

ZARZĄDZENIE NR 2 /12
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 16 stycznia 2012 roku

w sprawie
powołanie Zespołu Spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji Rodzinnego Domu
Dziecka przy ul. Rzepakowej 1/3 w Toruniu.

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Sporządzenie spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu Rodzinnego Domu Dziecka przy ul. Rzepakowej 1/3 w Toruniu, według stanu na dzień 30 stycznia 2012 r.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Zespół Spisowy w następującym składzie:

przewodnicząca	-	Malwina Drost
członek	-	Sydonia Fidler-Gerlach
członek	-	Dorota Kalinowska

§ 3. Osoby powołane do Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2012-01-16

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
Kazimiera Janiszewska

Otrzymują:

1. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Główny księgowy
3. Przewodnicząca Zespołu Spisowego
4. Członkowie Zespołu Spisowego

ZARZĄDZENIE NR 3 /12
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 12 marca 2012 r.
w sprawie
zabezpieczenia dokumentacji służbowej, pieczęci oraz sprzętu komputerowego – laptopów
oraz utrzymania w czystości i porządku stanowiska pracy.

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Po zakończeniu pracy pracownik zobowiązany jest do:

1. Zabezpieczenia dokumentacji służbowej, pieczęci oraz sprzętu komputerowego - laptopów, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
2. Utrzymania w czystości i porządku swojego stanowiska pracy, w tym sprzętu komputerowego.

§ 2. Zobowiązuję kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego do zabezpieczenia odpowiednich środków do konserwacji i czyszczenia sprzętu komputerowego.

§ 3. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4 . Traci moc zarządzenie nr 7/01 Dyrektora MOPR w Toruniu z dnia 14 marca 2001 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2012-03-09

Otrzymują:

1. Zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej
2. Zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych
3. Główny księgowy
4. Kierownicy Działów:
 - Pomocy Środowiskowej

- Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej
- Organizacyjno-Administracyjnego
- Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego
- Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
- Świadczeń Rodzinnych
- Świadczeń Alimentacyjnych
- Dodatków Mieszkaniowych

4. Kierownicy Zespołów:

- Analiz, Sprawozdawczości i Doradztwa Metodycznego
- Pomocy Środowiskowej Nr I
- Pomocy Środowiskowej Nr II
- Pomocy Środowiskowej Nr III
- Pomocy Środowiskowej Nr IV
- Pomocy środowiskowej Nr V

5. Koordynator Zespołu Radców Prawnych

ZARZĄDZENIE NR 3/12
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 1 lutego 2012 r.
w sprawie

wprowadzenia Zasad zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu Zasady zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora ds. pomocy społecznej i zastępcy dyrektora ds. świadczeń rodzinnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2012-02-01

Otrzymują:

1. Zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej
2. Zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych
3. Główny Księgowy
4. Kierownik Działu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej
5. Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych

ZASADY ZATRUDNIANIA OSÓB DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH

1. W rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci na wniosek tej rodziny organizator pieczy zastępczej zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
2. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci na wniosek prowadzącego w/w dom organizator pieczy zastępczej zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
3. We wniosku, o którym mowa w punktach 1 i 2, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka wskazują kandydata do wykonywania w/w prac.
4. Osoba wskazana jako kandydat do sprawowania opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zobowiązana jest spełnić następujące warunki:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Po spełnieniu warunków określonych w punkcie 4, organizator pieczy zastępczej zawiera umowę o świadczenie usług, w oparciu o art. 64 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 6. Wynagrodzenie dla osoby zatrudnionej do opieki nad dzieckiem i przy pracach gospodarskich ustala się w wysokości:
 - a) rodziny zastępcze zawodowe – 11,60zł za 1h świadczonej pracy,
 - b) rodziny zastępcze niezawodowe – 11,60zł za 1h świadczonej pracy,
 - c) rodziny dom dziecka – 11,60zł za 1h świadczonej pracy.
 7. Świadczenie usług, o których mowa w punkcie 6 nie może przekroczyć 20 h miesięcznie na każde dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka.
 8. Zawarcie umowy o świadczenie usług uwarunkowane jest posiadaniem przez organizatora pieczy zastępczej odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
 9. W oparciu o art. 86 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wysokości wynagrodzeń i świadczeń waloryzowane.

