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- 8) obszar E – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
- 9) obszar F – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki osoby zależnej.

2. Udział własny wnioskodawcy wymagany w ramach obszarów: A,B1,B2,B3,C,E i F wynoszący odpowiednio w przypadku:

- 1) zakupu/montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu ( obszar A ) – **15 %** ceny brutto zakupu/usługi,
- 2) specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania ( obszar B1) – **10 %** ceny brutto zakupu,
- 3) urządzeń lektorskich ( obszar B2 ) – **10 %** ceny brutto zakupu,
- 4) urządzeń brajlowskich ( obszar B3 ) – **5 %** ceny brutto zakupu,
- 5) wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym ( obszar C ) – **10 %** ceny brutto zakupu,
- 6) kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B ( obszar E ) – **25 %** ceny brutto zakupu/usługi,
- 7) opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu ( obszar F ) – **15 %** kosztów tej opłaty.

3. W obszarach pomocy B4 i D udział własny nie jest wymagany.

4. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych obszarów programu wynosi, w przypadku:

- 1) obszaru A – **5.000 zł**,
- 2) obszaru B1 – **5.000 zł**,
- 3) obszaru B2 – **5.000 zł**,
- 4) obszaru B3 – **12.000 zł**,
- 5) obszaru B4:
  - a) dla osoby głuchoniewidomej – **1.500 zł**,
  - b) dla pozostałych adresatów obszaru – **1.000 zł**,
- 6) obszaru C – **7.000 zł**, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do 14.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy:
  - a) zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu,
  - b) celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu,
- 7) obszaru D – **3.000 zł**,
- 8) obszaru E:
  - a) dla kosztów kursu i egzaminów – **1.500 zł**,
  - b) dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – **600 zł**,
- 9) obszaru F – **200 zł** miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.200 zł w ciągu roku – za każde dziecko wnioskodawcy przebywające w żłobku lub przedszkolu.

### **Rozdział 3** **Adresaci programu**

§ 4.1. Adresatem programu jest osoba niepełnosprawna, która w przypadku:

- 1) obszaru A – jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:
  - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) dysfunkcję narządu ruchu;
- 2) obszaru B1 – jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:
  - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku,
- 3) obszaru B2 i B3 – jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:
  - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) dysfunkcję narządu wzroku;
- 4) obszaru B4 – jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności oraz która jest lub w danym roku będzie beneficjentem pomocy w ramach obszaru: B1, B2 lub B3;
- 5) obszaru C:
  - a) posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) nie może poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;
- 6) obszaru D – posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności oraz użytkownikiem wózka inwalidzkiego o

napędzie elektrycznym;

- 7) obszaru E – jest pełnoletnia, w wieku aktywności zawodowej, posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wydany z powodu dysfunkcji narządu ruchu oraz brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
- 8) obszaru F jest w wieku aktywności zawodowej, posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest aktywna zawodowo i ma pod swoją opieką dziecko.

2. Kobiety powyżej 60 roku życia oraz mężczyźni powyżej 65 roku życia mogą uczestniczyć w obszarze C programu, o ile są zatrudnieni.

3. Rodzaj niepełnosprawności uprawniający do uczestnictwa w programie osoby niepełnosprawnej, której dotyczy wniosek, musi być potwierdzony w orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności tej osoby albo w orzeczeniu równoważnym lub w zaświadczeniu lekarskim, wydanym przez lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

4. Adresat programu może ubiegać się o dofinansowanie w ramach obszaru A-D stosownie do potrzeb wynikających z rodzaju i zakresu niepełnosprawności.

5. W obszarze D dofinansowanie może być przyznane na zakup dodatkowego wyposażenia, części zamiennych i akumulatorów do posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym i/lub jego niezbędnych napraw, remontów, przeglądów technicznych, konserwacji i renowacji z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych w okresie 6 – ciu miesięcy przed złożeniem wniosku.

