

**ZARZĄDZENIE NR 4/12**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU**  
**z dnia 21 marca 2012 r.**  
**w sprawie**

**zmiany Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3/03 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 1998 roku Nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami ) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3/03 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Toruniu z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„ § 7

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są w szczególności do:

- 1) dbałości o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli;
- 2) przestrzegania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 3) wykonywania zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 4) udzielania informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępniania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Ośrodka, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 5) dochowania tajemnicy ustawowo chronionej;
- 6) zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 7) zachowania się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 8) stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 9) sumiennego i starannego wykonywania poleceń przełożonego.

2. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych są zobowiązani do złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz na żądanie upoważnionego do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym.

3. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, nie mogą wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonują w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.”

2) w § 15 w ust. 1 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) w Zespole Radców Prawnych:  
poniedziałek, środa, czwartek i piątek: od godz. 7:30 do 15:30,  
we wtorek od godz. 8:00 do 16:00.”

3) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„ 2. Pora nocna obejmuje 8 godzin od godz. 22:00 do 6:00.”

4) w § 27 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„ 5. Urlopu nie wykorzystanego w terminie wynikającym z planu urlopów, należy pracownikowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. Nie dotyczy to części urlopu udzielanego na żądanie pracownika i w terminie przez niego wskazanym w wymiarze nie przekraczającym 4 dni w każdym roku kalendarzowym.”

§ 2. Treść zmian do Regulaminu pracy została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 6 kwietnia 2012 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2012-03-21

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
Kazimiera Janiszewska

**Otrzymują:**

1. KZ NSZZ „Solidarność”
2. ZZ Pracowników MOPR
3. Zastępcę dyrektora ds. pomocy społecznej
4. Zastępcę dyrektora ds. świadczeń rodzinnych
5. Główny księgowy
6. Kierownicy Działów:
  - Pomocy Środowiskowej
  - Pomocy Rodzinie i Dziecku
  - Organizacyjno-Administracyjnego
  - Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego
  - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
  - Dodatków Mieszkaniowych
  - Świadczeń Alimentacyjnych
  - Świadczeń Rodzinnych
5. Kierownik Zespołu Analiz, Sprawozdawczości i Doradztwa Metodycznego

## 6. Koordynator Zespołu Radców Prawnych