

*Załącznik
do zarządzenia Nr 8 /12
Dyrektora MOPR w Toruniu
z dnia 15 czerwca 2012 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie
przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 tys. euro w
MOPR w Toruniu*

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, zwanym dalej Ośrodkiem.**

§ 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Ośrodka lub umowie o współfinansowaniu zadania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne.

§ 2

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi realizator zamówienia, który dokonuje rozeznania rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania określone przez zamawiającego, w szczególności analizuje ceny jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Realizatorem zamówienia jest kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, a w ramach środków EFS kierownicy projektów.
3. Ustalenie wymagań, o których mowa w ust. 1 następuje z uwzględnieniem zasady dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane faksem lub mailem.
5. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert faksem lub mailem, załącza się je do dokumentacji zgromadzonej w danej sprawie.
6. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.
7. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym należy zamieścić na stronie internetowej MOPR oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.
8. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
9. Odbiór dostaw i usług powinien być potwierdzony protokołem odbioru, z którego powinno wynikać, iż dostawa lub usługa zostały dostarczone/wykonane w sposób poprawny.

10. Zamówienia, których wartość przekracza kwotę 10 tys. złotych, podlegają obowiązkowi sporządzenia umowy i ewidencji jej w rejestrze umów o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 14 tys. euro.
11. Rejestr umów o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 14 tys. euro prowadzi Dział Organizacyjno-Administracyjny.

§ 3

W przypadku udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 tys. złotych, stosuje się uproszczony tryb postępowania, bez obowiązku kierowania zapytań i składania ofert w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 4-11 regulaminu.

§ 4

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną.

§5

Projekt umowy w sprawie zamówień publicznych, wraz ze zgromadzoną dokumentacją realizator zamówienia zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie do zatwierdzenia dyrektorowi Ośrodka.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie zamówienia
2. Zapytanie ofertowe
3. Oferta
4. Protokół zamówienia publicznego
5. Protokół odbioru