ZARZĄDZENIE NR 12 /11
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W
TORUNIU

z dnia 14 grudnia 2011 r.

w sprawie

wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych przez Wydział Polityki Społecznej UW w Bydgoszczy, po przeprowadzonej kontroli problemowej w MOPR w Toruniu w dniach od 18 do 31 maja 2011 r.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję do:

- 1) umieszczania informacji dotyczącej opłaty skarbowej na każdej wydanej decyzji administracyjnej zgodnie z wymogami ustawy o opłacie skarbowej i Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej;
- 2) ukazywania w decyzjach administracyjnych wydawanych w trybie art. 40 ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw, podstawy prawnej umożliwiającej dokonywanie wypłaty zasiłku celowego przed upływem terminu wniesienia od niej odwołania;
- 3) stosowania zasad dotyczących potwierdzania dat wpływu dokumentów do organu określonych w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych (Dz.U. nr 14, poz. 67);
- 4) szczegółowego weryfikowania składanych przez stronę oświadczeń (w prowadzonych przez tut. Ośrodek postępowaniach administracyjnych), stosownie do art. 77 KPA.

§ 2

Osobami odpowiedzialnymi za wprowadzenie zmian są zastępcy dyrektora i kierownicy działów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, dnia 14.12.2011r.

Otrzymują:

5. Zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej
6. Zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych
7. Główny księgowy
8. Kierownicy Działów:
 - Pomocy Środowiskowej
 - Pomocy Rodzinie i Dziecku
 - Organizacyjno-Administracyjnego
 - Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego
 - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
 - Świadczeń Rodzinnych
 - Świadczeń Alimentacyjnych
 - Dodatków Mieszkaniowych

ZARZĄDZENIE NR 3A /11
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie
powołania członków Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia
postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Działając na podstawie § 3 ust. 3 zarządzenia Nr 5/04 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Toruniu z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w składzie:

Lidia Krzywdzińska	-	przewodniczący,
Halina Lewandowska	-	członek,
Radca prawny – członek	-	członek.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2011-05-25

Otrzymują:

1. Lidia Krzywdzińska – przewodniczący

2. Halina Lewandowska – członek
3. Radca prawny - członek

ZARZĄDZENIE NR 4 /11
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 3 czerwca 2011 r.
w sprawie
powołania Zespół ds. opracowania kryteriów oceny pracownika socjalnego.

Zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje Zespół ds. opracowania kryteriów oceny pracownika socjalnego w następującym składzie:

Agnieszka Borawska	-	koordynator
Luiza Bajdak	-	członek
Anna Cząstka	-	„
Anna Drzewiecka	-	„
Katarzyna Wrzesińska	-	„
Teresa Wyzlic	-	„

2. Nadzór nad pracą Zespołu sprawować będzie Izabela Miłoszewska – zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych.

§ 2. Zespół opracuje kryteria oceny pracownika socjalnego i przedstawi dyrektorowi Ośrodka propozycje do dnia 30 czerwca 2011 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2011-06-03

Otrzymują:

1. Izabela Miłoszewska - z-ca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych
2. Członkowie Zespołu

ZARZĄDZENIE NR 5 /11
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 3 czerwca 2011 r.
w sprawie
powołania Zespołu ds. opracowania systemu pracy zmianowej

Zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje Zespół ds. opracowania systemu pracy zmianowej w następującym składzie:

Robert Bielski	-	członek
Małgorzata Błaszkwicz	-	„
Agnieszka Bondyra	-	„
Marcin Boszek	-	„
Dorota Kalinowska	-	„
Lidia Kierzkowska	-	„
Iwona Kraśkiewicz	-	„
Sylwia Machowska	-	„
Bożena Miler	-	„
Piotr Romanowski	-	„
Barbara Siemińska	-	„
Alina Stremel	-	„

2. Koordynator Zespołu zostanie wyłoniony spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu.
3. Nadzór nad pracą Zespołu sprawować będzie Kazimiera Janiszewska – dyrektor.

