

ZARZĄDZENIE NR 10 /13
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 14 października 2013 r.
w sprawie
zmiany Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt.6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 roku Nr 21 poz. 94 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3/03 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, zmienionego zarządzeniami Nr 9/10 z dnia 14 października 2010 r., Nr 4/12 z dnia 21 marca 2012 r. i Nr 10/12 z dnia 8 października 2012 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Czas pracy pracownika nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 1 miesiąca, z zastrzeżeniem ust.2

2. Czas pracy pracownika zatrudnionego w Dziale Interwencji Kryzysowej nie może przekroczyć 12 godzin na dobę, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.”

2) § 15 ust. 1 pkt.2 otrzymuje brzmienie:

„w Dziale Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego:

od poniedziałku do niedzieli całodobowo, według harmonogramu opracowanego z miesięcznym wyprzedzeniem przez kierownika działu.”

3) w § 34 dodaje się ust.6 w brzmieniu:

1. O zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą, związanym z nią ryzykiem zawodowym oraz stosowanych środkach ochrony ograniczających to ryzyko pracownik zostaje poinformowany przez pracownika służby bhp :

a) bezpośrednio przed rozpoczęciem pracy (w trakcie trwania szkolenia wstępnego)

b) przy zmianie stanowiska pracy,

c) przy zmianie miejsca pracy.

2. Pracownik zobowiązany jest do potwierdzenia w/w faktu na piśmie w formie oświadczenia, które wkłada się do akt osobowych pracownika.

§ 2. Treść zmian do Regulaminu pracy została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3. 1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 29.10.2013 r.

1. Zmiany do Regulaminu Pracy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wchodzi w życie z dniem 29 października 2013 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od jego ogłoszenia.

Toruń, dnia 14.10.2013 r.

Otrzymują:

1. KZ NSZZ „Solidarność”

2. ZZ Pracowników MOPR

3. Zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych

4. Zastępca dyrektora ds. pomocy społecznej

5. Główny księgowy

6. Kierownicy Działów:

- Pomocy Środowiskowej

- Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej

- Organizacyjno-Administracyjnego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu

mgr Kazimiera Janiszewska

Mejzon
Mejzon (zesp. J.K.)

- Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego
 - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
 - Dodatków Mieszkaniowych
 - Świadczeń Alimentacyjnych
 - Świadczeń Rodzinnych
5. Kierownik Zespołu Analiz, Sprawozdawczości i Doradztwa Metodycznego
6. Koordynator Zespołu Radców Prawnych

J. Nowyński

[Signature]

[Signature]

[Signature]