6. Dofinansowanie kosztów opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu ( obszar F ) następuje z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych od dnia złożenia wniosku.

**§ 5.** Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie muszą spełniać łącznie wszystkie obowiązujące warunki uczestnictwa w programie wskazane w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd w 2012 roku”.

**§ 6.** W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:

- 1) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu;
- 2) ubiegający się o dofinansowanie w obszarze C, którzy w ciągu dwóch lat przed złożeniem wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON na cele przewidziane w ramach obszaru D;
- 3) ubiegający się o dofinansowanie w obszarach: A – E którzy w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na cele pomoc ze środków PFRON;
- 4) ubiegający się o dofinansowanie w obszarze D, jeśli nie upłynęła gwarancja udzielona na użytkowany wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym lub jego elementy, o dofinansowanie których wnioskodawca ubiega się w ramach wniosku.

## **Rozdział 4**

### **Zasady składania, rozpatrywania i realizacji wniosków złożonych w ramach programu**

**§ 7.1.** Wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul/ Konstytucji 3 Maja 40 c.

2. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 30 września 2012 roku.

3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

4. W sytuacji kiedy złożony wniosek jest niekompletny, a ze wstępnej analizy zgromadzonych w nim danych wynika, że nawet po jego uzupełnieniu nie będzie on spełniał kierunków działań i warunków brzegowych programu, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu poinformuje wnioskodawcę o nie spełnieniu podstawowych wymogów programu.

5. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym ( pełnomocnikiem ) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm (y), oferujących sprzedaż towarów /usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządzeniem tych firm.

6. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką wnioskodawcy/ podopiecznego wnioskodawcy.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

8. W sytuacji kiedy wniosek uzyskał pozytywną opinię formalną i merytoryczną pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski osób niepełnosprawnych u których występuje niepełnosprawność sprzężona oraz wnioski osób niepełnosprawnych, pochodzących z gospodarstw domowych, w których występują inne osoby niepełnosprawne.

9. W przypadku gdy Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu poweźmie wątpliwość odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 8. W roku 2012 preferowane będą wnioski osób niepełnosprawnych, które studiują lub uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych oraz wnioski osób niepełnosprawnych aktywnych zawodowo, jak też wnioski osób niepełnosprawnych pracujących na rzecz społeczności lokalnej bądź prowadzących działalność społeczną na rzecz innych osób niepełnosprawnych.

§ 9.1 Zgodnie z wymaganiami PFRON wniosek o dofinansowanie musi zawierać następujące informacje:

- 1) obszar programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie;
- 2) dane personalne wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
- 3) cechy dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy;
- 4) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
- 5) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
- 6) informacje dotyczące aktywności zawodowej oraz aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
- 7) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
- 8) informacje dotyczące korzystania przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 5 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie;
- 9) specyfikację przedmiotu dofinansowania wraz z orientacyjnym kosztem planowanym do dofinansowania ze środków PFRON;
- 10) wysokość kwoty wnioskowanej;
- 11) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny.

2. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone następujące załączniki:

- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, a w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenia o niepełnosprawności;
- 2) w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej - kserokopia aktu urodzenia dziecka;
- 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny;
- 4) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej, bądź poszukującej zatrudnienia lub zaświadczenie o aktualnym uczestnictwie w szkoleniu organizowanym przez urząd pracy;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych tj. samorząd powiatowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz .U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm. ) oraz dotyczące wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na udostępnienie danych osobowych przez do PFRON;
- 6) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
- 7) kserokopia dowodu osobistego;
- 8) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu (obszar A);
- 9) w przypadkach tego wymagających – zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę, zawierające opis rodzaju schorzenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 60 dni przed dniem złożenia wniosku;
- 10) kserokopie orzeczeń o niepełnosprawności osób niepełnosprawnych pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą.

**§ 10.1.** Wszystkie wnioski podlegać będą weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym, którą przeprowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu.

