

**ZARZĄDZENIE NR 13 /12**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU**  
**z dnia 30 listopada 2012 r. r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu**

Zarządzam, co następuje:

Wprowadzam zmianę do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu wprowadzonego w życie zarządzeniem Nr 2/95 Dyrektora MOPS w Toruniu z dnia 26 maja 1995 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych, zmienionego zarządzeniem Nr 5/99 Dyrektora MOPS w Toruniu z dnia 7 kwietnia 1999 r., zarządzeniem Nr 7/00 Dyrektora MOPR w Toruniu z dnia 12 maja 2000 r., zarządzeniem Nr 6/01 Dyrektora MOPR w Toruniu z dnia 14 czerwca 2001r, zarządzeniem Nr 9/03 Dyrektora MOPR w Toruniu z dnia 7 lipca 2003 r., zarządzeniem Nr 2/04 Dyrektora MOPR w Toruniu z dnia 4 lutego 2004 r., zarządzeniem Nr 6/07 Dyrektora MOPR w Toruniu z dnia 11 kwietnia 2007 r., zarządzeniem nr 3/08 Dyrektora MOPR w Toruniu z dnia 8 kwietnia 2008 zarządzeniem nr 2/11 Dyrektora MOPR w Toruniu z dnia 15 marca 2011 r. – jako Aneks nr 8 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z wprowadzonymi zmianami do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w terminie do dnia 5 grudnia 2012 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, 2012-11-30

Otrzymują:

1. Zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej
1. Zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych
2. Główny księgowy
3. Kierownicy Działów:
  - Organizacyjno-Administracyjnego
  - Pomocy Środowiskowej
  - Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej
  - Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego
  - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
  - Świadczeń Rodzinnych
  - Świadczeń Alimentacyjnych
  - Dodatków Mieszkaniowych
5. Kierownik Zespołu Analiz, Sprawozdawczości i Doradztwa Metodycznego
6. Koordynator Radców Prawnych

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
( adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu**

**Wniosek  
w sprawie przyznania świadczenia z ZFŚS**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dane osobowe członków rodziny – struktura rodziny:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oświadczam, że dochód \* na 1 członka mojej rodziny\*\* wynosi brutto zł. ....  
(słownie: \_\_\_\_\_)

Nr rachunku bankowego, na które ma być przekazane świadczenie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis pracownika )

Toruń, dnia \_\_\_\_\_

- \* „dochód” - z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.  
\*\* „rodzina” - osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

**Propozycja Zespołu Społecznego ds. Socjalnych**

---

---

---

---

---

---

---

---

Toruń, dnia \_\_\_\_\_

Podpisy członków Zespołu:

**Decyzja Dyrektora o przyznaniu świadczenia z ZFŚS w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi :**

---

---

---

---

Toruń, dnia \_\_\_\_\_

Zakładowe Organizacje Związkowe

Dyrektor

**Zatwierdzam do wypłaty z ZFŚS :**

kwota brutto zł. \_\_\_\_\_

podatek zł. \_\_\_\_\_

kwota netto zł. \_\_\_\_\_ ( słownie: \_\_\_\_\_ )

Toruń, dnia \_\_\_\_\_

Główny księgowy

Dyrektor