§ 2. Zespół opracuje propozycje systemu pracy zmianowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu do dnia 30 czerwca 2011 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2011-06-03

Otrzymują:

Członkowie Zespołu

**ZARZĄDZENIE NR 6 /11
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 3 czerwca 2011 r.
w sprawie
powołania Zespołu ds. opracowania Kodeksu Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Toruniu**

Zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje Zespół ds. opracowania Kodeksu Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu w następującym składzie:

Anna Biernat	-	członek
Elżbieta Bokwa	-	„
Dorota Celmer	-	„
Malwina Drost	-	„
Joanna Guzińska	-	„
Jolanta Janik	-	„
Mariusz Krzyżanowski	-	„
Marta Łątka	-	„
Katarzyna Nowacka	-	„
Sydonia Fidler-Gerlach	-	„
Katarzyna Kołodziejczak	-	„
Agnieszka Radzimska	-	„
Maria Siwek	-	„
Anna Szalach	-	„

3. Koordynator Zespołu zostanie wyłoniony spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu.
4. Nadzór nad pracą Zespołu sprawować będzie Barbara Dzikowska – z-ca dyrektora ds. pomocy społecznej.

§ 2. Zespół opracuje zasady etyki pracowników MOPR i przedstawi dyrektorowi Ośrodka propozycje do dnia 30 czerwca 2011 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2011-06-03

Otrzymują:

1. Barbara Dzikowska - z-ca dyrektora ds. pomocy społecznej
2. Członkowie Zespołu

**ZARZĄDZENIE NR /11
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 24 maja 2011 r.
w sprawie
wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Miejskim Ośrodku Pomocy
Rodzinie w Toruniu**

Na podstawie art. 94³ Kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania i ścisłego przestrzegania Wewnętrzną Politykę Antymobbingową w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników z treścią Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie Toruniu, w terminie do dnia 3 czerwca 2011 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2011-05-24

Otrzymują:

9. Zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej
10. Zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych
11. Główny księgowy
12. Kierownicy Działów:
 - Pomocy Środowiskowej
 - Pomocy Rodzinie i Dziecku
 - Organizacyjno-Administracyjnego
 - Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego
 - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
 - Świadczeń Rodzinnych
 - Świadczeń Alimentacyjnych
 - Dodatków Mieszkaniowych
4. Kierownicy Zespołów:
 - Analiz, Sprawozdawczości i Doradztwa Metodycznego
 - Pomocy Środowiskowej Nr I
 - Pomocy Środowiskowej Nr II
 - Pomocy Środowiskowej Nr III
 - Pomocy Środowiskowej Nr IV
5. Koordynator Zespołu Radców Prawnych

ZARZĄDZENIE NR 1/12
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 9 stycznia 2012 roku
w sprawie
powołanie Zespołu Spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji Kasy Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji Kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu w następującym składzie:

przewodnicząca	-	Grażyna Przedzinkowska
członek	-	Henryka Kwiatkowska
członek	-	Hanna Siałkowska

§ 2. Sporządzenie spisu z natury środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Kasie na dzień:
31.01; 29.02; 30.03; 30.04; 31.05; 29.06; 31.07; 31.08; 28.09; 31.10; 30.11; 31.12. - 2012 rok.

§ 3. Osoby powołane do Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2012-01-09

Otrzymują:

5. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
6. Główny księgowy
7. Przewodnicząca Zespołu Spisowego
8. Członkowie Zespołu Spisowego

Toruń, 2008-02-19

OA.1320. 3 /08

Według rozdzielnika

W nawiązaniu do pisma z dnia 2 stycznia 2008 r. znak: 1320.1/08 zobowiązuję Państwa do udzielenia podległym pracownikom zaległego urlopu wypoczynkowego w terminie do dnia 31 marca 2008 r., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Nie określenie w najbliższych dniach terminu, w którym nastąpi wykorzystanie zaległego urlopu spowoduje narzucenie tego terminu przez dyrektora Ośrodka, zgodnie z linią orzecznictwa przyjętą między innymi w wyroku Sądu Najwyższego z dnia 24 stycznia 2006 roku, sygn. akt.I PK 124/05. W załączeniu wykaz osób zalegających z urlopem.

Otrzymują:

1. Zastępca dyrektora
2. Główny księgowy
3. Kierownicy Działów:
 - Organizacyjno-Administracyjnego,
 - Pomocy Środowiskowej,
 - Pomocy Rodzinie i Dziecku,
 - Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego,
 - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych.
4. Kierownik Zespołu Analiz, Sprawozdawczości i Doradztwa Metodycznego
5. Koordynator Zespołu Radców Prawnych

