

ZARZĄDZENIE NR 2/15
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 28 stycznia 2015 r.
w sprawie

wprowadzenia zasad korzystania z okresowych biletów na przejazdy komunikacją miejską dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu wykonujących obowiązki służbowe poza siedzibą pracodawcy (w rejonie).

Na podstawie § 4 ust.1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam następujące zasady korzystania z miesięcznych biletów dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu wykonujących obowiązki służbowe poza siedzibą pracodawcy :

1. Bilety okresowe (miesięczne) na przejazdy komunikacją miejską przysługują :
 - 1) pracownikom socjalnym, do których obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku;
 - 2) specjalistom pracy z rodziną, asystentom rodziny oraz koordynatorom pieczy zastępczej zatrudnionym na podstawie umowy o pracę do których obowiązków należy świadczenie pracy poza siedzibą / monitorowanie środowiska rodzin;
 - 3) pracownikom innym niż wymienieni w pkt.1.1 – 1.2 wykonujących pracę poza siedzibą pracodawcy – na uzasadniony wniosek przełożonego.
2. Bilety okresowe (miesięczne) pozostają w dyspozycji pracodawcy i są udostępniane pracownikowi wyłącznie w celu wykonywania przez niego obowiązków służbowych.
3. Bilety okresowe (miesięczne) - wykorzystywane są tylko w godzinach pracy pracownika.
4. Wykorzystywanie biletów do celów prywatnych, w tym poza godzinami pracy jest niedozwolone. Stosowne oświadczenie w tym zakresie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia roboczego) potwierdzić fakt pobrania oraz zwrotu biletu okresowego – miesięcznego w książce wyjść.
6. W okresie nieświadczenia pracy bilet miesięczny nie przysługuje.

§2. Zobowiązuję Kierowników poszczególnych działów do poinformowania pracowników o zasadach korzystania z miesięcznych biletów okresowych dla pracowników wykonujących pracę poza siedzibą pracodawcy .

§3. Zobowiązuję kierowników poszczególnych działów do przedstawiania do dnia 24 każdego miesiąca wykazu osób (drogą mailową do Działu Organizacyjno – Administracyjnego), które będą korzystały (w następnym miesiącu) z miesięcznych biletów okresowych.

§4. Zobowiązuję Kierowników poszczególnych działów do nadzoru pracowników w zakresie przestrzegania ww. zasad.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 2 lutego 2015r.

Toruń, 2015-01-28

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu

mgr Kazimiera Janiszewska

Tr-379
RADCA
mgr *[signature]*