2. Weryfikacja wniosków zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty dołączone przez wnioskodawcę do wniosku, dane i informacje wynikające z wniosku, posiadane zasoby przez Realizatora i PFRON oraz ustalenia dokonane w trakcie weryfikacji wniosku.

3. Weryfikacja formalna wniosku polegać będzie na sprawdzeniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

4. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę /podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
- 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników;
- 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach we wniosku;
- 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.

5. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.

6. Dokonując oceny merytorycznej MOPR będzie stosował punktowy system oceny wniosków według informacji zawartych w karcie oceny merytorycznej, będącej częścią składową każdego wniosku.

7. Karta oceny merytorycznej zawiera maksymalną i minimalną liczbę punktów, uprawniającą do uzyskania dofinansowania w ramach danego obszaru.

8. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały w ramach danego obszaru ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.

**§ 11.** W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości, co do możliwości pozytywnej jego weryfikacji pod kątem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

**§ 12.** Powołany przez MOPR ekspert powinien wydać ocenę stanu faktycznego co do zakresu dysfunkcji i potrzeby wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.

**§ 13.1.** Wstępną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy w imieniu Realizatora podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Toruniu.

2. Informacja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

3. Wstępna decyzja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.

4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

**§ 14.** 1. Umowa o dofinansowanie powinna określać:

- 1) strony umowy ( w przypadku wnioskodawcy – także seria i numer dokumentu
- 2) potwierdzającego tożsamość wraz z datą jego wydania, nazwą organu wydającego ten dokument oraz datą ważności tego dokumentu);
- 2) cel udzielenia dofinansowania – zgodnie z celami programu;
- 3) źródło pochodzenia środków finansowych przekazanych w ramach umowy dofinansowania ( PFRON);
- 4) kwotę dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie;
- 5) kwotę udziału własnego Wnioskodawcy;
- 6) sposób przekazania dofinansowania;
- 7) sposób zabezpieczenia prawidłowości realizacji umowy;
- 8) terminy: wykorzystania dofinansowania i dostarczenia do MOPR dokumentów rozliczeniowych, w tym potwierdzenia odbioru dofinansowanego sprzętu/usługi;
- 9) warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania przez beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy;
- 10) termin i sposób rozliczenia środków przekazanych przez MOPR na rachunek bankowy beneficjenta pomocy ( o ile dotyczy);
- 11) zasady przeprowadzania kontroli wykorzystania środków PFRON przez PFRON i/lub MOPR;
- 12) zobowiązanie beneficjenta pomocy wynikające z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON.

2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:

- 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta faktury VAT;
- 2) na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy ( co dotyczyć może wyłącznie obszarów B4, D, E i F ) – na warunkach określonych w umowie dofinansowania.

3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.

**§ 15.** Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

**§ 16.** W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel In blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz awalem współmałżonka.

**§ 17.** Decyzję o podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych obszarów programu podejmuje Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**§ 18.** W sytuacji gdy limit środków finansowych przekazany przez PFRON na realizację danego obszaru nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
- d) wysokość przeciętnego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

**§ 19.** Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków uwzględniających możliwość refundacji kosztów: utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym oraz opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu.

**§ 20.** W ramach programu nie mogą być dofinansowane:

- 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetki;
- 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku;
- 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy;
- 4) koszty nieudokumentowane.

**§ 21.** Środki finansowe przekazywane przez PFRON na realizację projektu mogą być przeznaczone jedynie na cele, które nie są objęte dofinansowaniem w ramach zadań wynikających z art. 35 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( D.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm. ).

**§ 22.** W sprawach nieuregulowanych w programie i przez PFRON w dokumentach obowiązujących w ramach realizacji programu, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania osób niepełnosprawnych, stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ( Dz. U Nr 96, poz.861, z późn. zm. ).

**§ 23.** Szczegółowy opis obszarów wsparcia w ramach programu „ Aktywny Samorząd” stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.