

ZARZĄDZENIE NR 8/11
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie
okresowych ocen pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie Toruniu, okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skalę ocen.

§ 2

Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu podlega okresowym ocenom zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 3

1. Ocena pracowników jest dokonywana w formie pisemnej, na arkuszu oceny pracowniczej. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Oceny pracowników dokonuje bezpośredni przełożony pracownika w oparciu o analizę jego pracy w okresie podlegającym ocenie oraz rozmowy z ocenianym pracownikiem.
3. Przełożony dokonuje opisowej oceny pracownika oraz wystawia ogólną ocenę pracownika według następującej skali:
 - 1) bardzo dobra,
 - 2) dobra,
 - 3) dostateczna,
 - 4) negatywna.
4. Ocenę sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się ocenianemu pracownikowi, a drugi dyrektorowi Ośrodka.
5. Oceny zastępców dyrektora, głównego księgowego i kierowników Działów: Organizacyjno – Administracyjnego, Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych, kierownika Zespołu Analiz, Sprawozdawczości i Doradztwa Metodycznego oraz radców prawnych dokonuje dyrektor.
6. Oceny kierowników Działów: Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego, Pomocy Środowiskowej oraz Pomocy Rodzinie i Dziecku dokonuje zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej
7. Oceny kierowników Działów: Dodatków Mieszkaniowych, Świadczeń Alimentacyjnych i Świadczeń Rodzinnych dokonuje zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych.
8. Oceny kierowników Zespołów Pomocy Środowiskowej dokonuje kierownik Działu Pomocy Środowiskowej.
9. Oceny pozostałych pracowników dokonują kierownicy poszczególnych działów i kierownik Zespołu Analiz Sprawozdawczości i Doradztwa Metodycznego.

§ 4

Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym dokonuje się według następujących kryteriów:

- 1) obowiązkowych:
 - a) sumienność,
 - b) sprawność,
 - c) bezstronność,
 - d) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
 - e) planowanie i organizowania pracy,
 - f) postawa etyczna;

- 2) do wyboru (nie więcej niż 3):
 - a) wiedza specjalistyczna,
 - b) umiejętność obsługi urządzeń technicznych,
 - c) nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji,
 - d) komunikacja werbalna,
 - e) komunikacja pisemna,
 - f) komunikatywność,
 - g) pozytywne podejście do klientów pomocy społecznej,
 - h) umiejętność pracy w zespole,
 - i) umiejętność negocjowania,
 - j) zarządzanie personelem,
 - k) zarządzanie jakością realizowanych zadań,
 - l) podejmowanie decyzji,
 - m) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.
 - n) samodzielność,
 - o) inicjatywa,
 - p) kreatywność.

§ 6

Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego koordynuje sprawy z oceną pracowników, w szczególności informuje zobowiązanych do dokonania oceny, o zbliżającym się terminie dokonania oceny.

§ 7

1. Pracownik podlega pierwszej ocenie po upływie 12 miesięcy od zatrudnienia w Ośrodku.
2. Kolejnej ocenie pracownik podlega po 2 latach od poprzedniej oceny.
3. Dyrektor Ośrodka może zarządzić przeprowadzenie oceny pracownika wcześniej niż po upływie 2 lat od poprzedniej oceny, jednak nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej oceny.
4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, pracownik podlega ponownej ocenie po upływie 3 miesięcy.

§ 8

1. Od dokonanej oceny pracownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od dnia doręczenia pracownikowi oceny na piśmie.
2. Dyrektor Ośrodka rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od wniesienia.
3. W wyniku rozpatrzenia odwołania dyrektor Ośrodka utrzymuje ocenę w mocy, zmienia ocenę lub uchyla ocenę i nakazuje dokonanie ponownej oceny pracownika.

§ 9

Zobowiązuję, osoby dokonujące oceny do przestrzegania przepisów ustawy o pracownikach samorządowych oraz postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 10

Traci moc z zarządzenie nr 4/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Toruniu z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie okresowych ocen pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2011-07-25

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Toruniu

(-) Kazimier Janiszewska

Otrzymują:

1. Zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej
2. Zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych
3. Główny księgowy
4. Kierownicy Działów:
 - Dodatków Mieszkaniowych
 - Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego
 - Organizacyjno-Administracyjny
 - Pomocy Rodzinie i Dziecku
 - Pomocy Środowiskowej
 - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
 - Świadczeń Alimentacyjnych
 - Świadczeń Rodzinnych
5. Kierownicy Zespołów:
 - Analiz, Sprawozdawczości i Doradztwa Metodycznego
 - Pomocy Środowiskowej Nr I
 - Pomocy Środowiskowej Nr II
 - Pomocy Środowiskowej Nr III
 - Pomocy Środowiskowej Nr IV
6. Koordynator Zespołu Radców Prawnych